

## 9. Organizacja kongresów i konferencji



WYŻSZA SZKOŁA HANDLU I USŁUG  
W POZNANIU

### OPIS PRZEDMIOTU

|                     |                              |
|---------------------|------------------------------|
| <b>KIERUNEK</b>     | <b>Turystyka i rekreacja</b> |
| <b>SPECJALNOŚĆ</b>  | Manager eventów              |
| <b>TRYB STUDIÓW</b> | Stacjonarny / niestacjonarny |
| <b>SEMESTR</b>      | 5                            |

|   |   |        |
|---|---|--------|
| <b>Nazwa przedmiotu</b>                           | <b>Organizacja kongresów i konferencji</b>            | ME_5_9 |
| <b>Wymiar godzinowy poszczególnych form zajęć</b> | Studia stacjonarne – 30<br>Studia niestacjonarne - 18 |        |
| • <b>wykłady</b>                                  | Studia stacjonarne – 10<br>Studia niestacjonarne – 8  |        |
| • <b>ćwiczenia/lektorat</b>                       | Studia stacjonarne – 20<br>Studia niestacjonarne - 10 |        |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Cele kształcenia:</b> | - Celem przedmiotu jest zaprezentowanie warsztatu pracy organizatora spotkań (konferencji, kongresów);<br>- Ukształtowanie sylwetki profesjonalnego organizatora i menedżera eventów takich jak konferencje i kongresy. |
|--------------------------|---|

| <b>Efekty kształcenia dla przedmiotu</b> |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>Numer</b>                             | <b>Efekty kształcenia, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:</b>   | <b>Odniesienie efektów kształcenia dla programu</b> | <b>Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru</b> |
| <b>EK_W01</b>                            | posiada wiedzę z zakresu organizacji wydarzeń businessowych, zna mechanizmy ekonomiczne wpływające na kształt organizowanych wydarzeń   | K_W06   | P6S_WG  |
| <b>EK_W02</b>                            | ma wiedzę na temat uwarunkowań PR, prawnych, bezpieczeństwa, które musi spełniać organizator konferencji, kongresu  | K_W17   | P6S_WK  |
| <b>EK_U03</b>                            | określić kolejność i zakres działań niezbędny do zorganizowania konferencji/kongresu  | K_U12   | P6S_UO  |
| <b>EK_U04</b>                            | pozyskać informacje dotyczące potrzeb rynku w odniesieniu do organizacji wydarzeń takich jak konferencje/ kongresy, a także interpretacja tych danych, odniesienie do planowanych działań | K_U01   | P6S_UW  |
| <b>EK_K05</b>                            | komunikować się z otoczeniem w tym także z osobami spoza grona specjalistów, negocjować z klientem, jest otwarty na oczekiwania środowiska businessowego.                                 | K_K05   | P6S_KK  |

|                     |  |   |
|---------------------|--|---|
| <b>Numer treści</b> | <b>Treści kształcenia / programowe</b> | <b>Odniesienie do efektów kształcenia dla</b> |
|---------------------|--|---|

|             |  | <b>przedmiotu</b>                    |
|-------------|--|--------------------------------------|
|             | <b>Wykłady\ Ćwiczenia</b>                    |                                      |
| <b>T_01</b> | Kongres i konferencja – specyfika wydarzeń.  | W_01<br>W_02<br>U_03<br>U_04<br>K_05 |
| <b>T_02</b> | Budżet kongresu/konferencji.                 | W_01<br>W_02<br>U_03<br>U_04<br>K_05 |
| <b>T_03</b> | Scenariusz konferencji.                      | W_01<br>W_02<br>U_03<br>U_04<br>K_05 |
| <b>T_04</b> | Logistyka wydarzeń.                          | W_01<br>W_02<br>U_03<br>U_04<br>K_05 |
| <b>T_05</b> | Promocja konferencji i kongresu.             | W_01<br>W_02<br>U_03<br>U_04<br>K_05 |
| <b>T_06</b> | Dobór i organizacja wydarzeń towarzyszących. | W_01<br>W_02<br>U_03<br>U_04<br>K_05 |
| <b>T_07</b> | Bezpieczeństwo uczestników i gości.          | W_01<br>W_02<br>U_03<br>U_04<br>K_05 |

| <b>Metody i formy prowadzenia zajęć</b>                | <b>Treści kształcenia i programowe</b> |
|--|--|
| Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień | T_02, T_03,                            |
| Wykład konwersatoryjny                                 | T_05, T_06                             |
| Wykład problemowy                                      |  |
| Wykład informacyjny                                    | T_01, T_04, T_07                       |
| Dyskusja   | T_01                                   |
| Praca z tekstem  |  |
| Metoda analizy przypadków                              |  |
| Uczenie problemowe (Problem-based learning)            |  |
| Gra dydaktyczna/symulacyjna                            |  |
| Metoda ćwiczeniowa                                     | T_02                                   |
| Metoda warsztatowa                                     |  |
| Metoda projektu  | T_02 – T_07                            |
| Prezentacja multimedialna                              |  |
| Demonstracje dźwiękowe i/lub video                     |  |

|  |  |
|--|--|
| Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”) |  |
| Inne (jakie?) - ...  |  |
| ...  |  |

| <b>Kryteria oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia</b> |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| <b>Efekt kształcenia</b>  | <b>Na ocenę 2</b>   | <b>Na ocenę 3</b>  | <b>Na ocenę 4</b>   | <b>Na ocenę 5</b>   |
| <b>EK_W01</b>   | Student nie posiada wiedzy z zakresu organizacji wydarzeń businessowych, nie zna mechanizmów ekonomicznych wpływających na kształt organizowanych wydarzeń.   | Student posiada podstawową wiedzę z zakresu organizacji wydarzeń businessowych, zna w ograniczonym stopniu mechanizmy ekonomiczne wpływające na kształt organizowanych wydarzeń.   | Student posiada wiedzę z zakresu organizacji wydarzeń businessowych, zna mechanizmy ekonomiczne wpływające na kształt organizowanych wydarzeń.  | Student posiada pełną wiedzę z zakresu organizacji wydarzeń businessowych, zna mechanizmy ekonomiczne wpływające na kształt organizowanych wydarzeń.  |
| <b>EK_W02</b>   | Student nie ma wiedzy na temat uwarunkowań PR, prawnych, bezpieczeństwa, które musi spełniać organizator konferencji, kongresu.   | Student ma ograniczoną wiedzę na temat uwarunkowań PR, prawnych, bezpieczeństwa, które musi spełniać organizator konferencji, kongresu.  | Student ma wiedzę na temat uwarunkowań PR, prawnych, bezpieczeństwa, które musi spełniać organizator konferencji, kongresu.   | Student ma szeroką wiedzę na temat uwarunkowań PR, prawnych, bezpieczeństwa, które musi spełniać organizator konferencji, kongresu.   |
| <b>EK_U03</b>   | Student nie potrafi określić kolejności i zakresu działań niezbędny do zorganizowania konferencji/kongresu.   | Student potrafi dostatecznie określić kolejność i zakres działań niezbędny do zorganizowania konferencji/kongresu.   | Student potrafi określić kolejność i zakres działań niezbędny do zorganizowania konferencji/kongresu.   | Student potrafi bardzo dobrze określić kolejność i zakres działań niezbędny do zorganizowania konferencji/kongresu.   |
| <b>EK_U04</b>   | Student nie potrafi pozyskać informacji dotyczących potrzeb rynku w odniesieniu do organizacji wydarzeń takich jak konferencje/ kongresy, nie potrafi interpretować danych, ani odnosić ich do planowanych działań. | Student potrafi w niewielkim stopniu pozyskać informacje dotyczące potrzeb rynku w odniesieniu do organizacji wydarzeń takich jak konferencje/ kongresy, nie potrafi w pełni samodzielnie interpretować tych danych, ani odnosić ich do planowanych działań. | Student potrafi pozyskać informacje dotyczące potrzeb rynku w odniesieniu do organizacji wydarzeń takich jak konferencje/ kongresy, a także interpretować te dane w odniesieniu do planowanych działań. | Student potrafi w pełni samodzielnie pozyskać informacje dotyczące potrzeb rynku w odniesieniu do organizacji wydarzeń takich jak konferencje/ kongresy, a także interpretować te dane i odnieść je do planowanych działań. |
| <b>EK_K05</b>   | Student nie potrafi komunikować się z otoczeniem w tym  | Student potrafi z niewielką pomocą komunikować się z   | Student potrafi dobrze komunikować się z otoczeniem w   | Student potrafi z rozmysłem i samodzielnie  |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | także z osobami spoza grona specjalistów, nie zasad negocjacji z klientem, jest zamknięty wobec środowiska businessowego. | otoczeniem w tym także z osobami spoza grona specjalistów, negocjować z klientem, jest otwarty na oczekiwania środowiska businessowego. | tym także z osobami spoza grona specjalistów, negocjować z klientem, jest otwarty na oczekiwania środowiska businessowego. | komunikować się z otoczeniem w tym także z osobami spoza grona specjalistów, wykorzystuje zasady negocjacji, jest otwarty na oczekiwania środowiska businessowego. |
|--|---|---|--|--|

| Weryfikacja efektów kształcenia | Symbole EK dla modułujących/przedmiotu |     |     |     |     |
|---------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|
|                                 | W01                                    | W02 | U03 | U04 | K05 |
| Egzamin pisemny                 |  |     |     |     |     |
| Egzamin ustny                   |  |     |     |     |     |
| Zaliczenie pisemne              |  |     |     |     |     |
| Zaliczenie ustne                | X                                      | X   | X   | X   | X   |
| Kolokwium pisemne               |  |     |     |     |     |
| Kolokwium ustne                 |  |     |     |     |     |
| Test                            |  |     |     |     |     |
| Projekt                         | X                                      | X   | X   | X   | X   |
| Praca pisemna                   |  |     |     |     |     |
| Raport                          |  |     |     |     |     |
| Prezentacja multimedialna       |  |     |     |     |     |
| Praca podczas ćwiczeń           |  | X   | X   | X   | X   |
| Inne (jakie?) -                 |  |     |     |     |     |

| Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta  | Stacjonarne | Niestacjonarne |
|--|-------------|----------------|
| 1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)                                     | 10          | 8              |
| 2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)                                  | 20          | 10             |
| 3. Konsultacje z nauczycielem  | 10          | 15             |
| <b>Razem 1+2+3</b>   | <b>40</b>   | <b>33</b>      |
| 4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)   | —           | —              |
| 5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu) | 35          | 42             |
| <b>Razem 4+5</b>   | <b>35</b>   | <b>42</b>      |
| <b>SUMA 1+2+3+4+5</b>  | <b>75</b>   | <b>75</b>      |
| <b>Łącznie punktów ECTS wg planu studiów</b>   | <b>3</b>    |                |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Literatura podstawowa</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zarządzanie i organizacja przemysłu spotkań w Polsce, red. K. Celuch, Warszawa 2014.</li> <li>– J. B. Bączek, Animacja czasu wolnego: praktyczny podręcznik dla animatorów, Warszawa 2013.</li> <li>– K. Cieślowski, Event marketing: podstawy teoretyczne i rozwiązania praktyczne, Katowice 2016.</li> <li>– Event marketing jako nowa forma procesów komunikacyjnych, red. A. Grzegorzczak, Warszawa 2009.</li> </ul> |
| <b>Literatura uzupełniająca</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przemysł spotkań. Wiedza, produkt, motywacja, red. K. Celuch, Warszawa 2014.</li> <li>– J. B. Bączek, Psychologia eventów, Warszawa 2011.</li> <li>– J. G. Fisher, Jako zorganizować perfekcyjną konferencję, Warszawa 2005.</li> <li>– J. Allen, Organizacja imprez, Warszawa 2006.</li> </ul>  |