



Kod przedmiotu	B2.6	Nazwa przedmiotu	Warsztaty z biznesplanu	
Kierunek			Administracja - studia pierwszego stopnia	
Rodzaj przedmiotu lub modułu			B. Moduł do wyboru, B2. Administracja w biznesie	
Profil kształcenia (studiów)		praktyczny		
Specjalność		2. Administracja w biznesie		
Semestr		5		
Język prowadzenia zajęć		Język polski		
Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta				
			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			-	-
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			15	9
3. Konsultacje z nauczycielem			-	-
Razem 1+2+3			15	9
4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			-	-
5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			10	16
Razem 4+5			10	16
SUMA 1+2+3+4+5			25	25
Łącznie punktów ECTS wg planu studiów			1	
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ		SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)	
ma wiedzę – zna i rozumie:				
K_W01	Ma podstawową wiedzę w zakresie istoty funkcjonowania małych i średnich przedsiębiorstw, ich specyfiki oraz roli biznesplanu w ich działalności.		K_W03 K_W07	
K_W02	Potrafi wskazać źródła informacji, etapy procesu		K_W03	

	i metody niezbędne do przygotowania biznesplanu małych i średnich przedsiębiorstw z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych, ekonomicznych, technicznych i społecznych	K_W09
ma następujące umiejętności – potrafi, umie:		
K_U03	Rozpoznawać zmiany zachodzące w podmiotach sektora MŚP i potrafi podejmować decyzje uwzględniające te zmiany	K_U05
K_U04	posiada umiejętności sporządzania i przeanalizowania projektu przedsięwzięcia od strony otoczenia gospodarczego oraz od strony finansowej	K_U05 K_U11
posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:		
K_K05	Potrafi współdziałać w grupie, odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego elementu (ów) struktury prawidłowo sporządzonego biznesplanu. Prawidłowo identyfikuje cechy dobrze sporządzonego biznesplanu małych i średnich przedsiębiorstw	K_K03 K_K06
K_K06	Wykazuje inicjatywę oraz zdolność samodzielnego ukierunkowania dalszego pogłębiania wiedzy w zakresie sporządzania biznesplanu małych i średnich przedsiębiorstwach	K_K07 K_K08
Cele kształcenia		
<ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie i zaprezentowanie przez studentów, przy pomocy prowadzącego zajęcia, prawidłowo opracowanego biznes planu 		
Treści kształcenia		
<p style="text-align: center;">ĆWICZENIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Biznes plan jako plan działalności gospodarczej. Etapy tworzenia biznes planu. Przygotowanie projektu biznes planu. Metody analizy makrootoczenia Przygotowanie projektu biznes planu. Metody analizy mikrootoczenia Przygotowanie projektu biznes planu. Metody zintegrowane Przygotowanie projektu biznes planu. Plan marketingowy, operacyjny, organizacyjny, finansowy Prezentacja projektów Zaliczenie 		
Zalecana literatura		
1. T. Hermaniuk, Biznesplan – pytania i odpowiedzi, Difin, Warszawa 2014.		

2. A. Szajkowska, Zaplanuj swój sukces: biznesplan na start, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2013.
3. K. Zachariasz, Jak założyć i rozwinąć własną firmę, Edgard, Warszawa 2013
4. E. Filar, J. Skrzypek, Biznes Plan, Poltext, Warszawa 2005,
5. Z. Pawlak, Biznes plan, zastosowania i przykłady, Poltext, Warszawa 2005
6. F.F. Fiore, Jak szybko przygotować dobry biznesplan, Oficyna Ekonomiczna, Kraków, 2006

Metody i formy prowadzenia zajęć	Tak (X) / nie
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	X
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Wykład informacyjny	X
Dyskusja	
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	X
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda warsztatowa	X
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	X
Inne (jakie?) –	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się	Tak (X) / nie
Egzamin pisemny	
Egzamin ustny	
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	X

Kolokwium pisemne śródsesemtralne	X
Kolokwium ustne śródsesemtralne	
Test	
Praca pisemna	
Raport	
Prezentacja multimedialna	
Inne (jakie?) -	
Uwagi prowadzącego	
Skala ocen i sposób ustalania ocen	
Skala ocen:	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali:
niedostateczny (2)	Poniżej 55.00 % - ocena 2
dostateczny (3)	55.00 % i więcej - ocena 3
dostateczny plus (3,5)	60.00 % i więcej - ocena 3,5
dobry (4)	70.00 % i więcej - ocena 4
dobry plus (4,5)	80.00 % i więcej - ocena 4,5
bardzo dobry (5)	90.00 % i więcej - ocena 5