

1. Język obcy (do wyboru)

Kod przedmiotu	A1	Nazwa przedmiotu	Język obcy (do wyboru)	
Kierunek			Ekonomia - studia drugiego stopnia	
Rodzaj przedmiotu lub modułu			A. Moduł kształcenia ogólnego	
Profil kształcenia (studiów)		praktyczny		
Semestr		1-4		
Osoba koordynująca przedmiot				
Osoby prowadzące zajęcia				
Język prowadzenia zajęć		Język angielski lub niemiecki		
Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta				
			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			—	—
2. Lektorat (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			255	153
Razem 1+2			255	153
3. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			—	—
4. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			170	272
Razem 3+4			170	272
SUMA 1+2+3+4			425	425
Łącznie punktów ECTS wg planu studiów			17	17
Wymagania wstępne i dodatkowe				
Wiedza – zna język obcy na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy, umiejętności – potrafi porozumiewać się w sytuacjach typowych dla życia codziennego i zawodowego, kompetencje społeczne – docenia konieczność znajomości języków obcych i rozumie potrzebę samorozwoju.				
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ				SYMBOL EKK

		(odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)
	ma następujące umiejętności – potrafi, umie:	
	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią ekonomiczną	EK.II_U11
	posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:	
	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	EK.II_K01
Cele kształcenia		
<p>Uzyskanie umiejętności komunikowania się w języku angielskim lub niemieckim na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców (współpracowników, klientów, kontrahentów).</p> <p>Posługiwanie się językiem angielskim lub niemieckim na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią.</p>		
Treści kształcenia		
Wykłady:		
<ul style="list-style-type: none"> – Nie dotyczy 		
Lektorat:		
JĘZYK ANGIELSKI <ul style="list-style-type: none"> – wyrażanie teraźniejszości, przeszłości i przyszłości w różnych aspektach określenia czasu charakterystyczne dla danej konstrukcji – czasowniki modalne służące do wyrażania prośby, umiejętności, pozwolenia, obowiązku; wyrażanie prawdopodobieństwa w przeszłości – zdania warunkowe typu 0, 1, 2, 3 – czasowniki frazalne (rozdzielne i nierozdzielne; przechodnie i nieprzechodnie) – zdania przydawkowe – mowa zależna: zdania oznajmujące, pytające, polecenia i prośby – pytania pośrednie i bezpośrednie – strona bierna – kolokacje (czasownik z przyimkiem i przymiotnik z przyimkiem) – studia - uczelnia, wydział, studia za granicą, wypełnianie formularzy, zakładanie konta w 		

banku, zakwaterowanie

- praca – poszukiwanie pracy, życiorys, interesujące zawody, kwalifikacje
- firmy, instytucje, przedsiębiorstwa zajmujące się działalnością gospodarczą i publiczną
- wybrane zagadnienia związane z psychologią/socjologią
- części ciała – słownictwo; samopoczucie - pytania i odpowiedzi;
- stowarzyszenia i fundacje, pomoc społeczna
- bankowość i finanse, pozyskiwanie środków finansowych na prowadzenie działalności gospodarczej
- spotkania biznesowe i nieformalne, Small Talk
- transport
- telefonowanie - biuro obsługi klienta, skargi, zażalenia
- podróże turystyczne i służbowe
- korespondencja biznesowa (mail formalny i nieformalny, list motywacyjny z podaniem o pracę, życiorys, protokół, raport, memo)
- prezentacje związane tematycznie z wybraną specjalnością – przygotowanie i przedstawienie.

JĘZYK NIEMIECKI

- Przypomnienie wiadomości: Odmiana czasowników modalnych: mögen, möchten. Klamra zdaniowa. Rzeczowniki i ich deklinacja w języku niemieckim. Rodzajnik określony i nieokreślony. Negacja: kein.
- Czasowniki modalne służące do wyrażania prośby, umiejętności, pozwolenia, obowiązku; wyrażanie prawdopodobieństwa w przeszłości
- Ogłoszenia prasowe dotyczące wynajmu mieszkania. Układanie dialogów.
- Dativ – przyimki z Dativem. Ćwiczenia porównawcze na bazie tekstu „Streit im Haus”.
- Zdania przydawkowe
- Opis hotelu, schroniska, campingu. Na urlopie - słownictwo. Pisanie kart z pobytu na urlopie.
- Części ciała - słownictwo. Samopoczucie - pytania i odpowiedzi. Określanie stanu zdrowia. Choroby i samopoczucie (stan zdrowia). Lekarstwa.
- Forma czasu przeszłego Perfekt - wprowadzenie. Perfekt czasowników mocnych i słabych. Użycie czasowników posiłkowych.
- Wybrane zagadnienia związane z psychologią/socjologią.

- Opowiadanie w czasie przeszłym Perfekt.
- Czas Perfekt dla czasowników modalnych. Opis historyjek obrazkowych. Perfekt – ćwiczenia (repetitorium). Dzień powszedni. Czynności w ciągu dnia (Perfekt). Praca w biurze – Perfekt.
- Moje przeżycia – ćwiczenia w opowiadaniu (Perfekt). Przekazywanie wiadomości. Opowiadanie w czasie Perfekt. Pytania proste, inwersja, odpowiedzi. Perfekt – dialogi. Dzień roboczy – opis (Perfekt).
- Opowiadanie wydarzeń na podstawie tekstów prasowych (Perfekt). Ćwiczenia w rozumieniu ze słuchu (Perfekt). Test III (Perfekt). Miasto, kraj – słownictwo. Orientacja w terenie na podstawie mapy miasta.
- Opis drogi do celu na podstawie mapy miasta. Ćwiczenia w stosowaniu przyimków z Dativem i Akkusativem. Dialogi.
- Ćwiczenia gramatyczne z lukami. Rozumienie ze słuchu – ćwiczenia. Prospekty informacyjne o miastach europejskich. Opis wycieczki po danym mieście.
- Praca – poszukiwanie pracy, życiorys, interesujące zawody, kwalifikacje.
- Ćwiczenia w rozumieniu ze słuchu. Historyjki obrazkowe - opowiadanie. Stopniowanie przymiotnika i przysłówka – ćwiczenia. Stopniowanie nieregularne.
- Zaimek względny. Ćwiczenia z historyjkami obrazkowymi. Prospekty reklamowe różnych produktów. Ćwiczenia porównawcze.
- Kraje niemieckojęzyczne – zarys historyczno-kulturowy. Opowiadanie.
- Prawo i administracja.
- Teksty i dialogi oryginalne. Plany wakacyjne. „Bodensee” - dialogi. Mozart, Goethe, Heine, Beethoven, Schiller - krótkie życiorysy. Test IV (zaimki osobowe, przymiotnik)
- Czytanie i streszczanie artykułów prasowych dotyczących wybranej specjalności
- Prezentacje związane tematycznie z wybraną specjalnością – przygotowanie i przedstawienie

Zalecana literatura – JĘZYK ANGIELSKI

Podstawowa:

- Elizabeth Hanson, Judy Meier Penn, Anatomy and Physiology for English Language Learners, Pearson 2016.
- Richardson K., Sydes J., Emmerson P., Kavanagh M., The Business Pre-Intermediate, Oxford, Macmillan 2007.

- Michaela Bücheler, Kathy Jaehnig, Gloria Matzig, and Tanya Weindler, Express Series English for the Pharmaceutical Industry, Oxford.
- Mackenzie I., English for Business Studies – a course for Business and Economics Students, Cambridge University Press, 2000.
- Walker C., English for Business Studies in Higher Education Studies, Wydawnictwo Garnet Education, 2008.

Uzupełniająca:

- Longman Dictionary of Contemporary English. 5th Edition, Harlow, Pearson Education Limited, 2009.
- Bourke K., Verbs and Tenses: Intermediate. Test it, Fix it, Oxford University Press, Oxford 2006.
- Leech G., Cruickshank B., Ivanic R., An A-Z of English Grammar & Usage, Longman, Harlow 2004.
- Mascull B., Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press, Cambridge 2002.

Zalecana literatura – JĘZYK NIEMIECKI

Podstawowa:

- Bęza S., Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego, Wyd. PWN, Warszawa 2007.
- Czochralski J., Akademicki podręcznik języka niemieckiego, wyd. 7., Wyd. PWN, Warszawa 1999.
- Czochralski J., Klaus-Dieter L., Słownik frazeologiczny niemiecko-polski, wyd. 2 (uzup.), Wyd. Wiedza Powszechna, Sękocin Stary 2004.
- Dzida S. Czasowniki, zwroty frazeologiczne – język niemiecki: dla średnio zaawansowanych, Wyd. Literackie, Kraków 2004.
- Bęza S., Deutsch im Buch und Geschäftsleben, Wydawnictwo Poltext, 1998.
- Krause W, Bayard A. Ch., Geschäftskontakte, Wyd. Langenscheidt, 2000.

Uzupełniająca:

- Abegg B., 100 listów – język niemiecki: biznes, handel, administracja, Langenscheidt, Warszawa 2002.
- Griesbach H., Schulz D., 1000 niemieckich idiomów: z przykładami, tłumaczeniem i indeksem, Langenscheidt, Warszawa 2002.
- Sadziński R., Sadziński W., Nowy niemiecko-polski słownik idiomów i zwrotów, Wyd.

Harald G Dictionaries, Warszawa 2003.

Harald G Dictionaries, Warszawa 2003.	
Metody i formy prowadzenia zajęć	Tak (X) / nie
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Wykład informacyjny	
Dyskusja	X
Praca z tekstem	X
Metoda analizy przypadków	
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	X
Gra dydaktyczna/symulacyjna	X
Metoda ćwiczeniowa	X
Metoda warsztatowa	X
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	X
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	X
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Praca indywidualna ze studentem (w tym tutoring)	X
Hospitacje zajęć realizowanych przez nauczycieli lub innych studentów	
Samodzielne prowadzenie zajęć z dziećmi (uczniami, wychowankami)	
Inne (jakie?) -	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się	Tak (X) / nie
Egzamin pisemny	X
Egzamin ustny	X
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	
Kolokwium pisemne śródsesemtralne	X
Kolokwium ustne śródsesemtralne	
Test	X

Esej	
Raport	
Prezentacja multimedialna	
Udział w debacie	
Projekt lub wytworzenie produktu	
Sprawozdania z zajęć laboratoryjnych	
Inne (jakie?) -	
Uwagi prowadzącego	
Skala ocen i sposób ustalania ocen	
Skala ocen:	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali:
niedostateczny (2)	Poniżej 55.00 % - ocena 2
dostateczny (3)	55.00 % i więcej - ocena 3
dostateczny plus (3,5)	60.00 % i więcej - ocena 3,5
dobry (4)	70.00 % i więcej - ocena 4
dobry plus (4,5)	80.00 % i więcej - ocena 4,5
bardzo dobry (5)	90.00 % i więcej - ocena 5