

### 39. Rachunkowość budżetowa

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	<b>Rachunkowość budżetowa</b>	
<b>Kierunek</b>			<b>Ekonomia - studia pierwszego stopnia</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu lub modułu</b>			D. Przedmioty specjalnościowe	
<b>Profil kształcenia (studiów)</b>		praktyczny		
<b>Semestr</b>		6		
<b>Osoba koordynująca przedmiot</b>				
<b>Osoby prowadzące zajęcia</b>				
<b>Język prowadzenia zajęć</b>		Język polski		
<b>Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta</b>			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			30	9
2. Ćwiczenia (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			30	27
<b>Razem 1+2</b>			<b>60</b>	<b>36</b>
3. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			—	—
4. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			40	64
<b>Razem 3+4</b>			<b>40</b>	<b>64</b>
<b>SUMA 1+2+3+4</b>			<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Łącznie punktów ECTS wg planu studiów</b>			<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe</b>				
Przedmioty realizowane na wcześniejszych semestrach studiów				
<b>Opis efektów uczenia się dla przedmiotu</b>				
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ			<b>SYMBOL EKK</b> (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)
	ma wiedzę – zna i rozumie:			Kod efektu

		kierunkowego
	zaawansowanym stopniu wybrane metody, narzędzia i techniki rachunkowości budżetowej	EK.I_W05
	w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania gospodarki publicznej	EK.I_W08
	w zaawansowanym stopniu wybrane procesy planowania, organizacji i prowadzenia działalności publicznej	EK.I_W11
	<b>ma następujące umiejętności – potrafi, umie:</b>	
	posiada umiejętność łączenia wiedzy i praktyki ekonomicznej z normami i zasadami wywodzonymi z aktów normatywnych	EK.I_U07
	<b>posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:</b>	
	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści dotyczących zagadnień ekonomicznych, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w realizacji projektów społeczno-ekonomicznych	EK.I_K01
	współpracy w realizacji projektów społeczno-ekonomicznych oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, zawodowego i lokalnego	EK.I_K03
	inicjatyw gospodarczych na rzecz interesu publicznego	EK.I_K06
<b>Cele kształcenia</b>		
<p>Zdobycie umiejętności analizowania zjawisk i procesy zachodzących w sektorze budżetowym na podstawie danych ewidencji księgowej i sprawozdań z wykonania budżetu.</p> <p>Nabywanie umiejętności wykorzystywania narzędzi i metod księgowych w ewidencji księgowej.</p> <p>Poznanie podstawowych zasad, norm i koncepcji organizacji budżetu poprzez system rachunkowości pełnej i istniejących powiązań.</p>		
<b>Treści kształcenia</b>		
<p><b>Wykłady:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Regulacje normatywne i prawne. Zasady szczególne rachunkowości budżetowej.</li> <li>– Organizacja rachunkowości budżetowej.</li> <li>– Struktura dysponencka. Tworzenie planów kont.</li> <li>– Wycena majątku publicznego.</li> <li>– Zakładanie kont zasobów, wycena i amortyzacja majątku trwałego.</li> <li>– Zasady gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych.</li> <li>– Tworzenie planów finansowo-rzeczowych. Wykorzystanie klasyfikacji budżetowej w dekretacji dokumentów księgowych .</li> <li>– Korespondencja wybranych kont syntetycznych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych w układzie zespołów planu kont</li> <li>– Księgowanie operacji w jednostkach budżetowych (państwowych i samorządowych).</li> </ul>		

- Ewidencja wyników w jednostkach budżetowych.
- Ewidencja dochodów i wydatków. Zakładanie rejestrów, kartotek. Ewidencja zaangażowania. Sporządzanie sprawozdań budżetowych.
- Specyfika rachunkowości funduszy celowych, agencji budżetowych.
- Analiza przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.
- Sprawozdawczość budżetowa i finansowa.
- Kontrola finansowa, rachunkowość zarządcza i audyt w jednostkach organizacyjnych sektora finansów publicznych..
- Dyscyplina budżetowa i jej przestrzeganie

**Ćwiczenia (zajęcia w laboratorium komputerowym, z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych, a także programu Symfonia):**

- Analiza aktów prawnych.
- Regulacje normatywne i prawne. Zasady szczególne rachunkowości budżetowej.
- Organizacja rachunkowości budżetowej.
- Struktura dysponencka. Tworzenie planów kont.
- Wycena majątku publicznego.
- Zakładanie kont zasobów, wycena i amortyzacja majątku trwałego.
- Zasady gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych.
- Tworzenie planów finansowo-rzeczowych. Wykorzystanie klasyfikacji budżetowej w dekretacji dokumentów księgowych .
- Korespondencja wybranych kont syntetycznych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych w układzie zespołów planu kont
- Księgowanie operacji w jednostkach budżetowych (państwowych i samorządowych).
- Ewidencja wyników w jednostkach budżetowych.
- Ewidencja dochodów i wydatków. Zakładanie rejestrów, kartotek. Ewidencja zaangażowania. Sporządzanie sprawozdań budżetowych.
- Specyfika rachunkowości funduszy celowych, agencji budżetowych.
- Analiza przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.
- Sprawozdawczość budżetowa i finansowa.
- Kontrola finansowa, rachunkowość zarządcza i audyt w jednostkach organizacyjnych sektora finansów publicznych.

**Zalecana literatura**

**Podstawowa:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Heciak S., <i>Finanse i rachunkowość sektora publicznego</i>, Presscom , Wrocław 2014.</li> <li>– Gabrusewicz T., Marchewka-Bartkowiak K., Wiśniewski M. (red.), <i>Rachunkowość, finanse, audyt i kontrola</i> , CeDeWu, Warszawa 2013.</li> <li>– Hellich E, <i>Rachunkowość jednostek samorządowych</i>, Difin, Centrum Doradztwa i Informacji Difin Sp. z o.o., Warszawa 2008.</li> </ul>	
<b>Uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Żyznowska A., <i>Rachunkowość sektora publicznego</i>, ODDK, Gdańsk 2010.</li> <li>– Kosikowski, E. Ruśkowski, <i>Finanse publiczne i prawo finansowe</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2009.</li> </ul>	
<b>Metody i formy prowadzenia zajęć</b>	<b>Tak (X) / nie</b>
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	X
Wykład informacyjny	X
Dyskusja	
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	X
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	X
Gra dydaktyczna/symulacyjna	X
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda warsztatowa	X
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Praca indywidualna ze studentem (w tym tutoring)	
Hospitacje zajęć realizowanych przez nauczycieli lub innych studentów	
Samodzielne prowadzenie zajęć z dziećmi (uczniami, wychowankami)	
Inne (jakie?) – zajęcia w laboratorium komputerowym	X
<b>Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się</b>	<b>Tak (X) / nie</b>
Egzamin pisemny	X

Egzamin ustny	
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	X
Kolokwium pisemne śródsesestralne	
Kolokwium ustne śródsesestralne	
Test	X
Esej	
Raport	
Prezentacja multimedialna	
Udział w debacie	
Projekt lub wytworzenie produktu	
Sprawozdania z zajęć laboratoryjnych	
Inne (jakie?) – sprawdzenie praktycznych umiejętności korzystania ze specjalistycznego oprogramowania do rozwiązywania zadań	X
<b>Uwagi prowadzącego</b>	
<b>Skala ocen i sposób ustalania ocen</b>	
Skala ocen: niedostateczny (2) dostateczny (3) dostateczny plus (3,5) dobry (4) dobry plus (4,5) bardzo dobry (5)	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali: Poniżej 55.00 % - ocena 2 55.00 % i więcej - ocena 3 60.00 % i więcej - ocena 3,5 70.00 % i więcej - ocena 4 80.00 % i więcej - ocena 4,5 90.00 % i więcej - ocena 5