



OPIS PRZEDMIOTU

| | |
|---------------------|--|
| KIERUNEK | Zarządzanie |
| SPECJALNOŚĆ | Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw |
| TRYB STUDIÓW | Stacjonarny / niestacjonarny |
| SEMESTR | 2-3 |

| | | |
|--|---|---------|
| Nazwa przedmiotu | Język angielski | MW_2_10 |
| Wymiar godzinowy poszczególnych form zajęć <ul style="list-style-type: none">• wykłady• inne formy | Studia stacjonarne – 60 Studia niestacjonarne - 36 | |
| | Studia stacjonarne – Studia niestacjonarne – | |
| | Studia stacjonarne – 60 Studia niestacjonarne - 36 | |

| | |
|--------------------------|---|
| Cele kształcenia: | <ul style="list-style-type: none">– maksymalne rozwinięcie kompetencji komunikacyjnej studenta, czyli umiejętności skutecznego porozumiewania się w języku angielskim oraz umożliwienie zdobycia certyfikatów TOEIC, TOEFL, CAE.– rozwinięcie umiejętności praktycznego posługiwania się językiem angielskim w zakresie podstawowych sprawności językowych (mówienia, pisania, rozumienia ze słuchu i czytania ze zrozumieniem) na poziomie B2+ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. |
|--------------------------|---|

| | |
|--|--|
| Efekty kształcenia dla przedmiotu | |
|--|--|

| Numer | Efekty kształcenia, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi: | Odniesienie efektów kształcenia dla programu | Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru |
|--------------|--|---|---|
| K_W01 | podać reguły gramatyczne i zna teoretyczne podstawy funkcjonowania języka w różnych jego obszarach gramatycznych oraz posiada zasób słownictwa z różnych obszarów aktywności człowieka, | K_W08 | P7S_WG |
| K_U02 | zastosować zdobytą wiedzę językową do zrozumienia tekstu mówionego i pisanego oraz uzyskania z tych tekstów kluczowych informacji i danych; korzystać z wiedzy językowej w procesie tworzenia tekstów pisanych oficjalnych i prywatnych z uwzględnieniem aspektu emocjonalnego; wyrażać spontanicznie swoje emocje i prezentować swoje zdanie a biegłość w mówieniu umożliwia skuteczną komunikację z osobą dla której dany język jest językiem ojczystym, | K_U12 | P7S_UK |
| K_K03 | aktywnie i kreatywnie uczestniczy w dyskusji, jest otwarty na poglądy i postawy wyrażane przez innych dyskutantów z uwzględnieniem specyfiki kulturowej danych narodów; na poziomie językowym i kulturowym jest w stanie wyrażać własną ocenę z uwzględnieniem ról i postaw społecznych akceptowanych w kulturze danego narodu, rozumie zjawiska i procesy zachodzące w obszarze danej | K_K02 | P7S_KK |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | kultury i danego narodu uwzględniając sytuację związaną z zarządzaniem w przedsiębiorstwie; potrafi dokonywać wyborów korzystając z wiedzy dotyczącej danego obszaru kulturowego i posługując się językiem w stopniu umożliwiającym dokonywanie takich wyborów; posiada kompetencje społeczne i językowe umożliwiające rozumienie własnej sytuacji i ograniczeń kontekstowych, w jakich przebiega dane działanie; odczuwa potrzebę doskonalenia umiejętności językowych. | | |
|--|--|--|--|

| Numer treści | Treści kształcenia / programowe | Odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu |
|--------------|--|---|
| | Lektorat | |
| T_01 | Podstawy gramatyki języka angielskiego wraz z uwzględnieniem struktur na poziomie B2+ biegłości językowej; umiejętność posługiwania się nimi zarówno biernego, jak i czynnego. | K_W01 K_U02 K_K03 |
| T_02 | Opanowanie w mowie i piśmie podstawowego słownictwa w ramach tematów bazowych: Pierwsze kontakty zawodowe i publiczne, choroba, orientacja w mieście, kultura krajów anglojęzycznych, komputer, Internet, prasa i telewizja, praca, gospodarka i przemysł; bezpieczeństwo finansowe i bankowość, życie społeczne i zawodowe, natura i środowisko wraz z zagrożeniami środowiskowymi i problematyką ekologiczną, problemy socjalne, starość, wiadomości i polityka, święta; aktualności z życia krajów anglojęzycznych. | K_W01 K_U02 K_K03 |
| T_03 | Kształcenie umiejętności porozumiewania się w życiu zawodowym w ramach tematyki: wykształcenie i zawód z uwzględnieniem kontaktów z pracodawcą, nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów społecznych, przyjmowanie partnerów i współpracowników, formułowanie życzeń, próśb i odmowy, w biurze i podróży, poszukiwanie pracy, różne miejsca pracy; rynek mieszkaniowy, sprzedaż, marketing, reklama, import i export; | K_W01 K_U02 K_K03 |
| T_04 | Pogłębianie treści związanych z tematyką prawną i gospodarczą (wybór): założenie firmy, formy prawne przedsiębiorstw, finanse firmy, rodzaje transakcji, podatki, reklamacje, usługi bankowe, lokata pieniędzy, kredyty, akcje, karty kredytowe, giełda, rynek, bezrobocie, ubezpieczenie socjalne, marketing, badanie rynku, reklama, negocjacje, telekomunikacja, zanieczyszczenie środowiska i efekt cieplarniany. | K_W01 K_U02 K_K03 |
| T_05 | Poszerzanie tematyki związanej z bezpieczeństwem: system ratownictwa, środowisko, ekologia, zagrożenia, zdrowie i choroba. | K_W01 K_U02 K_K03 |
| T_06 | Kształcenie umiejętności odczytywania tekstów prasowych, z Internetu, a także odczytywania i redagowania podstawowych dokumentów związanych z życiem zawodowym oraz umiejętności samodzielnego prowadzenia rozmów. | K_W01 K_U02 K_K03 |
| T_07 | Kształcenie umiejętności prawidłowego rozumienia tekstu autentycznego (sytuacyjnego) z kasety, płyty, audycji radiowej czy telewizyjnej, filmu. | K_W01 K_U02 K_K03 |

| Metody i formy prowadzenia zajęć | Treści kształcenia i programowe |
|--|---------------------------------|
| Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień | |
| Wykład konwersatoryjny | T_01 - 07 |
| Wykład problemowy | |
| Wykład informacyjny | |
| Dyskusja | T_02 - 07 |
| Praca z tekstem | T_02 - 07 |

| | |
|--|-----------|
| Metoda analizy przypadków | |
| Uczenie problemowe (Problem-based learning) | |
| Gra dydaktyczna/symulacyjna | |
| Metoda ćwiczeniowa | T_01 - 07 |
| Metoda warsztatowa | |
| Metoda projektu | |
| Prezentacja multimedialna | T_01 - 05 |
| Demonstracje dźwiękowe i/lub video | T_07 |
| Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”) | |
| Inne (jakie?) - ... | |
| ... | |

| Kryteria oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Efekt kształcenia | Na ocenę 2 | Na ocenę 3 | Na ocenę 4 | Na ocenę 5 |
| K_W01 | Student/ka nie potrafi podać reguł gramatycznych i nie zna teoretycznych podstaw funkcjonowania języka w różnych jego obszarach gramatycznych oraz nie posiada zasobu słownictwa z różnych obszarów aktywności człowieka. | Student/ka potrafi podać reguły gramatyczne i zna teoretyczne podstawy funkcjonowania języka w różnych jego obszarach gramatycznych oraz posiada zasób słownictwa z różnych obszarów aktywności człowieka. | Student/ka nie tylko potrafi podać reguły gramatyczne i zna teoretyczne podstawy funkcjonowania języka w różnych jego obszarach gramatycznych oraz posiada zasób słownictwa z różnych obszarów aktywności człowieka, ale także potrafi poprawnie operować większością prostych struktur, potrafi budować zdania w większości wypadków spójnie. Na ogół używa szerokiego zakresu słownictwa odpowiedniego do zadania. Używa poprawnie niedużej ilości elementów słownictwa o charakterze bardziej złożonym i abstrakcyjnym. | Student/ka nie tylko potrafi podać reguły gramatyczne i zna teoretyczne podstawy funkcjonowania języka w różnych jego obszarach gramatycznych oraz posiada zasób słownictwa z różnych obszarów aktywności człowieka, ale także potrafi poprawnie operować większością struktur. Ponadto potrafi budować spójne zdania, stosuje szeroki zakres słownictwa wykraczający czasem poza program. Używa poprawnie słownictwa o charakterze bardziej złożonym/abstrakcyjnym. Potrafi zrozumieć długie złożone teksty prasowe i współczesny tekst literacki napisany prozą. |
| K_U02 | Student/ka nie umie zastosować zdobytej wiedzy językowej do zrozumienia tekstu mówionego i pisanego oraz uzyskania z tych tekstów kluczowych informacji i danych; korzystać z wiedzy językowej w procesie tworzenia tekstów pisanych oficjalnych i prywatnych z uwzględnieniem aspektu emocjonalnego; wyrażać spontanicznie | Studentka/ka potrafi zastosować zdobytą wiedzę językową do zrozumienia tekstu mówionego i pisanego oraz uzyskania z tych tekstów kluczowych informacji i danych; korzystać z wiedzy językowej w procesie tworzenia tekstów pisanych oficjalnych i prywatnych z uwzględnieniem aspektu emocjonalnego; wyrażać spontanicznie | Studentka/ka nie tylko potrafi zastosować zdobytą wiedzę językową do zrozumienia tekstu mówionego i pisanego oraz uzyskania z tych tekstów kluczowych informacji i danych; korzystać z wiedzy językowej w procesie tworzenia tekstów pisanych oficjalnych i prywatnych z uwzględnieniem aspektu emocjonalnego; | Studentka/ka potrafi zastosować zdobytą wiedzę językową do zrozumienia tekstu mówionego i pisanego oraz uzyskania z tych tekstów kluczowych informacji i danych; korzystać z wiedzy językowej w procesie tworzenia tekstów pisanych oficjalnych i prywatnych z uwzględnieniem aspektu emocjonalnego; wyrażać spontanicznie |

| | | | | |
|-------|---|--|--|--|
| | swoich emocji i prezentować swoje zdanie a biegłość w mówieniu nie umożliwia skuteczną komunikacji z osobą dla której dany język jest językiem ojczystym. | swoje emocje i prezentować swoje zdanie a biegłość w mówieniu umożliwia skuteczną komunikację z osobą dla której dany język jest językiem ojczystym. | wyrażać spontanicznie swoje emocje i prezentować swoje zdanie a biegłość w mówieniu umożliwia skuteczną komunikację z osobą dla której dany język jest językiem ojczystym lecz ponadto potrafi wydobyć większość potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną oraz umie zwykle rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego. | swoje emocje i prezentować swoje zdanie a biegłość w mówieniu umożliwia skuteczną komunikację z osobą dla której dany język jest językiem ojczystym. Ponadto potrafi wydobyć większość potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną oraz umie zwykle rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego oraz jasno i szczegółowo opisać tematy, odnosząc się przy tym do tematów z nimi związanych, rozwijając niektóre aspekty i kończąc odpowiednio wypowiedź. |
| K_K03 | Student/ka nie uczestniczy aktywnie w dyskusji, nie jest otwarty/a na poglądy i postawy wyrażane przez innych dyskutantów z uwzględnieniem specyfiki kulturowej danych narodów; na poziomie językowym i kulturowym, nie jest w stanie wyrażać własnej oceny z uwzględnieniem ról i postaw społecznych akceptowanych w kulturze danego narodu, nie rozumie zjawisk i procesów zachodzących w obszarze danej kultury i danego narodu uwzględniając sytuację związaną z zagrożeniem bezpieczeństwa publicznego; nie potrafi dokonywać wyborów korzystając z wiedzy dotyczącej danego obszaru kulturowego i posługując się językiem w stopniu umożliwiającym dokonywanie takich wyborów; nie posiada kompetencji społecznych ani językowych umożliwiających rozumienie własnej sytuacji i ograniczeń kontekstowych, w jakich przebiega dane działanie; nie odczuwa potrzeby doskonalenia umiejętności | Student/ka aktywnie i kreatywnie uczestniczy w dyskusji, jest otwarty/a na poglądy i postawy wyrażane przez innych dyskutantów z uwzględnieniem specyfiki kulturowej danych narodów; na poziomie językowym i kulturowym jest w stanie wyrażać własną ocenę z uwzględnieniem ról i postaw społecznych akceptowanych w kulturze danego narodu, rozumie zjawiska i procesy zachodzące w obszarze danej kultury i danego narodu uwzględniając sytuację związaną z zagrożeniem bezpieczeństwa publicznego; potrafi dokonywać wyborów korzystając z wiedzy dotyczącej danego obszaru kulturowego i posługując się językiem w stopniu umożliwiającym dokonywanie takich wyborów; posiada kompetencje społeczne i językowe umożliwiające rozumienie własnej sytuacji i ograniczeń kontekstowych, w jakich przebiega dane działanie; odczuwa potrzebę doskonalenia umiejętności językowych. | Student/ka nie tylko aktywnie i kreatywnie uczestniczy w dyskusji, jest otwarty/a na poglądy i postawy wyrażane przez innych dyskutantów z uwzględnieniem specyfiki kulturowej danych narodów; na poziomie językowym i kulturowym jest w stanie wyrażać własną ocenę z uwzględnieniem ról i postaw społecznych akceptowanych w kulturze danego narodu, rozumie zjawiska i procesy zachodzące w obszarze danej kultury i danego narodu uwzględniając sytuację związaną z zagrożeniem bezpieczeństwa publicznego; potrafi dokonywać wyborów korzystając z wiedzy dotyczącej danego obszaru kulturowego i posługując się językiem w stopniu umożliwiającym dokonywanie takich wyborów; posiada kompetencje społeczne i językowe umożliwiające rozumienie własnej sytuacji i ograniczeń kontekstowych, w jakich przebiega dane działanie; odczuwa potrzebę doskonalenia umiejętności językowych lecz także | Student/ka nie tylko aktywnie i kreatywnie uczestniczy w dyskusji, jest otwarty/a na poglądy i postawy wyrażane przez innych dyskutantów z uwzględnieniem specyfiki kulturowej danych narodów; na poziomie językowym i kulturowym jest w stanie wyrażać własną ocenę z uwzględnieniem ról i postaw społecznych akceptowanych w kulturze danego narodu, rozumie zjawiska i procesy zachodzące w obszarze danej kultury i danego narodu uwzględniając sytuację związaną z zagrożeniem bezpieczeństwa publicznego; potrafi dokonywać wyborów korzystając z wiedzy dotyczącej danego obszaru kulturowego i posługując się językiem w stopniu umożliwiającym dokonywanie takich wyborów; posiada kompetencje społeczne i językowe umożliwiające rozumienie własnej sytuacji i ograniczeń kontekstowych, w jakich przebiega dane działanie; odczuwa potrzebę doskonalenia umiejętności językowych lecz także |

| | | | | |
|--|-------------|--|---|---|
| | językowych. | | potrafi prowadzić negocjacje na określony temat. Tekst mówiony spontanicznie nie jest bezbłędny, lecz nie zakłóca to procesu komunikacji. | potrafi prowadzić negocjacje na określony temat. Porozumiewa się swobodnie, spontanicznie nie szukając słów, tak że interakcje z rdzennym użytkownikiem języka stają się naturalne. |
|--|-------------|--|---|---|

| Weryfikacja efektów kształcenia | Symbole EK dla modułu zajęć/przedmiotu | | |
|---------------------------------|--|-----|-----|
| | W01 | U02 | K03 |
| Egzamin pisemny | X | X | X |
| Egzamin ustny | X | X | X |
| Zaliczenie pisemne | | | |
| Zaliczenie ustne | | | |
| Kolokwium pisemne | X | X | X |
| Kolokwium ustne | X | X | X |
| Test | | | |
| Projekt | | | |
| Praca pisemna | | | |
| Raport | | | |
| Prezentacja multimedialna | X | X | X |
| Praca podczas ćwiczeń | X | X | X |
| Inne (jakie?) - | | | |

| | |
|---|---|
| Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów stacjonarnych | 7 punkty ECTS |
| | Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta: - udział w ćwiczeniach:60 x 1 godz. = 60 godz., - przygotowanie do ćwiczeń:60 x 1 godz. = 60 godz., - wykonanie pracy pisemnej:1 x 10 godz. =10 godz., - wykonanie prezentacji multimedialnej1 x 10 godz. = 10 godz., - udział w konsultacjach:20 x 1 godz. = 20 godz., - zaliczenia przedmiotu i obecność na egzaminie: 15 x 1 godz. = 15 godz. |
| Łączny nakład pracy studenta | 175 godz.. |

| | |
|--|---|
| Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów niestacjonarnych | 7 punkty ECTS |
| | Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta: - udział w ćwiczeniach:36 x 1 godz. = 36 godz., - przygotowanie do ćwiczeń:60 x 1 godz. = 60 godz., - wykonanie pracy pisemnej:1 x 10 godz. =10 godz., - wykonanie prezentacji multimedialnej1 x 10 godz. = 10 godz., - udział w konsultacjach:44 x 1 godz. = 44 godz., - zaliczenia przedmiotu i obecność na egzaminie: 15 x 1 godz. = 15 godz. |
| Łączny nakład pracy studenta | 175 godz. |

| | |
|---------------------------------|--|
| Literatura podstawowa | 1. Market Leader Upper Intermediate, 3 rd Edition, Pearson Education 2011. 2. New Language Leader. Upper Intermediate, Pearson Education 2014. |
| Literatura uzupełniająca | 1. A Practical English Grammar, A.J. Thomson, A.V. Martinet, 4 th Edition, Oxford University Press. 2. English Grammar in Use Third Edition, R. Murphy, CUP 2006. 3. English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and Intermediate, S. Redman, CUP 1999. |

| | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">4. Business Correspondence. A Guide to Everyday Writing, L. Lougheed, Wyd. 2, Pearson Education 2005.5. Business Vocabulary in Use, B. Mascul, CUP 2002.6. Teksty autentyczne: Internet, prasa, filmy.7. Model Business Letters, E-mails & Other Business Documents, Shirley Taylor, 6th Edition, Prentice Hall Financial Times 20048. English for Business Studies, Ian MacKenzie, Cambridge University Press 2010.9. Dynamic Presentation, Mark Powell, Cambridge University Press 2010.10. Advanced English Grammar in Use, Martin Hewings, Cambridge University Press, 1999. |
|--|---|