

System podatkowy i dochody JST

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	System podatkowy i dochody JST	
Kierunek			Administracja - studia drugiego stopnia	
Rodzaj przedmiotu lub modułu			SPECJALNOŚĆ I: D(a). Administracja i gospodarka JST	
Profil kształcenia (studiów)	praktyczny			
Semestr	3			
Osoba koordynująca przedmiot				
Osoby prowadzące zajęcia				
Język prowadzenia zajęć	Język polski			
Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta				
			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			15	9
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			30	18
Razem 1+2			45	27
3. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			—	—
4. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			30	48
Razem 3+4			30	48
SUMA 1+2+3+4			75	75
Łącznie punktów ECTS wg planu studiów			3	3
Wymagania wstępne i dodatkowe				
Zaliczone (zdane) przedmioty realizowane na wcześniejszych semestrach studiów.				
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ			SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)

	ma wiedzę – zna i rozumie:	Kod efektu kierunkowego
	pogłębiałą, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu systemu podatkowego i dochodów JST	ADM.II_W01 ADM.II_W02
	główne tendencje rozwojowe systemu podatkowego i dochodów JST	ADM.II_W03
	normatywne (prawne) uwarunkowania działalności zawodowej w zakresie administracji	ADM.II_W07
	zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości ze szczególnym uwzględnieniem jednostek (przedsiębiorstw, agend, urzędów) o statusie publicznym (państwowym, samorządowym, komunalnym)	ADM.II_W09
	ma następujące umiejętności – potrafi, umie:	
	na potrzeby administracji i gospodarki formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania	ADM.II_U01
	formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej w zakresie administracji	ADM.II_U03
	analizować i oceniać, monitorować i przewidywać rozwój sytuacji (trendów) w dziedzinie administracji i gospodarki	ADM.II_U05
	stosować w praktyce działalności zawodowej wiedzę ukierunkowaną na wyodrębnioną specjalność zawodową, w tym ze szczególnym uwzględnieniem jednostek samorządu terytorialnego	ADM.II_U09
	upowszechniać w różnych formach wiedzę zawodową dotyczącą administracji, prawa i gospodarki	ADM.II_U16
	posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:	
	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, w szczególności w odniesieniu do problematyki administracji, prawa i gospodarki	ADM.II_K01
	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem potrzeb i zadań urzędów i organów administracji publicznej oraz jednostek gospodarczych	ADM.II_K04
	sumiennego realizowania zadań zawodowych, w tym poprzez tworzenie i utrzymywanie właściwych relacji w środowisku zawodowym, promowanie kultury projakościowej w dziedzinie działalności zawodowej w zakresie administracji	ADM.II_K06
	podejmowania decyzji w sytuacjach związanych z niepewnością	ADM.II_K07
Cele kształcenia		
Ugruntowywanie wiedzy na temat problematyki podatków i prawa podatkowego. Rozwijanie umiejętności w zakresie stosowania w praktyce zasad i metod prawa podatkowego. Kształcenie postaw ukierunkowanych na uznawanie znaczenia wiedzy z zakresu podatków i prawa podatkowego w działalności zawodowej.		
Treści kształcenia		
Wykłady:		
– Klasyfikacja podatków		

- Podatki przychodowe i podatki dochodowe
- Podatki majątkowe. Podatki konsumpcyjne
- Zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych
- Ułatwienia w wykonaniu zobowiązań podatkowych. Nadpłata podatku
- Wygasanie zobowiązań podatkowych
- Rozszerzenie zakresu podmiotowego odpowiedzialności podatkowej. Odpowiedzialność podatkowa osób trzecich
- Weryfikowanie prawidłowości wywiązywania się z zobowiązań podatkowych. Kontrola podatkowa i wymiana informacji podatkowych

Inne formy zajęć:

- Cechy i znaczenie dochodów własnych w gospodarce finansowej JST
- Dochody podatkowe gmin. Opłaty gminne
- Charakterystyka postępowania podatkowego. Zasady ogólne postępowania podatkowego
- Postępowanie przed organem pierwszej instancji. Postępowanie odwoławcze. Tryby nadzwyczajne
- Zakres i podstawy egzekucji należności podatkowych
- Środki ochrony prawnej w toku egzekucji administracyjnej
- Postępowanie zabezpieczające
- Międzynarodowa współpraca przy egzekucji należności podatkowych
- Sądowa kontrola orzeczeń w sprawach podatkowych

Zalecana literatura

Podstawowa:

- Gomułowicz A., Mączyński D., Podatki i prawo podatkowe, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2016.
- Mastalski R., Prawo podatkowe, C.H. Beck, Warszawa 2018.

Uzupełniająca:

- Oktaba R., Prawo podatkowe, C.H. Beck, Warszawa 2016.
- Smoleń P., Prawo podatkowe, C.H. Beck, Warszawa 2017.
- Tetlak K., Hanna Elżbieta Litwińczuk, Wojciech Artur Pietrasiewicz, Prawo podatkowe przedsiębiorców, Wolters Kluwer, Warszawa 2017.
- Dominik-Ogińska D. i inni, Harmonizacja prawa podatkowego w Unii Europejskiej, Instytut Wydawniczy EuroPrawo, Warszawa 2011.

Metody i formy prowadzenia zajęć

Tak (X) / nie

Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	X
Wykład informacyjny	X
Dyskusja	X
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	X
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	X
Gra dydaktyczna/symulacyjna	X
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda warsztatowa	X
Metoda projektu	X
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	X
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	X
Praca w grupach	X
Praca indywidualna ze studentem (w tym tutoring)	
Hospitacje zajęć realizowanych przez nauczycieli lub innych studentów	
Samodzielne prowadzenie zajęć z dziećmi (uczniami, wychowankami)	
Inne (jakie?) -	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się	Tak (X) / nie
Egzamin pisemny	
Egzamin ustny	
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	X
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	X
Kolokwium pisemne śródsemestralne	
Kolokwium ustne śródsemestralne	
Test	X
Esej	X
Raport	X
Prezentacja multimedialna	
Udział w debacie	X

Projekt lub wytworzenie produktu	X
Sprawozdania z zajęć laboratoryjnych	
Inne (jakie?) -	
Uwagi prowadzącego	
Skala ocen i sposób ustalania ocen	
Skala ocen:	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali:
niedostateczny (2)	Poniżej 55.00 % - ocena 2
dostateczny (3)	55.00 % i więcej - ocena 3
dostateczny plus (3,5)	60.00 % i więcej - ocena 3,5
dobry (4)	70.00 % i więcej - ocena 4
dobry plus (4,5)	80.00 % i więcej - ocena 4,5
bardzo dobry (5)	90.00 % i więcej - ocena 5

