



Kod przedmiotu	B2.14	Nazwa przedmiotu	<b>Prawo i obsługa celna</b>	
<b>Kierunek</b>			<b>Administracja - studia pierwszego stopnia</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu lub modułu</b>			B. Moduł do wyboru, B2. Administracja w biznesie	
<b>Profil kształcenia (studiów)</b>		praktyczny		
<b>Specjalność</b>		2. Administracja w biznesie		
<b>Semestr</b>		5		
<b>Język prowadzenia zajęć</b>		Język polski		
<b>Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta</b>				
			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			15	9
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			-	-
3. Konsultacje z nauczycielem			10	10
<b>Razem 1+2+3</b>			<b>25</b>	<b>19</b>
4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			-	-
5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			25	31
<b>Razem 4+5</b>			<b>25</b>	<b>31</b>
<b>SUMA 1+2+3+4+5</b>			<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Łącznie punktów ECTS wg planu studiów</b>			<b>2</b>	
<b>Opis efektów uczenia się dla przedmiotu</b>				
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ		SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)	
<b>ma wiedzę – zna i rozumie:</b>				
<b>K_W01</b>	Dysponuje uporządkowaną wiedzą na temat podstawowych kategorii prawnych w zakresie prawa celnego UE, jego struktury i zasad działania.		<b>K_W02</b> <b>K_W03</b> <b>K_W05</b>	
<b>K_W02</b>	Posiada podstawową wiedzę o metodach i		<b>K_W04</b>	

	narzędziach, w tym technikach pozyskiwania informacji o obowiązującym prawie celnym UE	
<b>K_W03</b>	Ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie stosunków publiczno-prawnych i prywatnoprawnych, jego prawach i obowiązkach z uwzględnieniem przysługujących mu praw i zasad ochrony	<b>K_W08</b>
<b>ma następujące umiejętności – potrafi, umie:</b>		
<b>K_U04</b>	Potrafi prawidłowo interpretować wybrane zjawiska prawne w zakresie stosunków administracyjnoprawnych oraz odróżnić je od innych zjawisk z zakresu prawa celnego UE	<b>K_U01</b>
<b>K_U05</b>	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać działalność organów administracji publicznej w zakresie prawa celnego UE	<b>K_U03</b>
<b>posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:</b>		
<b>K_K06</b>	Posługuje się wiedzą z zakresu prawa celnego UE oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu urzędnika państwowego	<b>K_K05</b>
<b>Cele kształcenia</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Celem wykładu jest przedstawienie ewolucji oraz aktualnego stanu prawa celnego w poszczególnych państwach Unii Europejskiej.</li> <li>• Szczególny nacisk położony jest na zapoznanie studentów z pojęciem oraz źródłami prawa celnego, problematyką wspólnego obszaru celnego oraz wspólnej polityki celnej Unii Europejskiej.</li> <li>• Studentom zaprezentowane zostaną również informacje odnoszące się do metod dostosowania porządków normatywnych poszczególnych państw do standardów UE.</li> </ul>		
<b>Treści kształcenia</b>		
<p><b>WYKŁADY:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie cła i jego charakterystyka</li> <li>2. Podstawowe instytucje celne</li> <li>3. Słowackie prawo celne</li> <li>4. Prawo celne w Unii Europejskiej</li> <li>5. Postępowanie celne i jego przejawy</li> <li>6. Porównanie i warianty instytucji celnych</li> </ol>		
<b>Zalecana literatura</b>		
<b>Literatura podstawowa:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. K. Lasiński-Sulecki (pod red.) „Prawo celne. Międzynarodowe, wspólnotowe, polskie”.</li> </ol>		

2. S. Naruszewicz, M. Laszczuk „Wspólnotowe prawo celne”.
3. W Morawski (pod red.) „Wspólnotowy Kodeks Celny”.

**Literatura uzupełniająca:**

1. W. Czyżowicz „Prawo celne”.
2. R. Oktaba „Prawo celne”.

Metody i formy prowadzenia zajęć	Tak (X) / nie
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	X
Wykład konwersatoryjny	X
Wykład problemowy	
Wykład informacyjny	X
Dyskusja	
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Inne (jakie?) – .....	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się	Tak (X) / nie
Egzamin pisemny	
Egzamin ustny	
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	X
Kolokwium pisemne śródsesemtralne	X
Kolokwium ustne śródsesemtralne	
Test	X

Praca pisemna	
Raport	
Prezentacja multimedialna	
Inne (jakie?) - .....	
<b>Uwagi prowadzącego</b>	
<b>Skala ocen i sposób ustalania ocen</b>	
Skala ocen:	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali:
niedostateczny (2)	Poniżej 55.00 % - ocena 2
dostateczny (3)	55.00 % i więcej - ocena 3
dostateczny plus (3,5)	60.00 % i więcej - ocena 3,5
dobry (4)	70.00 % i więcej - ocena 4
dobry plus (4,5)	80.00 % i więcej - ocena 4,5
bardzo dobry (5)	90.00 % i więcej - ocena 5