

## 11. Studenckie praktyki zawodowe (kierunkowe)



WYŻSZA SZKOŁA HANDLU I USŁUG  
W POZNANIU

### OPIS PRZEDMIOTU

<b>KIERUNEK</b>	<b>Turystyka i rekreacja</b>
<b>SPECJALNOŚĆ</b>	Wszystkie
<b>TRYB STUDIÓW</b>	Stacjonarny / niestacjonarny
<b>SEMESTR</b>	Po II, III semestrze studiów

<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Studenckie praktyki zawodowe</b>	MK_2_11
<b>Wymiar godzinowy poszczególnych form zajęć</b>	Studia stacjonarne – 360 Studia niestacjonarne – 360	
• <b>zajęcia praktyczne</b>	Studia stacjonarne – 360 Studia niestacjonarne – 360	

<b>Cele kształcenia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Pogłębianie wiedzy z zakresu turystyki i rekreacji poprzez aktywny udział w realizacji zadań danej instytucji w obszarze turystyki i rekreacji.</li> <li>– Doskonalenie praktycznych umiejętności w zakresie funkcjonowania organizacji – przedsiębiorstw, instytucji publicznych i administracji realizujących zadania w zakresie turystyki i rekreacji.</li> <li>– Doskonalenie praktycznych umiejętności w zakresie dokonywania analizy danych rynkowych, procesów i zjawisk gospodarczych w obszarze turystyki i rekreacji.</li> <li>– Doskonalenie umiejętności w zakresie przygotowania i przeprowadzenia wybranych form zajęć rekreacyjnych.</li> </ul>
--------------------------	---

<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>			
<b>Numer</b>	<b>Efekty uczenia się, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:</b>	<b>Odniesienie efektów uczenia dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów uczenia dla obszaru</b>
K_W01	zna wybrane metody i techniki gromadzenia i analizowania danych rynkowych, umożliwiających analizę zjawisk i procesów rynkowych wpływających na osiągnięcie celów przez przedsiębiorstwa.	K_W06	P6S_WK
K_W02	zna istotę, prawidłowości i problemy funkcjonowania organizacji – przedsiębiorstw, instytucji publicznych i administracji realizujących zadania w branży sportowej, turystycznej, sportowej, hotelarskiej.	K_W09	P6S_WG
K_W03	zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii w zakładzie pracy	K_W13	P6S_WG
K_W04	posiada wiedzę o regulacjach prawnych, organizacyjnych, etycznych w obszarze turystyki i rekreacji	K_W16	P6S_WK
K_U05	praktycznie wykorzystać wiedzę teoretyczną dla dokonywania analizy danych rynkowych, procesów i	K_U07	P6S_UW

	zjawisk gospodarczych		
K_U06	potrafi analizować dane rynkowe i brać udział w przygotowywaniu ofert długo i krótkoterminowych dla klientów z branży turystycznej i sportowej	K_U02	P6S_UW
K_U07	potrafi prawidłowo posługiwać się wybranymi normami i regulacjami prawnymi, zawodowymi i etycznymi w codziennym wykonywaniu obowiązków	K_U05	P6S_UW
K_K08	aktywnego i krytycznego uczestniczenia w pracy grupowej, terminowego wykonywania obowiązków	K_K02	P6S_KK
K_K09	do aktywnego i przedsiębiorczego działania z wykorzystaniem posiadanej wiedzy i otwartością na nowe rozwiązania	K_K11	P6S_KR

Numer treści	Treści uczenia się/ programowe	Odniesienie do efektów uczenia dla przedmiotu
<b>PLAN PRAKTYK</b>		
T_01	Zapoznanie z programem praktyk oraz organizacją pracy i regulaminem przedsiębiorstwa/institucji, w której student odbywa praktykę. Określenie zasad współpracy z personelem. Zapoznanie się z dokumentacją.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_K08 EK_K09
T_02	Zapoznanie z koncepcją zarządzania przedsiębiorstwa/ instytucji. Udział w realizowaniu planów zarządzania przedsiębiorstwem w branży sportowej, turystycznej, rekreacyjnej.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_K08 EK_K09
T_03	Obserwacja i analiza funkcjonowania/wdrażania procesów zarządczych.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_K08 EK_K09
T_04	Uczestnictwo w procesie budowania wizerunku przedsiębiorstwa z branży sportowej, rekreacyjnej turystycznej.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_K08 EK_K09
T_05	Uczestnictwo w procesie rekrutacji/ podnoszenia kwalifikacji/ zapoznaje z systemem działań projakościowych w firmie. Próba samodzielnego określenia ich rezultatów dla firmy i dalszego kierunku.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05

		EK_U06 EK_U07 EK_K08 EK_K09
T_06	Udział w procesie pozyskiwania klientów – przygotowanie materiałów, kontakt z potencjalnymi klientami.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_K08 EK_K09
T_07	Pozyskiwanie i analiza danych/informacji potrzebnych w planowaniu i kierowaniu działaniami przedsiębiorstwa z branży sportowo – turystycznej.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_K08 EK_K09

Kryteria zaliczenia w odniesieniu do poszczególnych efektów uczenia				
Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
K_W01	Student nie zna wybranych metod i technik gromadzenia i analizowania danych rynkowych, umożliwiających analizę zjawisk i procesów rynkowych wpływających na osiągnięcie celów przez przedsiębiorstwa.	Student zna w ograniczonym stopniu wybrane metody i techniki gromadzenia i analizowania danych rynkowych, umożliwiających analizę zjawisk i procesów rynkowych wpływających na osiągnięcie celów przez przedsiębiorstwa.	Student zna dobrze wybrane metody i techniki gromadzenia i analizowania danych rynkowych, umożliwiających analizę zjawisk i procesów rynkowych wpływających na osiągnięcie celów przez przedsiębiorstwa.	Student zna doskonale wybrane metody i techniki gromadzenia i analizowania danych rynkowych, umożliwiających analizę zjawisk i procesów rynkowych wpływających na osiągnięcie celów przez przedsiębiorstwa.
K_W02	Student nie zna istoty i prawidłowości i funkcjonowania organizacji – przedsiębiorstw, instytucji publicznych i administracji realizujących zadania w branży sportowej, turystycznej, sportowej, hotelarskiej.	Student zna słabo istotę, prawidłowości i problemy funkcjonowania organizacji – przedsiębiorstw, instytucji publicznych i administracji realizujących zadania w branży sportowej, turystycznej, sportowej, hotelarskiej.	Student zna istotę, prawidłowości i problemy funkcjonowania organizacji – przedsiębiorstw, instytucji publicznych i administracji realizujących zadania w branży sportowej, turystycznej, sportowej, hotelarskiej.	Student zna w pełni istotę, prawidłowości i problemy funkcjonowania organizacji – przedsiębiorstw, instytucji publicznych i administracji realizujących zadania w branży sportowej, turystycznej, sportowej, hotelarskiej.
K_W03	Student nie zna zasad bezpieczeństwa i	Student zna dostatecznie zasady	Student zna zasady bezpieczeństwa i	Student zna bardzo dobrze zasady

	higieny pracy oraz ergonomii w zakładzie pracy	bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii w zakładzie pracy	higieny pracy oraz ergonomii w zakładzie pracy	bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii w zakładzie pracy
K_W04	Student nie posiada wiedzę o regulach prawnych, organizacyjnych, etycznych w obszarze turystyki i rekreacji	Student posiada niewielką wiedzę o regulach prawnych, organizacyjnych, etycznych w obszarze turystyki i rekreacji	Student posiada wiedzę o regulach prawnych, organizacyjnych, etycznych w obszarze turystyki i rekreacji	Student posiada rozległą wiedzę o regulach prawnych, organizacyjnych, etycznych w obszarze turystyki i rekreacji
K_U05	Student nie potrafi praktycznie wykorzystać wiedzy teoretycznej dla dokonywania analizy danych rynkowych, procesów i zjawisk gospodarczych	Student nie w pełni potrafi praktycznie wykorzystać wiedzę teoretyczną dla dokonywania analizy danych rynkowych, procesów i zjawisk gospodarczych	Student potrafi praktycznie wykorzystać wiedzę teoretyczną dla dokonywania analizy danych rynkowych, procesów i zjawisk gospodarczych	Student w pełni potrafi praktycznie wykorzystać wiedzę teoretyczną dla dokonywania analizy danych rynkowych, procesów i zjawisk gospodarczych
K_U06	Student nie potrafi analizować danych rynkowych.	Student potrafi w ograniczonym stopniu analizować dane rynkowe i brać udział w przygotowywaniu ofert długo i krótkoterminowych dla klientów z branży turystycznej i sportowej	Student potrafi dobrze analizować dane rynkowe i brać udział w przygotowywaniu ofert długo i krótkoterminowych dla klientów z branży turystycznej i sportowej	Student potrafi bardzo dobrze analizować dane rynkowe i brać udział w przygotowywaniu ofert długo i krótkoterminowych dla klientów z branży turystycznej i sportowej
K_U07	Student nie potrafi prawidłowo posługiwać się wybranymi normami i regulacjami prawnymi, zawodowymi i etycznymi w codziennym wykonywaniu obowiązków	Student potrafi częściowo prawidłowo posługiwać się wybranymi normami i regulacjami prawnymi, zawodowymi i etycznymi w codziennym wykonywaniu obowiązków	Student potrafi prawidłowo posługiwać się wybranymi normami i regulacjami prawnymi, zawodowymi i etycznymi w codziennym wykonywaniu obowiązków	Student potrafi całkowicie prawidłowo posługiwać się wybranymi normami i regulacjami prawnymi, zawodowymi i etycznymi w codziennym wykonywaniu obowiązków
K_K08	Student nie jest gotów do aktywnego i krytycznego uczestniczenia w pracy grupowej, terminowego wykonywania obowiązków	Student nie jest w pełni gotów do aktywnego i krytycznego uczestniczenia w pracy grupowej, terminowego wykonywania obowiązków	Student jest gotów do aktywnego i krytycznego uczestniczenia w pracy grupowej, terminowego wykonywania obowiązków	Student jest doskonale przygotowany do aktywnego i krytycznego uczestniczenia w pracy grupowej, terminowego wykonywania obowiązków
K_K09	Student nie jest gotów do aktywnego i przedsiębiorczego działania z wykorzystaniem posiadanej wiedzy i otwartością na nowe	Student jest w wąskim zakresie gotów do aktywnego i przedsiębiorczego działania z wykorzystaniem	Student jest gotów do aktywnego i przedsiębiorczego działania z wykorzystaniem posiadanej wiedzy i otwartością na nowe	Student jest w pełni gotów do aktywnego i przedsiębiorczego działania z wykorzystaniem posiadanej wiedzy i otwartością na nowe

	rozwiązania	posiadanej wiedzy i otwartością na nowe rozwiązania	rozwiązania	rozwiązania
--	-------------	---	-------------	-------------

Forma zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Zaliczenie
<b>Kryteria oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów uczenia się</b>	Zaliczenia studenckich praktyk zawodowych i weryfikacji efektów kształcenia dokonuje się w oparciu o opinię opiekuna praktyk i dokumentację przygotowaną przez studenta w dzienniku praktyk, uwzględniającą założenia zawarte w efektach kształcenia w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji, dla realizacji praktyki.

<b>Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów stacjonarnych</b>	14 punktów ECTS
	<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta:</b> - udział w studenckich praktykach zawodowych: 360 x 1 godz. = 360 godz.
Łączny nakład pracy studenta	
	360 godz.

<b>Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów niestacjonarnych</b>	14 punktów ECTS
	<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta:</b> - udział w studenckich praktykach zawodowych: 240 x 1 godz. = 240 godz.
Łączny nakład pracy studenta	
	360 godz.

<b>Literatura podstawowa</b>	1. Do zrealizowania zadań objętych programem praktyki student wykorzystuje literaturę dostępną w bibliotece Uczelni, z którą został zapoznany w trakcie zajęć teoretycznych oraz z materiałów dostępnych w placówce a także z literatury dostępnej w Internecie.
------------------------------	--

## KARTA PRZEBIEGU KIERUNKOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

WYDZIAŁ:.....

KIERUNEK STUDIÓW:.....

POZIOM KSZTAŁCENIA<sup>1</sup>:.....

SPECJALNOŚĆ:.....

EDYCJA PLANU STUDIÓW<sup>2</sup>:.....

MIESIĄC PRAKTYKI<sup>3</sup>: .....

Kartę przebiegu kierunkowych praktyk zawodowych należy wypełnić i złożyć w dziekanacie właściwego Wydziału. Student odbywający praktyki zawodowe wypełnia kartę w punktach 1-3. Zgodność treści zawartych w tych punktach ze stanem rzeczywistym potwierdza za podpisem opiekun praktyk ze strony zakładu pracy.

### 1. Dane studenta.

.....  
Imię i NAZWISKO:

.....  
Rok i semestr studiów (np. 2 rok, 3 semestr)

.....  
Nr Albumu

.....  
Forma studiów (np. stacjonarne / niestacjonarne)

.....  
E-mail/nr tel.

### 2. Informacje o miejscu realizowanych kierunkowych praktyk zawodowych.

.....

.....

.....  
Nazwa i adres siedziby zakładu pracy (wraz z NIP lub REGON):

.....  
Imię i nazwisko opiekuna praktyk w zakładzie pracy:

.....  
Nr telefonu oraz e-mail opiekuna praktyk w zakładzie pracy:

### 3. Zadania wykonywane podczas kierunkowych praktyk zawodowych.

Czas trwania praktyk zawodowych<sup>4</sup>:

<sup>1</sup> Należy wpisać: „Studia licencjackie” lub „Studia magisterskie”.

<sup>2</sup> Np. „2017”, „2018” itd. w zależności od daty rozpoczęcia studiów (np. Edycja 2017 oznacza rozpoczęcie studiów w roku akademickim 2017/2018, edycja 2018 w roku akademickim 2018/2019 itd).

<sup>3</sup> Należy wpisać: „Pierwszy”, „Drugi” lub „Trzeci”.

<sup>4</sup> Czas trwania praktyk zawodowych w danym semestrze nie może być krótszy niż miesiąc oraz nie może liczyć mniej niż 120 godzin.

dzień - miesiąc - rok dzień - miesiąc - rok

od ..... do .....

Dział, w którym odbywano praktyki	Termin realizacji praktyk w dniach od - do wraz z liczbą godzin	Wyszczególnienie realizowanych zadań podczas praktyk, uwagi oraz wnioski praktykanta co do wykonywanej pracy

--	--	--

.....  
(Podpis studenta)(Data, pieczęć i podpis opiekuna praktyki w zakładzie pracy)



**4. Walidacja efektów kształcenia przez opiekunów praktyk, część a) opiekun praktyk ze strony Pracodawcy, część b) i c) opiekun ze strony Uczelni.**

a) sposób weryfikacji oraz potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów kształcenia:

Efekty kształcenia:		Sposób weryfikacji efektów kształcenia (forma zaliczeń, należy zaznaczyć właściwe)
Wiedza:		
1.	zna wybrane metody i techniki gromadzenia i analizowania danych rynkowych, umożliwiające analizę zjawisk i procesów rynkowych wpływających na osiągnięcie celów przez przedsiębiorstwa.	1. Potrafi wykorzystać wiedzę o relacjach w przedsiębiorstwie do wykonywania powierzonych mu zadań <input type="checkbox"/> 2. Zna prawidłowości wpływające na procesy zarządcze, gospodarcze społeczne, rozumie i uzasadnia zachodzące zmiany. <input type="checkbox"/> 3. W trakcie kontaktu ze współpracownikami i realizacji zadań wykorzystuje znajomość prawideł funkcjonowania branży sportowo - turystycznej, potrafi objaśnić przyczyny ewentualnych problemów. <input type="checkbox"/> 4. Zna i docenia znaczenie przepisów bhp w codziennym funkcjonowaniu przedsiębiorstwa <input type="checkbox"/>
2.	zna istotę, prawidłowości i problemy funkcjonowania organizacji – przedsiębiorstw, instytucji publicznych i administracji realizujących zadania w branży sportowej, turystycznej, sportowej, hotelarskiej.	1. Potrafi wykorzystać wiedzę o relacjach w przedsiębiorstwie do wykonywania powierzonych mu zadań <input type="checkbox"/> 2. Zna prawidłowości wpływające na procesy zarządcze, gospodarcze społeczne, rozumie i uzasadnia zachodzące zmiany. <input type="checkbox"/> 3. W trakcie kontaktu ze współpracownikami i realizacji zadań wykorzystuje znajomość prawideł funkcjonowania branży sportowo - turystycznej, potrafi objaśnić przyczyny ewentualnych problemów. <input type="checkbox"/> 4. Zna i docenia znaczenie przepisów bhp w codziennym funkcjonowaniu przedsiębiorstwa <input type="checkbox"/>
3.	zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii w zakładzie pracy	1. Potrafi wykorzystać wiedzę o relacjach w przedsiębiorstwie do wykonywania powierzonych mu zadań <input type="checkbox"/> 2. Zna prawidłowości wpływające na procesy zarządcze, gospodarcze społeczne, rozumie i uzasadnia zachodzące zmiany. <input type="checkbox"/> 3. W trakcie kontaktu ze współpracownikami i realizacji zadań wykorzystuje znajomość prawideł funkcjonowania branży sportowo - turystycznej, potrafi objaśnić przyczyny ewentualnych problemów. <input type="checkbox"/> 4. Zna i docenia znaczenie przepisów bhp w codziennym funkcjonowaniu przedsiębiorstwa <input type="checkbox"/>
4.	posiada wiedzę o regułach prawnych, organizacyjnych, etycznych w obszarze turystyki i rekreacji	1. Potrafi wykorzystać wiedzę o relacjach w przedsiębiorstwie do wykonywania powierzonych mu zadań <input type="checkbox"/> 2. Zna prawidłowości wpływające na procesy zarządcze, gospodarcze społeczne, rozumie i uzasadnia zachodzące zmiany. <input type="checkbox"/>

		<p>3. W trakcie kontaktu ze współpracownikami i realizacji zadań wykorzystuje znajomość prawideł funkcjonowania branży sportowo - turystycznej, potrafi wyjaśnić przyczyny ewentualnych problemów.</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>4. Zna i docenia znaczenie przepisów bhp w codziennym funkcjonowaniu przedsiębiorstwa <input type="checkbox"/></p>
<b>Umiejętności:</b>		
1.	praktycznie wykorzystać wiedzę teoretyczną dla dokonywania analizy danych rynkowych, procesów i zjawisk gospodarczych	<p>1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania <input type="checkbox"/></p> <p>2. Przygotowanie w całości lub części raportu, sprawozdania na podstawie danych rynkowych, wyników procesów gospodarczych <input type="checkbox"/></p> <p>3. Przygotowanie części analizy, wniosków, dotyczących wdrażania projektów, planów, realizacji zleceń <input type="checkbox"/></p> <p>4. Przesłanie potencjalnym klientom, klientom materiałów promocyjnych, oferty firmy drogą elektroniczną, telefoniczne przedstawienie oferty <input type="checkbox"/></p> <p>5. Udział w przygotowaniu materiałów reklamowych firmy, ulotek, folderów, ofert <input type="checkbox"/></p> <p>6. Obserwacja<sup>5</sup>: procesu nadzorowania pracy, szkolenia, wdrażania procesów zarządczych, realizacji zleceń <input type="checkbox"/></p> <p>7. Udział w przygotowaniu dokumentacji zawierania umowy dotyczącej usługi, ubezpieczenia dla klienta <input type="checkbox"/></p>
2.	potrafi analizować dane rynkowe i brać udział w przygotowywaniu ofert długo i krótkoterminowych dla klientów z branży turystycznej i sportowej	<p>1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania <input type="checkbox"/></p> <p>2. Przygotowanie w całości lub części raportu, sprawozdania na podstawie danych rynkowych, wyników procesów gospodarczych <input type="checkbox"/></p> <p>3. Przygotowanie części analizy, wniosków, dotyczących wdrażania projektów, planów, realizacji zleceń <input type="checkbox"/></p> <p>4. Przesłanie potencjalnym klientom, klientom materiałów promocyjnych, oferty firmy drogą elektroniczną, telefoniczne przedstawienie oferty <input type="checkbox"/></p> <p>5. Udział w przygotowaniu materiałów reklamowych firmy, ulotek, folderów, ofert <input type="checkbox"/></p> <p>6. Obserwacja: procesu nadzorowania pracy, szkolenia, wdrażania procesów zarządczych, realizacji zleceń <input type="checkbox"/></p> <p>7. Udział w przygotowaniu dokumentacji zawierania umowy dotyczącej usługi, ubezpieczenia dla klienta <input type="checkbox"/></p>
3.	potrafi prawidłowo posługiwać się wybranymi normami i regulacjami prawnymi, zawodowymi i etycznymi w codziennym wykonywaniu obowiązków	<p>1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania <input type="checkbox"/></p> <p>2. Przygotowanie w całości lub części raportu, sprawozdania na podstawie danych rynkowych, wyników procesów gospodarczych <input type="checkbox"/></p> <p>3. Przygotowanie części analizy, wniosków, dotyczących wdrażania projektów, planów, realizacji zleceń <input type="checkbox"/></p> <p>4. Przesłanie potencjalnym klientom, klientom materiałów promocyjnych, oferty firmy drogą elektroniczną,</p>

<sup>5</sup> Praktyka ma charakter czynny. Zlecenie Praktykantowi obserwacji nie może przekraczać 25 % ogólnego czasu przeznaczanego na praktykę. Powinna być wykorzystywana tylko wtedy i tylko w wymiarze niezbędnym do realizacji pozostałych zadań.

		telefoniczne przedstawienie oferty <input type="checkbox"/> 5. Udział w przygotowaniu materiałów reklamowych firmy, ulotek, folderów, ofert <input type="checkbox"/> 6. Obserwacja: procesu nadzorowania pracy, szkolenia, wdrażania procesów zarządczych, realizacji zleceń <input type="checkbox"/> 7. Udział w przygotowaniu dokumentacji zawierania umowy dotyczącej usługi, ubezpieczenia dla klienta <input type="checkbox"/>
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1.	aktywnego i krytycznego uczestniczenia w pracy grupowej, terminowego wykonywania obowiązków	1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. <input type="checkbox"/> 2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. <input type="checkbox"/> 3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. <input type="checkbox"/> 4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. <input type="checkbox"/> 5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. <input type="checkbox"/> 6. Z szacunkiem odnosi się w równym stopniu do zwierzchników i klientów, jak i współpracowników. <input type="checkbox"/>
2.	do aktywnego i przedsiębiorczego działania z wykorzystaniem posiadanej wiedzy i otwartością na nowe rozwiązania	1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. <input type="checkbox"/> 2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. <input type="checkbox"/> 3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. <input type="checkbox"/> 4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. <input type="checkbox"/> 5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. <input type="checkbox"/> 6. Z szacunkiem odnosi się w równym stopniu do zwierzchników i klientów, jak i współpracowników. <input type="checkbox"/>

b) potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się przez opiekuna praktyk ze strony Uczelni:

<b>Efekty uczenia się:</b>	<b>Zaliczenie efektów uczenia się:</b> (należy wpisać zal./nzal.)
<b>Wiedza:</b>	
zna wybrane metody i techniki gromadzenia i analizowania danych rynkowych, umożliwiających analizę zjawisk i procesów rynkowych wpływających na osiągnięcie celów przez przedsiębiorstwa.	
zna istotę, prawidłowości i problemy funkcjonowania organizacji – przedsiębiorstw, instytucji publicznych i administracji realizujących zadania w branży sportowej, turystycznej, sportowej, hotelarskiej.	
zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii w zakładzie pracy	
posiada wiedzę o regułach prawnych, organizacyjnych, etycznych w obszarze turystyki i rekreacji	
<b>Umiejętności:</b>	
praktycznie wykorzystać wiedzę teoretyczną dla dokonywania analizy danych rynkowych, procesów i zjawisk gospodarczych	

potrafi analizować dane rynkowe i brać udział w przygotowywaniu ofert długo i krótkoterminowych dla klientów z branży turystycznej i sportowej	
potrafi prawidłowo posługiwać się wybranymi normami i regulacjami prawnymi, zawodowymi i etycznymi w codziennym wykonywaniu obowiązków	
praktycznie wykorzystać wiedzę teoretyczną dla dokonywania analizy danych rynkowych, procesów i zjawisk gospodarczych	
<b>Kompetencje:</b>	
aktywnego i krytycznego uczestniczenia w pracy grupowej, terminowego wykonywania obowiązków	
do aktywnego i przedsiębiorczego działania z wykorzystaniem posiadanej wiedzy i otwartością na nowe rozwiązania	

c) ogólna ocena praktyki (wg skali: celujący - 6, bardzo dobry - 5, dobry plus - +4, dobry - 4, dostateczny plus - +3, dostateczny - 3, niedostateczny - 2):

.....

.....  
(Data, pieczęć i podpis opiekuna praktyk ze strony Uczelni)

**Uwaga:** Praktykanta należy zapoznać z Opinią i przekazać mu ją wraz z wypełnionymi przez studenta pozostałymi punktami (pkt. 1-3) Karty przebiegu kierunkowych praktyk zawodowych po zakończeniu praktyk zawodowych, a przedopuszczeniem zakładu pracy.

## 5. POTWIERDZENIE ZALICZENIA ..... KIERUNKOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

Po weryfikacji treści Karty kierunkowych przebiegu praktyk zawodowych oraz potwierdzeniu osiągnięcia założonych efektów kształcenia ostatecznie **zaliczam/nie zaliczam**<sup>6</sup> praktyki zawodowe.

.....  
(Data i podpis osoby zaliczającej praktyki zawodowe ze strony Uczelni)

<sup>6</sup> Niewłaściwe skreślić.