

3. Technologia informacyjna

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	Technologia informacyjna	
Kierunek			Ekonomia - studia pierwszego stopnia	
Rodzaj przedmiotu lub modułu			A. Przedmioty ogólnouczelniane	
Profil kształcenia (studiów)		praktyczny		
Semestr		1		
Osoba koordynująca przedmiot				
Osoby prowadzące zajęcia				
Język prowadzenia zajęć		Język polski		
Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			—	—
2. Ćwiczenia (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			45	27
Razem 1+2			45	27
3. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			—	—
4. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			30	48
Razem 3+4			30	48
SUMA 1+2+3+4			75	75
Łącznie punktów ECTS wg planu studiów			3	3
Wymagania wstępne i dodatkowe				
Brak				
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ			SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)
	ma wiedzę – zna i rozumie:			Kod efektu

		kierunkowego
	zaawansowanym stopniu wybrane metody, narzędzia i techniki właściwe dla ICT	EK.I_W05
	ma następujące umiejętności – potrafi, umie:	
	wykorzystać zaawansowane techniki informatyczne do przygotowania analiz ekonomicznych i ich prezentacji	EK.I_U09
	posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:	
	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	EK.I_K01
Cele kształcenia		
Po zakończeniu zajęć student posiada podstawową wiedzę i umiejętności w zakresie technik informatycznych, przetwarzania tekstów, wykorzystywania arkuszy kalkulacyjnych, korzystania z baz danych, posługiwania się grafiką prezentacyjną, korzystania z usług w sieciach informatycznych, pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz umiejętność zróżnicowanego wykorzystywania technologii informacyjnej w pracy zawodowej.		
Treści kształcenia		
Wykłady:		
–		
Ćwiczenia (wszystkie zajęcia w laboratorium komputerowym, wykorzystanie pakietu Microsoft Office, Asystent Korporacja):		
<ul style="list-style-type: none"> – Zaawansowana edycja tekstu – Excel. Wykresy, analiza danych – Tworzenie formuł na potrzeby analizy danych – Rozwiązywanie problemów z formułami – Wzbogacanie formuł za pomocą funkcji – Analizowanie danych finansowych – Analizowanie danych statystycznych – Tworzenie tabel na potrzeby analizy danych – Sortowanie i filtrowanie danych – Techniki analizowania danych – Narzędzia do analizowania danych – Śledzenie trendów i dokonywanie prognoz – Analizowanie danych za pomocą tabel przestawnych – Wizualizowanie danych za pomocą wykresów – Importowanie danych do Excela – Bazy danych – Grafika prezentacyjna – Grafika rastrowa i wektorowa – Multimedia – Projektowanie systemów informatycznych – Elementy programowania – Systemy zarządzania informacją osobistą (PIM) – Internet – bezpieczeństwo i zasady korzystania 		

<ul style="list-style-type: none"> – Systemy zarządzania treścią (CMS) – Projektowanie stron WWW. Wordpress 	
Zalecana literatura	
Podstawowa:	
<ul style="list-style-type: none"> – Wrycza S., Analiza i projektowanie systemów informatycznych zarządzania. Metodyki, techniki, narzędzia, PWN, Warszawa 2007 – Flanczewski S., Gajda B., Sokół M., Tomaszewska-Adamarek A., MS Office 2003 PL w biznesie, Tom I i II, Wyd. Helion, Gliwice 2006 – Sokół M., Rajca P., Internet. Ćwiczenia praktyczne. Wyd. Helion, Gliwice 2007 – Garcia-Molina H., Ullman J. D., Widom J., Systemy baz danych, Wyd. Helion, Gliwice 2011 – McFedries P., Excel. Wykresy, analiza danych, tabele przestawne. Niebieski podręcznik, Wyd. Helion, Gliwice 2015 	
Uzupelniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> – Juszczak S., Janczyk J., Morańska D., Musioł M.: Dydaktyka informatyki i technologii informacyjnej. Wydawnictwo Adam Marszałek. Toruń 2006 – Wrotek W., Outlook 2007 PL. Zarządzanie czasem i informacjami, Wyd. Helion, Gliwice 2010 – Materiały internetowe (w tym manuale) 	
Metody i formy prowadzenia zajęć	Tak (X) / nie
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	X
Wykład informacyjny	
Dyskusja	
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda warsztatowa	X
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śnieżnej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	X
Praca indywidualna ze studentem (w tym tutoring)	
Hospitacje zajęć realizowanych przez nauczycieli lub innych studentów	

Samodzielne prowadzenie zajęć z dziećmi (uczniami, wychowankami)	
Inne (jakie?) – wykorzystanie pakietu Microsoft Office, Asystent Korporacja	X
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się	Tak (X) / nie
Egzamin pisemny	
Egzamin ustny	
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	X
Kolokwium pisemne śródsesestralne	
Kolokwium ustne śródsesestralne	
Test	
Esej	
Raport	
Prezentacja multimedialna	
Udział w debacie	
Projekt lub wytworzenie produktu	
Sprawozdania z zajęć laboratoryjnych	
Inne (jakie?) -	
Uwagi prowadzącego	
Skala ocen i sposób ustalania ocen	
Skala ocen:	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali:
niedostateczny (2)	Poniżej 55.00 % - ocena 2
dostateczny (3)	55.00 % i więcej - ocena 3
dostateczny plus (3,5)	60.00 % i więcej - ocena 3,5
dobry (4)	70.00 % i więcej - ocena 4
dobry plus (4,5)	80.00 % i więcej - ocena 4,5
bardzo dobry (5)	90.00 % i więcej - ocena 5