



OPIS PRZEDMIOTU

KIERUNEK	Zarządzanie
SPECJALNOŚĆ	Zarządzanie zasobami ludzkimi
TRYB STUDIÓW	Stacjonarny / niestacjonarny
SEMESTR	4

Nazwa przedmiotu	Rozwój pracowników i zarządzanie kompetencjami
Wymiar godzinowy poszczególnych form zajęć	Studia stacjonarne – 40 Studia niestacjonarne -24
• inne formy	Studia stacjonarne – 40 Studia niestacjonarne - 24

Cele kształcenia:	- zapoznanie studentów z zasadami planowania i organizacji pracy
--------------------------	--

Efekty kształcenia dla przedmiotu	
--	--

Numer	Efekty kształcenia, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:	Odniesienie efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
K_W01	Student charakteryzuje istotę planowania i organizowania pracy i rolę tych działań w przedsiębiorstwie.	K_W01	P7S_WG
K_U02	Student potrafi planować i organizować pracę własną jak i zespołu.	K_U14	P7S_UO
K_U03	Student potrafi planować ścieżkę rozwoju.	K_U15	P7S_UU
K_K04	Student potrafi planować i organizować pracę zarówno własną jak zespołu określając priorytety.	K_K05	P7S_KO
K_K05	Student ma potrzebę doskonalenia i samodzielnego zdobywania wiedzy.	K_K03	P7S_KO

Numer treści	Treści kształcenia / programowe	Odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
	Ćwiczenia	
T_01	Zarządzanie środowiskiem pracy we współczesnych warunkach społecznych i gospodarczych. Korporacyjne i lokalne strategie personalne	EK_W01 EK_U02 EK_U03 EK_K04 EK_K05
T_02	Aktywność społeczna i zawodowa – od zachowań indywidualnych do interakcji i działań zespołowych w środowisku pracy. Zachowania, działania, w międzynarodowym środowisku pracy. Controling i marketing personalny	EK_W01 EK_U02 EK_U03 EK_K04 EK_K05
T_03	Wartości kultury organizacyjnej. Istota interakcji społecznych, komunikowania wewnątrz organizacji i na zewnątrz. Zarządzanie zmianą kultury organizacyjnej	EK_W01 EK_U02 EK_U03 EK_K04 EK_K05
T_04	Modele kształtowania struktury zatrudnienia	EK_W01

		EK_U02 EK_U03 EK_K04 EK_K05
T_05	Formy zatrudnienia pracowniczego	EK_W01 EK_U02 EK_U03 EK_K04 EK_K05
T_06	Formy zatrudnienia niepracowniczego	EK_W01 EK_U02 EK_U03 EK_K04 EK_K05
T_07	Prawne podstawy czasu pracy	EK_W01 EK_U02 EK_U03 EK_K04 EK_K05
T_08	Zarządzanie przestrzenią pracy - Workplace Strategy, elastyczne biuro	EK_W01 EK_U02 EK_U03 EK_K04 EK_K05
T_09	Analiza pracy i projektowanie zadań	EK_W01 EK_U02 EK_U03 EK_K04 EK_K05
T_10	Organizacja pracy – metody diagnozowania stanu i projektowania zmian	EK_W01 EK_U02 EK_U03 EK_K04 EK_K05
T_11	Planowanie zatrudnienia	EK_W01 EK_U02 EK_U03 EK_K04 EK_K05
T_12	Projektowanie pracy – analiza stanu i opracowanie zmian	EK_W01 EK_U02 EK_U03 EK_K04 EK_K05

Metody i formy prowadzenia zajęć	Treści kształcenia i programowe
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Wykład informacyjny	
Dyskusja	
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	T_01 – T_12
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	T_01 – T_12
Metoda warsztatowa	

Metoda projektu	T_01 – T_12
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	T_01 – T_12
Inne (jakie?) - ...	
...	

Kryteria oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia				
Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
K_W01	Student nie charakteryzuje istoty planowania i organizowania pracy i rolę tych działań w przedsiębiorstwie.	Student nie zawsze prawidłowo charakteryzuje istotę planowania i organizowania pracy i rolę tych działań w przedsiębiorstwie.	Student charakteryzuje istotę planowania i organizowania pracy i rolę tych działań w przedsiębiorstwie.	Student bardzo dobrze charakteryzuje istotę planowania i organizowania pracy i rolę tych działań w przedsiębiorstwie.
K_U02	Student nie potrafi planować i organizować pracy własnej jak i zespołu.	Student w ograniczonym stopniu potrafi planować i organizować pracę własną jak i zespołu.	Student potrafi planować i organizować pracę własną jak i zespołu.	Student potrafi doskonale planować i organizować pracę własną jak i zespołu.
K_U03	Student nie potrafi planować ścieżki rozwoju.	Student potrafi dostatecznie planować ścieżkę rozwoju.	Student potrafi planować ścieżkę rozwoju.	Student potrafi bardzo dobrze planować ścieżkę rozwoju.
K_K04	Student nie potrafi planować i organizować pracy zarówno własnej jak zespołu określając priorytety.	Student potrafi w niewielkim zakresie planować i organizować pracę zarówno własną jak zespołu określając priorytety.	Student potrafi planować i organizować pracę zarówno własną jak zespołu określając priorytety.	Student potrafi w pełni samodzielnie planować i organizować pracę zarówno własną jak zespołu określając priorytety.
K_K05	Student nie ma potrzeby doskonalenia i samodzielnego zdobywania wiedzy.	Student ma ograniczoną potrzebę doskonalenia i samodzielnego zdobywania wiedzy.	Student ma potrzebę doskonalenia i samodzielnego zdobywania wiedzy.	Student ma pogłębioną potrzebę doskonalenia i samodzielnego zdobywania wiedzy.

Weryfikacja efektów kształcenia	Symbole EK dla modułu zajęć/przedmiotu					
	W01	W02	U03	U04	K05	K06
Egzamin pisemny						
Egzamin ustny	X	X	X	X	X	X
Zaliczenie pisemne						
Zaliczenie ustne	X	X	X	X	X	X
Kolokwium pisemne						
Kolokwium ustne						
Test						

Projekt	X	X	X	X	X	X
Praca pisemna						
Raport						
Prezentacja multimedialna						
Inne (jakie?) – analiza przypadków, gra dydaktyczna						
Praca podczas ćwiczeń	X	X	X	X	X	X

Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta	Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)	-	-
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)	40	24
3. Konsultacje z nauczycielem	20	20
Razem 1+2+3	60	44
4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)	—	—
5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)	90	106
Razem 4+5	90	106
SUMA 1+2+3+4+5	150	150
Łącznie punktów ECTS wg planu studiów	6	

Literatura podstawowa	<ul style="list-style-type: none"> – Bieliński A., Giedrewicz-Niewińska A., Szablowska-Juckiewicz M., Elastyczne formy zatrudnienia i organizacji czasu pracy, Diffin, Warszawa 2015 – Bąk-Grabowska D., Zarządzanie zasobami ludzkimi w warunkach stosowania niestandardowych form zatrudnienia, Wydawnictwa Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2016 – Leighton P., Syrett M., Hecker R., Holland P., Nowoczesne formy zatrudnienia, Oficyna Wolers Kluwer business, Warszawa 2014 – Skowron-Mielnik B., Elastyczna organizacja pracy w przedsiębiorstwie, Wyd. UEP w Poznaniu, Poznań 2012 3 / 5 – Stroińska E., Elastyczne formy zatrudnienia - telepraca, zarządzanie pracą zdalną, Poltext, Warszawa 2012 – Akty prawne: - Kodeks pracy, - Kodeks cywilny, - Ustawa o pracy tymczasowej – Eurofound (2015), New forms of employment, Publications Office of the European Union, Luxembourg – Eurofound (2018), Overview of new forms of employment – 2018 update, Publications Office of the European Union, Luxembourg
Literatura uzupełniająca	<ul style="list-style-type: none"> – Juchnowicz M, Sienkiewicz Ł., Jak oceniać pracę? Wartość stanowisk i kompetencji, DIFIN, Warszawa 2006 – Król M., Elastyczność zatrudnienia w organizacji, CeDeWu.pl, Warszawa 2014 – Nilles J.M., Telepraca, Wydawnictwa Naukowe i Techniczne, Warszawa 2003 – Zarządzanie zasobami ludzkimi. Teraźniejszość i przyszłość, pod red. S. Borkowskiej, IPiSS, Warszawa 2006