

#### 4. Kultura i komunikacja

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	<b>Kultura i komunikacja</b>	
<b>Kierunek</b>			<b>Ekonomia - studia pierwszego stopnia</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu lub modułu</b>			A. Przedmioty ogólnouczelniane	
<b>Profil kształcenia (studiów)</b>		praktyczny		
<b>Semestr</b>		2		
<b>Osoba koordynująca przedmiot</b>				
<b>Osoby prowadzące zajęcia</b>				
<b>Język prowadzenia zajęć</b>		Język polski		
<b>Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta</b>			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			—	—
2. Ćwiczenia (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			30	18
<b>Razem 1+2</b>			<b>30</b>	<b>18</b>
3. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			—	—
4. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			20	32
<b>Razem 3+4</b>			<b>20</b>	<b>32</b>
<b>SUMA 1+2+3+4</b>			<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Łącznie punktów ECTS wg planu studiów</b>			<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe</b>				
<b>Opis efektów uczenia się dla przedmiotu</b>				
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ			<b>SYMBOL EKK</b> (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)
	ma wiedzę – zna i rozumie:			Kod efektu

		kierunkowego
	w zaawansowanym stopniu uwarunkowania społeczne i kulturowe, odnosząc się do zawodowej działalności gospodarczej	EK.I_W08
	w zaawansowanym stopniu wybrane procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłócenia	EK.I_W09
	w zaawansowanym stopniu wybrane procesy planowania, organizacji i prowadzenia pracy zespołowej	EK.I_W11
	<b>ma następujące umiejętności – potrafi, umie:</b>	
	pracować w zespole wykonując zarówno zadania związane z realizacją narzuconych celów, w tym o charakterze interdyscyplinarnym, jak i wyznaczaniem i organizacją pracy zespołu, identyfikuje korzyści płynące z pracy zespołowej	EK.I_U10
	prezentować własne pomysły, wątpliwości i sugestie popierając je logiczną argumentacją	EK.I_U13
	<b>posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:</b>	
	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści dotyczących zagadnień ekonomicznych, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w realizacji projektów społeczno-ekonomicznych	EK.I_K01
<b>Cele kształcenia</b>		
Przygotowani studentów do efektywnej pracy i porozumiewania się w ramach struktur różnych organizacji. Rozwijanie umiejętności organizacyjno-komunikacyjnych.		
<b>Treści kształcenia</b>		
<b>Wykłady:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dyscypliny naukowe badające kulturę - przegląd.</li> <li>– Antropologia kultury</li> <li>– Socjologia kultury</li> <li>– Kultura organizacyjna – zdefiniowanie pojęcia, geneza i istota</li> <li>– Funkcje kultury organizacyjnej</li> <li>– Typologie kultur organizacyjnych</li> <li>– Organizacja i wymiar kulturowy – wymiary kultury</li> <li>– Dysonans kulturowy w organizacjach</li> <li>– Diagnozowanie kultury organizacyjnej przedsiębiorstw</li> <li>– Zarządzanie międzykulturowe – wyzwania współczesności</li> <li>– Istota komunikacji w organizacji: informowanie i komunikowanie w organizacji; rodzaje komunikacji, struktura procesu komunikowania, sieci komunikacyjne, kanały komunikacyjne</li> <li>– Podejście systemowe do komunikacji: Znaczenie systemu komunikacji; Cele systemu</li> </ul>		

komunikacji, Podmiot i przedmiot systemu komunikacji, Typy systemów komunikowania się; cechy systemu komunikacji

- Determinanty zewnętrzne wpływające na komunikację w organizacji: kultura, warunki ekonomiczne
- Determinanty wewnętrzne kształtujące systemy komunikacji w organizacji: kultura organizacyjna, Cele organizacyjne, Style kierowania; Style przywództwa, Struktura organizacyjna, Technologia, System wynagradzania i motywowania, Pracownicy;
- Model organizacyjnego systemu komunikacji: proces komunikacji, Kategorie komunikacji, Poziomy systemu komunikacji organizacyjnej, Bariery
- Czynniki usprawniające system komunikacji w organizacji
- Narzędzia (środki) komunikacji w organizacji
- Komunikacja a struktura firmy
- Komunikacja w procesie zmian w organizacji
- Technologie informatyczne w systemach komunikacji w organizacji

#### **Ćwiczenia:**

- Cele i etapy badania kultury organizacyjnej
- Holistyczne podejście do badania kultury organizacyjnej
- Ilościowe i jakościowe podejście do badania kultury organizacyjnej
- Przykładowe metody i techniki badania kultury organizacyjnej
- Kształtowanie kultury organizacyjnej - instrumentarium
- Systemowe narzędzia zmiany kulturowej
- Implementacja kultury organizacyjnej
- Wymiary kultur narodowych
- Kultury organizacyjne w organizacjach wielokulturowych
- Projektowanie schematu przepływu informacji w organizacji
- Definiowanie komponentów systemu komunikacji: podmiotów systemu, treści przekazu, kanałów komunikacji, informacji zwrotnej, środowiska, barier komunikacji
- Określanie form komunikacji, poziomów komunikowania, kierunków komunikowania
- Tworzenie sieci komunikacyjnych
- Wybór narzędzi (środków) komunikacji
- Określanie cech oraz umiejętności pracowników w systemie komunikacji oraz określanie kierunków ich rozwoju
- Prezentacja przygotowanych projektów systemów komunikacji w organizacji

## Zalecana literatura

### Podstawowa:

- G. Hofstede, G.J. Hofstede, Kultury i organizacje, 2007, PWE, Warszawa.
- K.S. Cameron, R.E. Quinn, Kultura organizacyjna - diagnoza I zmiana, 2003, Oficyna Ekonomiczna, Kraków.
- Cz. Sikorski, Kształtowanie kultury organizacyjnej. Filozofia, strategie, metody, 2009, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź.
- Cz. Sikorski, Kultura organizacyjna, 2009, 6, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa.
- M. Czerska, Zmiana kulturowa w organizacji, 2003, Wydawnictwo Difin, Warszawa.
- M. Kostera, Antropologia organizacji. Metodologia badań terenowych, 2010, PWN, Warszawa.
- J. Cornelissen, Komunikacja Korporacyjna, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2012
- A. Potocki, Instrumenty komunikacji wewnętrznej w przedsiębiorstwie, Difin, Warszawa 2008.
- A. Potocki, R. Winkler, A. Żbikowska, Komunikowanie w organizacjach gospodarczych, Difin, Warszawa 2011.

### Uzupełniająca:

- Cz. Sikorski, Kultura organizacyjna i jej odmiany, 1999, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń.
- A. Barnard, Antropologia. Zarys teorii i historii, Państwowy Instytut Wydawniczy, Warszawa 2006
- G. Morgan, Obrazy organizacji, PWN, Warszawa 1997.
- J. Penc, Komunikacja i negocjacje w organizacji, Difin, Warszawa 2010.
- K. Wolny-Zmorzyński, W. Furman, J. Snopek, K. Groń, Komunikacja wizualna, Poltex, Warszawa 2013.
- A. Murdoch, Komunikowanie w kryzysie, Poltex, Warszawa 2003
- S.P. Robbins, D.A. DeCenzo, Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002

<b>Metody i formy prowadzenia zajęć</b>	<b>Tak (X) / nie</b>
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	X
Wykład informacyjny	X

Dyskusja	X
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	X
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	X
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda warsztatowa	X
Metoda projektu	X
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	X
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	X
Praca indywidualna ze studentem (w tym tutoring)	
Hospitacje zajęć realizowanych przez nauczycieli lub innych studentów	
Samodzielne prowadzenie zajęć z dziećmi (uczniami, wychowankami)	
Inne (jakie?) - .....	
<b>Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się</b>	<b>Tak (X) / nie</b>
Egzamin pisemny	
Egzamin ustny	
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	X
Kolokwium pisemne śródsesemtralne	
Kolokwium ustne śródsesemtralne	
Test	
Esej	X
Raport	
Prezentacja multimedialna	X
Udział w debacie	X
Projekt lub wytworzenie produktu	
Sprawozdania z zajęć laboratoryjnych	
Inne (jakie?) - .....	
<b>Uwagi prowadzącego</b>	

<b>Skala ocen i sposób ustalania ocen</b>	
Skala ocen:	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali:
niedostateczny (2)	Poniżej 55.00 % - ocena 2
dostateczny (3)	55.00 % i więcej - ocena 3
dostateczny plus (3,5)	60.00 % i więcej - ocena 3,5
dobry (4)	70.00 % i więcej - ocena 4
dobry plus (4,5)	80.00 % i więcej - ocena 4,5
bardzo dobry (5)	90.00 % i więcej - ocena 5