

15. Systemy informatyczne w turystyce i rekreacji



WYŻSZA SZKOŁA HANDLU I USŁUG
W POZNANIU

OPIS PRZEDMIOTU

KIERUNEK	Turystyka i rekreacja
SPECJALNOŚĆ	Menager ośrodka jeździeckiego
TRYB STUDIÓW	Stacjonarny / niestacjonarny
SEMESTR	6

Nazwa przedmiotu	Systemy informatyczne w turystyce i rekreacji	MPR_6_15
Wymiar godzinowy poszczególnych form zajęć	Studia stacjonarne – 30 Studia niestacjonarne - 18	
	• wykłady Studia stacjonarne – 10 Studia niestacjonarne – 8	
	• inne formy Studia stacjonarne – 20 Studia niestacjonarne - 10	

Cele kształcenia:	<ul style="list-style-type: none"> – zapoznanie z podstawowymi technikami obsługi baz danych dla potrzeb zarządzania informacją w Turystyce i Rekreacji – nabycie umiejętności analizowania danych firmowych, tworzenia zestawień analitycznych dla celów oceny efektywności organizowanych imprez – nabycie umiejętności w posługiwaniu się systemami rezerwacyjnymi on-line oraz umiejętności wyszukiwania i porównywania ofert w Internecie – nabycie umiejętności w posługiwaniu się aplikacjami IT przy tworzeniu projektów i zarządzaniu projektami w branży turystycznej – omówienie systemów CRM dla potrzeb zarządzania kontaktami z klientami w branży turystycznej – omówienie zasad dokumentowania usług turystycznych w prowadzonej działalności gospodarczej
--------------------------	--

Efekty kształcenia dla przedmiotu			
Numer	Efekty kształcenia, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:	Odniesienie efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
EK_W01	Objąć podstawowe cechy i korzyści z zastosowania systemów CRM w branży turystycznej	K_W05 K_W07 K_W11	P6S_WG
EK_W02	Objąć jak efektywnie wykorzystać Internet do pozyskiwania i oceny ofert w branży turystycznej oraz jak skorzystać z systemów rezerwacji on-line	K_U11	P6S_UO
EK_W03	Wyłumaczyć podstawy działania systemów zarządczych klasy ERP dla dokumentowania usług w branży turystycznej	K_U05	P6S_UW
EK_U04	Analizować dane firmowe oraz oceniać efektywność	K_U04	P6S_UW

	organizowanych imprez wykorzystując program Excel		
EK_U05	Opracowywać szablony dokumentów firmowych i posłużyć się nimi do prowadzenia korespondencji seryjnej	K_U02	P6S_UW P6S_UU
EK_U06	Wykorzystać Internet do pozyskiwania ofert w branży turystycznej, informacji niezbędnych do planowania imprez oraz do korzystania z systemów rezerwacji on-line	K_U03	P6S_UW P6S_UU
EK_K07	Jest otwarty na korzystanie z nowych technologii IT dla zwiększenia efektywności działania w branży turystycznej	K_K04 K_K08	P6S_KO

Numer treści	Treści kształcenia / programowe	Odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
	Wykłady	
T_01	Funkcje w programie Excel, tabele przestawne, funkcje tablicowe, zarządzanie danymi w tabelach, analiza danych tabelarycznych, podstawy budowy tabel dialogowych, rejestrowanie makr, podstawy wykorzystanie języka VB do budowy prostych funkcji użytkownika	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07
T_02	Tworzenie szablonów w programie Word, mailing i korespondencja seryjna, tworzenie projektów, korzystanie z danych poprzez łącza, zabezpieczanie dokumentów	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07
T_03	Zarządzanie danymi poprzez aplikacje, wykorzystanie programu Outlook oraz OneNote do zarządzania terminami i zadaniami w firmie, budowa systemów CRM, zarządzanie kontaktami z klientami poprzez systemy CRM	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07
T_04	Korzystanie z usług sieciowych, bezpieczeństwo w sieci, tworzenie zapytań w wyszukiwarkach internetowych, udostępnianie informacji poprzez serwery ftp, wyszukiwanie i porównywanie ofert w sieci, korzystanie z systemów rezerwacji on-line	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07

	Ćwiczenia	
T_05	Analizowanie informacji masowej w tabelach programu Excel, analiza w warstwach czasowych, tworzenie tabel przestawnych na podstawie kwerend	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07
T_06	Tworzenie tabel dialogowych, scenariusze, tworzenie symulatorów do analizy opłacalności imprez turystycznych, wykorzystanie elementów języka VB, konstrukcja funkcji własnych	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04

		EK_U05 EK_U06 EK_K07
T_07	Wykorzystanie baz danych programu Access oraz tabel programu Excel do mailingu i korespondencji seryjnej, organizacja poczty elektronicznej, tworzenie szablonów w programie Word, wykorzystywanie szablonów do tworzenia dokumentów firmowych	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07
T_08	Praktyczne warsztaty zarządzania firmą poprzez systemu ERP (Program Comarch OPT!MA), dokumentowanie usług turystycznych, wystawianie faktur, zarządzanie danymi firmowymi w Biurze Turystycznym (Agencji turystycznej)	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07
T_09	Organizacja systemów CRM, zarządzanie kontaktami z klientami, praktyczne warsztaty z wykorzystaniem modułu CRM w programie Comarch OPT!MA, wykorzystanie programu Outlook do zarządzania terminami, zadaniami i kontaktami	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07

Metody i formy prowadzenia zajęć	Treści kształcenia i programowe
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	T_01 – T_04
Wykład problemowy	T_01 – T_04
Wykład informacyjny	
Dyskusja	
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	T_05 - 09
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Inne (jakie?) –zajęcia w Sali komputerowej	T_01 – T_09
...	

Kryteria oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5	

EK_W01	Student/ka nie potrafi wyjaśnić podstawowych cech systemów CRM	Student/ka potrafi wyjaśnić podstawowe cechy systemów CRM	Student/ka nie tylko potrafi wyjaśnić podstawowe cechy systemów CRM, ale potrafi też podać przykłady programów CRM	Student/ka nie tylko potrafi wyjaśnić podstawowe cechy systemów CRM, ale potrafi też podać przykłady wykorzystania programów CRM do zarządzania kontaktami z klientami w branży turystycznej
EK_W02	Student/ka nie potrafi wyjaśnić zasad wykorzystania Internetu w celu pozyskiwania informacji	Student/ka potrafi wyjaśnić zasady wykorzystania Internetu w celu pozyskiwania informacji	Student/ka nie tylko potrafi wyjaśnić zasady wykorzystania Internetu w celu pozyskiwania informacji, ale potrafi też wyjaśnić sposoby wyszukiwania	Student/ka nie tylko potrafi wyjaśnić zasady wykorzystania Internetu w celu pozyskiwania informacji w branży turystycznej, ale potrafi też wyjaśnić kryteria porównywania pozyskanej informacji
EK_W03	Student/ka nie potrafi wytłumaczyć budowy i cech systemów zarządczych klasy ERP	Student/ka potrafi wytłumaczyć budowę i cechy systemów zarządczych klasy ERP oraz edytowanych w systemie dokumentów	Student/ka nie tylko potrafi wytłumaczyć budowę i cechy systemów zarządczych klasy ERP, ale potrafi też opisać dokumenty służące do dokumentowania działalności gospodarczej w branży turystycznej	Student/ka nie tylko potrafi wytłumaczyć budowę i cechy systemów zarządczych klasy ERP, ale potrafi też opisać edycję podstawowych dokumentów służących do dokumentowania działalności gospodarczej w branży turystycznej
EK_U04	Student/ka nie potrafi analizować danych z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych w programie Excel	Student/ka potrafi analizować dane wykorzystując arkusze kalkulacyjne w programie Excel i potrafi posłużyć się tabelami przestawnymi	Student/ka nie tylko potrafi analizować dane wykorzystując arkusze kalkulacyjne w programie Excel, ale potrafi też posłużyć się tabelami przestawnymi do analizy w warstwach czasowych oraz dokonać oceny efektywności planowanych	Student/ka nie tylko potrafi analizować dane wykorzystując arkusze kalkulacyjne w programie Excel, ale potrafi też posłużyć się tabelami przestawnymi do analizy w warstwach czasowych oraz dokonać oceny efektywności planowanych imprez turystycznych wykorzystując skonstruowane samodzielnie

			impres turystycznych	algorytmy
EK_U05	Student/ka nie potrafi opracować szablonu dokumentu firmowego	Student/ka potrafi opracować szablon dokumentu firmowego	Student/ka nie tylko potrafi opracować szablony dokumenty firmowego, ale potrafi też wykorzystać utworzony szablon do korespondencji seryjnej oraz mailingu	Student/ka nie tylko potrafi opracować szablony dokumenty firmowego, ale potrafi też wykorzystać utworzony szablon do korespondencji seryjnej oraz mailingu wykorzystując utworzone samodzielnie bazy danych
EK_U06	Student/ka nie potrafi wykorzystać Internetu do wyszukania ofert w branży turystycznej	Student/ka potrafi wykorzystać Internet do wyszukania ofert w branży turystycznej	Student/ka nie tylko potrafi wykorzystać Internet do wyszukania ofert w branży turystycznej, ale potrafi również ocenić i porównać wyszukane oferty według własnych kryteriów.	Student/ka nie tylko potrafi wykorzystać Internet do wyszukania ofert w branży turystycznej, ale potrafi również ocenić i porównać wyszukane oferty według własnych kryteriów. Potrafi także skorzystać z systemów rezerwacji on-line
EK_K07	Student/ka nie jest otwarta na korzystanie z nowych technologii IT w branży turystycznej	Student/ka jest otwarta na korzystanie z nowych technologii IT w branży turystycznej	Student/ka nie tylko jest otwarta na korzystanie z nowych technologii IT w branży turystycznej, ale potrafi też dobrać samodzielnie właściwe aplikacje dla wykorzystania w branży turystycznej	Student/ka nie tylko jest otwarta na korzystanie z nowych technologii IT w branży turystycznej, ale potrafi też dobrać samodzielnie właściwe aplikacje w celu zwiększenia efektywności działań w branży turystycznej

Weryfikacja efektów kształcenia	Symbole EK dla modułujących/przedmiotu						
	W01	W02	W03	U04	U05	U06	K07
Egzamin pisemny							
Egzamin ustny	X	X	X	X	X	X	X
Zaliczenie pisemne							
Zaliczenie ustne							
Kolokwium pisemne							
Kolokwium ustne							
Test							
Projekt							
Praca pisemna							
Raport							

Prezentacja multimedialna							
Praca podczas ćwiczeń	X	X	X	X	X	X	X
Inne (jakie?) – realizacja zadań podczas ćwiczeń z wykorzystaniem oprogramowania	X	X	X	X	X	X	X

Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta	Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)	10	8
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)	20	10
3. Konsultacje z nauczycielem	10	15
Razem 1+2+3	40	33
4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)	—	—
5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)	35	42
Razem 4+5	35	42
SUMA 1+2+3+4+5	75	75
Łącznie punktów ECTS wg planu studiów	3	

Literatura podstawowa	<ul style="list-style-type: none"> – Berdychowski J. , <i>Informatyka w turystyce i rekreacji materiały do zajęć z wykorzystaniem programu Microsoft Excel</i>, Warszawa 2006 – Mazurek K., <i>Zastosowanie technik informatycznych w zarządzaniu</i>, Skrypt WSHiU, 2010.
Literatura uzupełniająca	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Dokumentacja programu COMARCH OPTIMA w formie elektronicznej (pliki PDF)</i> – <i>Prezentacje wykorzystane w trakcie wykładów w formie dokumentów PDF</i>