



Kod przedmiotu	B1.5	Nazwa przedmiotu	<b>Kontrola w administracji</b>	
<b>Kierunek</b>			<b>Administracja - studia pierwszego stopnia</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu lub modułu</b>			B. Moduł do wyboru, B1. Administracja publiczna	
<b>Profil kształcenia (studiów)</b>		praktyczny		
<b>Specjalność</b>		1. Administracja publiczna		
<b>Semestr</b>		5		
<b>Język prowadzenia zajęć</b>		Język polski		
<b>Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta</b>				
			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			15	9
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			30	18
3. Konsultacje z nauczycielem			5	5
<b>Razem 1+2+3</b>			<b>50</b>	<b>32</b>
4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			-	-
5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			50	68
<b>Razem 4+5</b>			<b>50</b>	<b>68</b>
<b>SUMA 1+2+3+4+5</b>			<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Łącznie punktów ECTS wg planu studiów</b>			<b>4</b>	
<b>Opis efektów uczenia się dla przedmiotu</b>				
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ		SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)	
<b>ma wiedzę – zna i rozumie:</b>				
<b>K_W01</b>	ma podstawową wiedzę z zakresu kontroli administracji - charakterze nauk ich miejscu w systemie nauk społecznych i rozpoznaje relacje do innych nauk społecznych, zna zarys ewolucji podstawowych instytucji kontroli		<b>K_W01</b>	

	administracyjnych	
<b>K_W02</b>	dysponuje uporządkowaną wiedzą na temat podstawowych kategorii (instytucji) prawnych, w tym w zakresie kontroli administracji, ich struktury (organów i instytucji krajowych), zasad działania oraz podstawowych relacjach występujących pomiędzy nimi	<b>K_W02</b>
<b>K_W03</b>	zna podstawową terminologię z zakresu kontroli administracji - dyscyplin naukowych realizowanych według planu studiów administracyjnych;	<b>K_W03</b>
<b>ma następujące umiejętności – potrafi, umie:</b>		
<b>K_U04</b>	potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać działalność organów administracji wykonujących zadania z zakresu kontroli administracji	<b>K_U03</b>
<b>K_U05</b>	potrafi właściwie analizować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski praktyczne oraz formułować i uzasadniać opinie	<b>K_U05</b> <b>K_U10</b>
<b>K_U06</b>	posiada umiejętność spójnego, logicznego, merytorycznego myślenia i wypowiedzi w mowie i piśmie na tematy dotyczące wybranych zagadnień z dziedziny kontroli administracji publicznej z wykorzystaniem wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin nauki	<b>K_U08</b>
<b>posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:</b>		
<b>K_K07</b>	ma świadomość posiadanej wiedzy i rozumie potrzebę dalszego kształcenia się i rozwoju zawodowego. Jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia oraz podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych;	<b>K_K01</b>
<b>K_K08</b>	posługuje się wiedzą z zakresu kontroli administracji oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z zagadnieniami kontroli administracji	<b>K_K05</b> <b>K_K06</b>
<b>Cele kształcenia</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student powinien uzyskać wiedzę na temat kontroli administracji publicznej, jej rodzajów i</li> </ul>		

kryteriów oraz uprawnień i obowiązków podmiotów kontrolowanych oraz kontrolujących.

- Student powinien znać prawny system kontroli oraz orientować się w rodzajach i kompetencjach organów przeprowadzających kontrolę administracji publicznej.
- Powinien umieć wskazać podstawowe zasady prawidłowo przeprowadzonej kontroli oraz prawne podstawy przeprowadzania kontroli administracji publicznej.

#### Treści kształcenia

##### WYKŁADY:

1. Zagadnienia wstępne: pojęcie kontroli i nadzoru, podstawowe rodzaje i kryteria kontroli, cechy dobrej kontroli, rodzaje i kryteria kontroli
2. Prawny system kontroli administracji publicznej
3. Kontrola zewnętrzna nad administracją: kontrola parlamentarna, kontrola Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu, kontrola sądowa, kontrola Rzecznika Praw Obywatelskich, kontrola Najwyższej Izby Kontroli, kontrola Państwowej Inspekcji Pracy, kontrola obywatelska, kontrola prokuratorska
4. Kontrola wewnątrzadministracyjna: rządowa, resortowa i międzyresortowa
5. Kontrola wewnętrzna w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej (kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny)

##### ĆWICZENIA:

1. Podstawowe ogólnoteoretyczne zagadnienia kontroli administracji.
2. Kontrola parlamentarna
3. Kontrola Trybunału Stanu i Trybunału Konstytucyjnego
4. Kontrola Rzecznika Praw Obywatelskich
5. Kontrola Najwyższej Izby Kontroli ( tzw. kontrola państwowa)
6. Kontrola sądowa
7. Kontrola obywatelska (społeczna)
8. Kontrola prokuratorska
9. Kontrola ogólnoadministracyjna

#### Zalecana literatura

##### Literatura podstawowa:

J. Jagielski, Kontrola administracji publicznej, wyd. III, LexisNexis, Warszawa 2012

##### Literatura uzupełniająca:

Stanisław Jędrzejewski, Kontrola administracji państwowej, Toruń 1971

S. Jędrzejewski, H. Nowicki, Kontrola administracji publicznej. Kontrola a nadzór, struktura systemu, instytucje, Toruń 1995,

J. Boć (red.), Prawo administracyjne, wyd. IX, Kolonia Limited, Wrocław 2003

E. Ura, Praw Administracyjne, LexisNexis, Warszawa 2012

##### Metody i formy prowadzenia zajęć

Tak (X) / nie

Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień

Wykład konwersatoryjny

Wykład problemowy	
Wykład informacyjny	X
Dyskusja	X
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	X
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Inne (jakie?) – .....	
<b>Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się</b>	<b>Tak (X) / nie</b>
Egzamin pisemny	
Egzamin ustny	X
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	X
Kolokwium pisemne śródsesemtralne	X
Kolokwium ustne śródsesemtralne	
Test	
Praca pisemna	
Raport	
Prezentacja multimedialna	
Inne (jakie?) - .....	
<b>Uwagi prowadzącego</b>	
<b>Skala ocen i sposób ustalania ocen</b>	
Skala ocen: niedostateczny (2)	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali: Poniżej 55.00 % - ocena 2

dostateczny (3)	55.00 % i więcej - ocena 3
dostateczny plus (3,5)	60.00 % i więcej - ocena 3,5
dobry (4)	70.00 % i więcej - ocena 4
dobry plus (4,5)	80.00 % i więcej - ocena 4,5
bardzo dobry (5)	90.00 % i więcej - ocena 5