



Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	<b>Komunikacja interpersonalna</b>	
<b>Kierunek</b>			<b>Finanse i rachunkowość - studia pierwszego stopnia</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu lub modułu</b>			A. Moduł kształcenia ogólnego	
<b>Profil kształcenia (studiów)</b>		praktyczny		
<b>Specjalność</b>		1. Finanse i rachunkowość w biznesie 2. Finanse i rachunkowość sektora publicznego		
<b>Semestr</b>		2		
<b>Język prowadzenia zajęć</b>		Język polski		
<b>Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta</b>			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			15	10
2. Ćwiczenia (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			15	10
3. Konsultacje z nauczycielem			10	15
<b>Razem 1+2+3</b>			<b>40</b>	<b>35</b>
4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			—	—
5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			35	40
<b>Razem 4+5</b>			<b>35</b>	<b>40</b>
<b>SUMA 1+2+3+4+5</b>			<b>75</b>	<b>75</b>
<b>Łącznie punktów ECTS wg planu studiów</b>			<b>3</b>	
<b>Opis efektów uczenia się dla przedmiotu</b>				
	<b>OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ</b>		<b>SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)</b>	
<b>ma wiedzę – zna i rozumie:</b>				
<b>K_W01</b>	Ma elementarną uporządkowaną wiedzę z zakresu psychologii i zachowań ludzkich w tym również w organizacji.		K_W05	
<b>K_W02</b>	Rozumie znaczenie i zna zasady prawidłowego współdziałania w zespole pracowniczym		K_W16	

<b>ma następujące umiejętności – potrafi, umie:</b>		
<b>K_U03</b>	Wie czym jest motywacja, potrafi rozpoznać emocje, ma umiejętność pracy w grupie i na samodzielnym stanowisku pracy.	K_U02
<b>K_U04</b>	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii.	K_U06
<b>K_U05</b>	Posiada umiejętność stosowania technik efektywnego komunikowania się i negocjacji	K_U08
<b>posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:</b>		
<b>K_K06</b>	Ma świadomość potrzeby zdobywania wiedzy i samodoskonalenia, umie dokonać samooceny własnych umiejętności i kompetencji.	K_K07
<b>Cele kształcenia</b>		
- nabycie umiejętności efektywnego komunikowania się		
<b>Treści kształcenia</b>		
<b>Wykłady/ Ćwiczenia:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wychowanie a umiejętność kształtowania stosunków człowieka z otoczeniem.</li> <li>2. Wywieranie wpływu na ludzi.</li> <li>3. Techniki manipulacyjne.</li> <li>4. Rodzaje konfliktów, mechanizmy wzbudzania i kierowania konfliktem.</li> <li>5. Kompromis.</li> <li>6. Zasady budowania właściwych komunikatów.</li> <li>7. Aktywne słuchanie.</li> <li>8. Satysfakcja z życia, szczęście, dobrostan.</li> <li>9. Pozyskiwanie informacji i przetwarzanie informacji.</li> <li>10. Współpraca, stereotypy zachowań, uprzedzenia, rywalizacja.</li> <li>11. Poznanie społeczne i postawy społeczne.</li> <li>12. Interakcje interpersonalne.</li> <li>13. Komunikacja werbalna i niewerbalna.</li> </ol>		
<b>Zalecana literatura</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potocki A., red., 2005, Zachowania organizacyjne. Wybrane zagadnienia, Wydawnictwo Difin, Warszawa.</li> <li>2. Adam Zimnol 2017, Komunikacja interpersonalna, Wydawnictwo Poligraf</li> <li>3. Morreale Shewryn 2015, Wydawnictwo Naukowe PWN</li> </ol>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Robbins S.P., 2011, Zachowania w organizacji, PWE, Warszawa.</li> <li>2. E. Aronson, T.D. Wilson, R.M. Akert, 2012, Psychologia społeczna. Wydawnictwo Zysk i S-ka. Poznań.</li> </ol>		
<b>Metody i formy prowadzenia zajęć</b>		<b>Tak (X) / nie</b>
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień		
Wykład konwersatoryjny		X
Wykład problemowy		
Wykład informacyjny		X
Dyskusja		X
Praca z tekstem		

Metoda analizy przypadków	
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda warsztatowa	X
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Inne (jakie?) - .....	
<b>Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się</b>	<b>Tak (X) / nie</b>
Egzamin pisemny	
Egzamin ustny	
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	X
Kolokwium pisemne śródsesemtralne	
Kolokwium ustne śródsesemtralne	X
Test	
Praca pisemna	
Raport	
Prezentacja multimedialna	
Inne (jakie?) - .....	
<b>Uwagi prowadzącego</b>	
<b>Skala ocen i sposób ustalania ocen</b>	
Skala ocen: niedostateczny (2) dostateczny (3) dostateczny plus (3,5) dobry (4) dobry plus (4,5) bardzo dobry (5)	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali: Poniżej 55.00 % - ocena 2 55.00 % i więcej - ocena 3 60.00 % i więcej - ocena 3,5 70.00 % i więcej - ocena 4 80.00 % i więcej - ocena 4,5 90.00 % i więcej - ocena 5