

8. Organizacja i zarządzanie



WYŻSZA SZKOŁA HANDLU I USŁUG
W POZNANIU

OPIS PRZEDMIOTU

KIERUNEK	Turystyka i rekreacja
SPECJALNOŚĆ	Wszystkie
TRYB STUDIÓW	Stacjonarny / niestacjonarny
SEMESTR	2

Nazwa przedmiotu	Organizacja i zarządzanie	MP_1_8
Wymiar godzinowy poszczególnych form zajęć	Studia stacjonarne – 30	
	Studia niestacjonarne – 30	
	• wykłady	Studia stacjonarne – 15 Studia niestacjonarne – 15
	• inne formy	Studia stacjonarne – 15 Studia niestacjonarne – 15

Cele kształcenia:	<ul style="list-style-type: none"> – Student rozumie i stosuje wiedzę z obszaru zarządzania i kierowania przedsiębiorstwami, instytucjami lub organizacjami. – Student potrafi przedstawiać powiązania i wzajemne relacje pomiędzy wiedzą z zakresu organizacji i zarządzania. – Student poznaje podstawowe metody i techniki zarządzania organizacjami, w tym będącymi w sytuacjach kryzysowych. – Student zostaje zapoznany z procesami decyzyjnymi w zarządzaniu przedsiębiorstwem turystycznym.
--------------------------	---

Efekty kształcenia dla przedmiotu			
Numer	Efekty kształcenia, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:	Odniesienie efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
EK_W01	określić istotę nauk o zarządzaniu a także przedstawić jej ewolucję oraz znaczenie w funkcjonowaniu i zarządzaniu państwem.	K_W15	P6S_WG
EK_U02	wskazać powiązania między funkcjonalnymi obszarami i poziomami zarządzania, z zakresu budowy struktur organizacyjnych, procesów podejmowania decyzji, kierowania ludźmi i procesami zarządzania zasobami ludzkimi, uwarunkowań kształtujących sposoby działania organizacji i najnowszych tendencji w zarządzaniu, dokonać analizy i rozwiązywać problemy organizacyjne pracy zespołowej, podejmowania decyzji, stosowania metod odkrywczych a także stosować metody i techniki zarządzania w procesie kierowania zespołem realizującym zadania w zakresie bezpieczeństwa.	K_U04	P6S_UW

EK_K03	ukazać zależność właściwego osobistego przygotowania fachowego a zarazem zgodnego z zasadami organizowania instytucji i kierowania jej zasobami ludzkimi a efektami realizowania zadań w zakresie kształtowania bezpieczeństwa zarówno instytucji jak i jej pracowników, ale przede wszystkim bezpieczeństwa innych ludzi.	K_K10	P6S_KR
---------------	--	-------	--------

Numer treści	Treści kształcenia / programowe	Odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
	Wykłady	
T_01	Przedmiot i metodyka nauki organizacji i zarządzania. Ewolucja teorii organizacji i zarządzania. Główne szkoły i kierunki rozwoju teorii organizacji i zarządzania. Polski wkład do rozwoju nauki organizacji i zarządzania	EK_W01 EK_K03
T_02	Rola i znaczenie organizacji i zarządzania w funkcjonowaniu społeczeństwa. Podstawowe pojęcia teorii organizacji i zarządzania	EK_W01 EK_K03
T_03	Pojęcie organizacji. Typologie organizacji. Modele organizacji. Otoczenie organizacji. Struktura organizacji. Organizacja formalna i nieformalna	EK_W01 EK_K03
T_04	Pojęcie zarządzania organizacją. Procesy decyzyjne w zarządzaniu. Proces zarządzania. Zarządzanie strategiczne	EK_W01 EK_K03
T_05	Organizowanie i projektowanie struktur organizacyjnych	EK_W01 EK_U02
T_06	Motywowanie i projektowanie systemów motywacyjnych	EK_W01 EK_U02
T_07	Kontrolowanie jako funkcja kierowania	EK_W01 EK_U02 EK_K03
	Ćwiczenia	
T_08	Rozumienie organizacji – zastosowanie modelu Burke’go i Litwina do diagnozowania organizacji	EK_W01 EK_U02
T_09	Wykorzystanie technik i metod zarządzania w procesie podejmowania decyzji	EK_W01 EK_U02 EK_K03
T_10	Wykorzystanie technik i metod zarządzania w procesie planowania działań	EK_W01 EK_U02 EK_K03
T_11	Zarządzanie ludźmi – dobór oraz efektywne wykorzystywanie zasobów ludzkich w organizacji	EK_W01 EK_U02 EK_K03

Metody i formy prowadzenia zajęć	Treści kształcenia i programowe
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	T_05, T_07
Wykład problemowy	
Wykład informacyjny	
Dyskusja	T_01 – 04, T_06
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	T_08

Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	T_09 – T_11
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Inne (jakie?) - ...	
...	

Kryteria oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia				
Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EK_W01	Student nie potrafi określić istoty nauk o zarządzaniu a także przedstawić jej ewolucji oraz znaczenia w funkcjonowaniu i zarządzaniu państwem.	Student potrafi w stopniu podstawowym określić istotę nauk o zarządzaniu a także przedstawić jej ewolucję oraz znaczenie w funkcjonowaniu i zarządzaniu państwem.	Student w stopniu dobrym potrafi określić istotę nauk o zarządzaniu a także przedstawić jej ewolucję oraz znaczenie w funkcjonowaniu i zarządzaniu państwem.	Student w stopniu bardzo dobrym potrafi określić istotę nauk o zarządzaniu a także przedstawić jej ewolucję oraz znaczenie w funkcjonowaniu i zarządzaniu państwem.
EK_U02	Student nie potrafi wskazać powiązania między funkcjonalnymi obszarami i poziomami zarządzania, z zakresu budowy struktur organizacyjnych, procesów podejmowania decyzji, kierowania ludźmi i procesami zarządzania zasobami ludzkimi, uwarunkowań kształtujących sposoby działania organizacji i najnowszych tendencji w zarządzaniu.	Student potrafi w stopniu dostatecznym wskazać powiązania między funkcjonalnymi obszarami i poziomami zarządzania, z zakresu budowy struktur organizacyjnych, procesów podejmowania decyzji, kierowania ludźmi i procesami zarządzania zasobami ludzkimi, uwarunkowań kształtujących sposoby działania organizacji i najnowszych tendencji.	Student potrafi dobrze wskazać powiązania między funkcjonalnymi obszarami i poziomami zarządzania, z zakresu budowy struktur organizacyjnych, procesów podejmowania decyzji, kierowania ludźmi i procesami zarządzania zasobami ludzkimi, uwarunkowań kształtujących sposoby działania organizacji i najnowszych tendencji w zarządzaniu, dokonać analizy i rozwiązywać problemy organizacyjne pracy zespołowej, podejmowania decyzji, stosowania metod odkrywczych a także stosować metody i techniki zarządzania w procesie kierowania zespołem realizującym zadania w zakresie bezpieczeństwa.	Student potrafi bardzo dobrze wskazać powiązania między funkcjonalnymi obszarami i poziomami zarządzania, z zakresu budowy struktur organizacyjnych, procesów podejmowania decyzji, kierowania ludźmi i procesami zarządzania zasobami ludzkimi. Trafnie wskazuje uwarunkowania kształtujące sposoby działania organizacji i najnowsze tendencje w zarządzaniu, dokonuje analizy i rozwiązuje problemy organizacyjne pracy zespołowej, podejmowania decyzji, stosowania metod odkrywczych a także stosować metody i techniki zarządzania w procesie kierowania zespołem realizującym zadania w zakresie bezpieczeństwa.
EK_K03	Student nie potrafi ukazać zależności właściwego przygotowania fachowego a zarazem zgodnego z zasadami organizowania instytucji i kierowania jej zasobami ludzkimi a efektami realizowania zadań w zakresie kształtowania	Student w podstawowym zakresie ukazuje zależność właściwego, przygotowania fachowego a zarazem zgodnego z zasadami organizowania instytucji i kierowania jej zasobami ludzkimi a	Student dobrze ukazuje zależność właściwego przygotowania fachowego a zarazem zgodnego z zasadami organizowania instytucji i kierowania jej zasobami ludzkimi a efektami realizowania zadań w zakresie kształtowania bezpieczeństwa instytucji jak	Student bardzo dobrze potrafi ukazać zależność właściwego przygotowania fachowego a zarazem zgodnego z zasadami organizowania instytucji i kierowania jej zasobami ludzkimi a efektami realizowania zadań w

bezpieczeństwa instytucji, bezpieczeństwa innych ludzi.	efektami realizowania zadań w zakresie kształtowania bezpieczeństwa instytucji jak pracowników i bezpieczeństwa innych ludzi.	i jej pracowników i bezpieczeństwa innych ludzi.	zakresie kształtowania bezpieczeństwa instytucji i jej pracowników, ale przede wszystkim bezpieczeństwa innych ludzi.
---	---	--	---

Weryfikacja efektów kształcenia	Symbole EK dla modułujących/przedmiotu		
	W01	U02	K03
Egzamin pisemny	X	X	X
Egzamin ustny			
Zaliczenie pisemne			
Zaliczenie ustne			
Kolokwium pisemne			
Kolokwium ustne			
Test			
Projekt			
Praca pisemna			
Raport			
Prezentacja multimedialna	X	X	X
Praca podczas ćwiczeń	X	X	X
Inne (jakie?) –			

Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta	Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)	15	15
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)	15	15
3. Konsultacje z nauczycielem	10	10
Razem 1+2+3	40	40
4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)	—	—
5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)	35	35
Razem 4+5	35	35
SUMA 1+2+3+4+5	75	75
Łącznie punktów ECTS wg planu studiów	3	

Literatura podstawowa	<ul style="list-style-type: none"> – Koźmiński A. Jemielniak D., <i>Zarządzanie od podstaw</i>, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008 – Peszko A., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i>, Akademia Górniczo-Hutnicza, Kraków 2002 – Sznajder M., Korzyści z wdrożenia koncepcji społecznej odpowiedzialności biznesu (z uwzględnieniem koncepcji interesariuszy), <i>Economics and Management</i> 2/2013, https://www.infona.pl/resource/bwmeta1.element.baztech-70654cb3-
------------------------------	---

	<p>faa7-4337-803f-50ba743a03bf</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kuraszko I., Rok B., Społeczna odpowiedzialność biznesu i ekonomia społeczna, <i>Ekonomia Społeczna Teksty</i> 2007, https://ngoteka.pl/bitstream/handle/item/53/Spoleczna_odpowiedzialnosc_biznesu_i_ekonomia_spoleczna_Rok_Kuraszko_2007.pdf?sequence=1 - Chrisidu - Budnik A., Korczak J., Pakuła A., Superat J., <i>Nauka organizacji i zarządzania</i>, Kolonia, Wrocław 2005. - Kisielnicki J., <i>Zarządzanie organizacją</i>, Warszawa 2004. - Koźmiński A. K., Piotrowski W. (red), <i>Zarządzanie</i>, Warszawa 2004. - Robbins S.R., De Cenzo D.A., <i>Podstawy zarządzania</i>, Warszawa 2002. - Supernat J., <i>Techniki decyzyjne i organizacyjne</i>, Wrocław 2003. - Wajda A., <i>Organizacja i zarządzanie</i>, Warszawa 2003
Literatura uzupełniająca	<ul style="list-style-type: none"> - Bielski M., <i>Organizacje – istota, struktury, procesy</i>, Łódź 1992. - Drucker P.F., <i>Skuteczne zarządzanie</i>, Warszawa 1996. - Jashapara A., <i>Zarządzanie wiedzą. Zintegrowane podejście</i>, Warszawa 2006. - Kieżun W., <i>Sprawne zarządzanie organizacją</i>, Warszawa 1997. - Kisielnicki J., Sroka H., <i>Systemy informacyjne biznesu</i>, Warszawa 2001. - Koźmiński K., Piotrowski W., (red.), <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i>, Warszawa