



Kod przedmiotu	B2.2	Nazwa przedmiotu	<b>Techniki organizatorskie i decyzyjne w biznesie</b>	
<b>Kierunek</b>			<b>Administracja - studia pierwszego stopnia</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu lub modułu</b>			B. Moduł do wyboru, B2. Administracja w biznesie	
<b>Profil kształcenia (studiów)</b>		praktyczny		
<b>Specjalność</b>		2. Administracja w biznesie		
<b>Semestr</b>		6		
<b>Język prowadzenia zajęć</b>		Język polski		
<b>Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta</b>				
			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			15	9
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			15	9
3. Konsultacje z nauczycielem			10	10
<b>Razem 1+2+3</b>			<b>40</b>	<b>28</b>
4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			-	-
5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			35	47
<b>Razem 4+5</b>			<b>35</b>	<b>47</b>
<b>SUMA 1+2+3+4+5</b>			<b>75</b>	<b>75</b>
<b>Łącznie punktów ECTS wg planu studiów</b>			<b>3</b>	
<b>Opis efektów uczenia się dla przedmiotu</b>				
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ		SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)	
<b>ma wiedzę – zna i rozumie:</b>				
<b>K_W01</b>	rozumie i definiuje podstawowe pojęcia z zakresu teorii organizacji i zarządzania; wymienia i opisuje modele podejmowania decyzji;		<b>K_W03</b>	
<b>K_W02</b>	zna metody procesu decyzyjnego, rozpoznaje		<b>K_W03</b>	

	style podejmowania decyzji kierowniczych oraz charakteryzuje metody i techniki podejmowania decyzji;	<b>K_W04</b>
<b>ma następujące umiejętności – potrafi, umie:</b>		
<b>K_U03</b>	potrafi ocenić modele podejmowania decyzji w oparciu o porównanie skutków zastosowania metod i technik	<b>K_U01 K_U05</b>
<b>K_U04</b>	potrafi ustalić kryteria podejmowania decyzji oraz określić kierunki działań	<b>K_U01 K_U05</b>
<b>posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:</b>		
<b>K_K05</b>	jest gotów do wzięcia odpowiedzialności za podejmowanie decyzji, także przez udział w pracy zespołowej	<b>K_K02 K_K05 K_K06</b>
<b>K_K06</b>	dba o zachowanie zasad etycznych w podejmowaniu decyzji;	<b>K_K02 K_K07</b>
<b>Cele kształcenia</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• przedstawienie roli technik decyzyjnych i diagnostyki organizacyjnej w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych.</li> <li>• znajomość wśród studentów podstawowych założeń omawianych technik, ich zalet i wad oraz sposobów implementacji w organizacji.</li> <li>• umiejętność samodzielnego opracowania procedur i narzędzi diagnozujących złożony obszar organizacji.</li> </ul>		
<b>Treści kształcenia</b>		
<p><b>WYKŁADY:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizowanie procesów decyzyjnych. Etapy procesu decyzyjnego</li> <li>2. Decydowanie w warunkach niepewności. Modele podejmowania decyzji</li> <li>3. Style podejmowania decyzji kierowniczych . Grupowe podejmowanie decyzji</li> <li>4. Metody i techniki podejmowania decyzji . Problemy etyczne</li> <li>5. Delegowanie uprawnień decyzyjnych</li> <li>6. Metody organizatorskie (zarządzanie przez wyniki, wyjątki, partycypację, itd.).</li> </ol>		
<p><b>ĆWICZENIA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uwarunkowania procesu decyzyjnego</li> <li>2. Projekt z zakresu zastosowania metod i technik decyzyjnych i organizatorskich w wybranej jednostce</li> <li>3. Prezentacja projektów i dyskusja</li> <li>4. Zaliczenie</li> </ol>		
<b>Zalecana literatura</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bieniok H.: <i>Metody sprawnego zarządzania</i>. Warszawa 2001.</li> <li>2. Mikołajczyk Z.: <i>Techniki organizatorskie w rozwiązywaniu problemów zarządzania</i>. Wyd. 3 Warszawa 1997.</li> </ol>		

3. Piotrowski K.: *Organizacja i zarządzanie*. Warszawa 2001.
4. Ingram J.: *Techniki organizatorskie i decyzyjne w administracji*. Tychy 2008.
5. Kieżun W.: *Sprawne zarządzanie organizacją. Zarys teorii i praktyki*. Warszawa 1997.
6. Simon H.: *Podejmowanie decyzji kierowniczych. Nowe nurty*. Warszawa 1982.
7. Zimniewicz K.: *Współczesne koncepcje i metody zarządzania*. Warszawa 1999

Metody i formy prowadzenia zajęć	Tak (X) / nie
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	X
Wykład informacyjny	X
Dyskusja	X
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	X
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	X
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Inne (jakie?) – .....	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się	Tak (X) / nie
Egzamin pisemny	
Egzamin ustny	
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	X
Kolokwium pisemne śródsesemtralne	X
Kolokwium ustne śródsesemtralne	
Test	
Praca pisemna	
Raport	

Prezentacja multimedialna	
Inne (jakie?) - .....	
<b>Uwagi prowadzącego</b>	
<b>Skala ocen i sposób ustalania ocen</b>	
Skala ocen:	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali:
niedostateczny (2)	Poniżej 55.00 % - ocena 2
dostateczny (3)	55.00 % i więcej - ocena 3
dostateczny plus (3,5)	60.00 % i więcej - ocena 3,5
dobry (4)	70.00 % i więcej - ocena 4
dobry plus (4,5)	80.00 % i więcej - ocena 4,5
bardzo dobry (5)	90.00 % i więcej - ocena 5