



Kod przedmiotu	A3.1	Nazwa przedmiotu	Podstawy prawa cywilnego z umowami	
Kierunek			Administracja - studia pierwszego stopnia	
Rodzaj przedmiotu lub modułu			A. Moduł obowiązkowy, A3. kierunkowy	
Profil kształcenia (studiów)		praktyczny		
Specjalność		1. Administracja publiczna 2. Administracja w biznesie		
Semestr		4		
Język prowadzenia zajęć		Język polski		
Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta				
			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			30	18
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			30	18
3. Konsultacje z nauczycielem			-	-
Razem 1+2+3			60	36
4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			—	—
5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			40	64
Razem 4+5			40	64
SUMA 1+2+3+4+5			100	100
Łącznie punktów ECTS wg planu studiów			4	
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ		SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)	
ma wiedzę – zna i rozumie:				
K_W01	Ma podstawową wiedzę o prawie cywilnym, jego miejscu w systemie prawnym i jego relacjach z innymi gałęziami prawa.		K_W01 K_W03 K_W08	
K_W02	Ma wiedzę o metodach i narzędziach, w tym technikach pozyskiwania informacji o		K_W04 K_W09	

	obowiązującym prawie cywilnym.	
K_W03	Posiada podstawową wiedzę o źródłach prawa, o normach i regułach zarówno prawnych, jak i moralnych, zna budowę normy prawnej, reguły wykładni tych norm oraz zasady ich stosowania oraz zmiany nowelizujące w systemie prawa, a szczególnie w prawie cywilnym.	K_W05
ma następujące umiejętności – potrafi, umie:		
K_U04	Potrafi prawidłowo interpretować wybrane zjawiska cywilnoprawne oraz odróżniać je od innych zjawisk, z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów administracyjnych .	K_U01 K_U02 K_U03
K_U05	Potrafi właściwie analizować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski praktyczne oraz formułować i uzasadniać opinie, na podstawie posiadanej wiedzy i otrzymanych informacji.	K_U05 K_U06 K_U07
K_U06	Posiada umiejętność spójnego, logicznego, merytorycznego myślenia i wypowiedzi w mowie i piśmie na tematy dotyczące wybranych zagadnień z dziedziny prawa cywilnego z wykorzystaniem wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin nauki.	K_U08 K_U09 K_U10
K_U07	Potrafi, uczestnicząc w dyskusji merytorycznie argumentować oraz prawidłowo formułować wnioski, a także rozstrzygać o zaistniałych problemach.	K_U15
K_U08	Potrafi w prawidłowy sposób posługiwać się tekstami aktów normatywnych w celu ustalenia na ich podstawie odnoszących się do danego stanu faktycznego przepisów prawnych, w tym dokonywać modyfikacji w zakresie kwalifikacji prawnej w przypadku zmiany okoliczności faktycznych.	K_U11 K_U16
posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:		
K_K09	Ma świadomość posiadanej wiedzy i rozumie potrzebę dalszego kształcenia się i rozwoju zawodowego. Jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia oraz podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych.	K_K01 K_K07 K_K10
K_K10	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, komunikować się z otoczeniem zwłaszcza z punktu widzenia pracy w organach administracji w sektorze publicznym i prywatnym.	K_K02 K_K03

Cele kształcenia

- Przedstawienie teoretycznych wiadomości z zakresu prawa cywilnego.
- Znajomość materiału normatywnego oraz zasadniczych linii orzecznictwa sądowego z zakresu części ogólnej, rzeczowej, oraz spadkowej prawa cywilnego.
- Wiedza z zakresu prawa cywilnego jako przedmiotu działań administracji publicznej
- Praktyczne umiejętności polegające na rozwiązywaniu konkretnych kasusów, obejmujących problematykę przedmiotu.

Treści kształcenia

WYKŁADY:

1. Pojęcie i zakres prawa cywilnego; systematyka i źródła prawa cywilnego; prawo cywilne jako przedmiot działań administracji publicznej
2. Podmioty prawa cywilnego
3. Czynności prawne; Oświadczenie woli; Czynności prawne – pojęcie i rodzaje; Forma czynności prawnych; Wady oświadczeń woli; Sankcje wadliwości czynności prawnych
4. Przedstawicielstwo; Pocięcie przedstawicielstwa; Przedstawicielstwo a instytucje pokrewne (zastępca pośredni, posłaniec); Przedstawicielstwo ustawowe; pełnomocnictwo
5. Przedawnienie i terminy zawite
6. Ogólne informacje o zobowiązaniach; Pojęcie zobowiązania; Świadczenie jako przedmiot zobowiązania; Wielość wierzycieli i dłużników; Źródła zobowiązań
7. Zobowiązania umowne w administracji
8. Czyny niedozwolone; Zobowiązania z czynów niedozwolonych w obrębie działań administracji publicznej
9. Umowy nazwane w działalności administracji publicznej; Umowy o przeniesienie własności rzeczy i praw; Umowy o korzystaniu z cudzej rzeczy; Umowy o świadczenie usług; Umowy o ustanowienie praw rzeczowych
10. Podstawowe pojęcia prawa rzeczowego
11. Zabezpieczenia wierzytelności - zagadnienia podstawowe; Zabezpieczenia osobiste wierzytelności; Zabezpieczenia rzeczowe wierzytelności
12. Podstawowe pojęcia prawa spadkowego.

ĆWICZENIA:

1. Pojęcie i zakres prawa cywilnego; systematyka i źródła prawa cywilnego; prawo cywilne jako przedmiot działań administracji publicznej
2. Podmioty prawa cywilnego
3. Czynności prawne; Oświadczenie woli; Czynności prawne - pojęcie i rodzaje; Forma czynności prawnych; Wady oświadczeń woli; Sankcje wadliwości czynności prawnych
4. Przedstawicielstwo; Pojęcie przedstawicielstwa; Przedstawicielstwo a instytucje pokrewne

(zastępca pośredni, posłaniec); Przedstawicielstwo ustawowe; Pełnomocnictwo

5. Przedawnienie i terminy zawite
6. Ogólne informacje o zobowiązaniach; Pojęcie zobowiązania; Świadczenie jako przedmiot zobowiązania; Wielość wierzycieli i dłużników; Źródła zobowiązań
7. Zobowiązania umowne w administracji
8. Czyny niedozwolone; Zobowiązania z czynów niedozwolonych w obrębie działań administracji publicznej
9. Umowy nazwane w działalności administracji publicznej; Umowy o przeniesienie własności rzeczy i praw; Umowy o korzystanie z cudzej rzeczy; Umowy o świadczenie usług; Umowy o ustanowienie praw rzeczowych
10. Podstawowe pojęcia prawa rzeczowego
11. Zabezpieczenie wierzytelności – zagadnienia podstawowe; Zabezpieczenia osobiste wierzytelności; Zabezpieczenia rzeczowe wierzytelności
12. Podstawowe pojęcia prawa spadkowego.

Zalecana literatura

Literatura podstawowa:

- Z. Szczurek, Prawo cywilne dla studentów administracji, Wyd. Wolters Kluwer Polska
- A. Kawałko, H. Witzak, Prawo cywilne – część ogólna, Warszawa 2010;
- A. Kawałko, H. Witzak, Prawo rzeczowe, Warszawa 2010
- J. Ignatowicz, Prawo rzeczowe, Wyd. Lexis Nexis
- A. Kawałko, H. Witzak, Prawo zobowiązań, Warszawa 2010;
- Z. Radwański, A. Olejniczak, Zobowiązania – część ogólna, Wyd. Beck
- A. Kawałko, H. Witzak, Prawo spadkowe, Warszawa 2010;
- E. Skowrońska – Bocian, Prawo spadkowe, Wyd. C.H. Beck
- M. Załucki, P. Stec (red.), Prawo cywilne z umowami w administracji, Warszawa 2010;

Literatura uzupełniająca:

- M. Łuc, M. Żak, Prawo cywilne – materiały dla studentów prawa, kazusy, t.I Część ogólna, Zakamycze 2006,
- M. Stepaniuk, Prawo cywilne, testy, pytania i odpowiedzi, Wyd. C.H. Beck

Metody i formy prowadzenia zajęć

Tak (X) / nie

Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień

Wykład konwersatoryjny

Wykład problemowy

X

Wykład informacyjny	X
Dyskusja	X
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	X
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	X
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Inne (jakie?) –	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się	Tak (X) / nie
Egzamin pisemny	
Egzamin ustny	
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	X
Kolokwium pisemne śródsesemtralne	X
Kolokwium ustne śródsesemtralne	
Test	
Praca pisemna	
Raport	
Prezentacja multimedialna	
Inne (jakie?) -	
Uwagi prowadzącego	
Skala ocen i sposób ustalania ocen	
Skala ocen: niedostateczny (2) dostateczny (3)	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali: Poniżej 55.00 % - ocena 2 55.00 % i więcej - ocena 3

dostateczny plus (3,5)	60.00 % i więcej - ocena 3,5
dobry (4)	70.00 % i więcej - ocena 4
dobry plus (4,5)	80.00 % i więcej - ocena 4,5
bardzo dobry (5)	90.00 % i więcej - ocena 5