



Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	<b>Postępowanie administracyjne</b>	
<b>Kierunek</b>			<b>Administracja - studia pierwszego stopnia</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu lub modułu</b>			A. Moduł obowiązkowy, A2. podstawowy	
<b>Profil kształcenia (studiów)</b>		praktyczny		
<b>Specjalność</b>		1. Administracja publiczna 2. Administracja w biznesie		
<b>Semestr</b>		4		
<b>Język prowadzenia zajęć</b>		Język polski		
<b>Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta</b>			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			30	15
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			30	30
3. Konsultacje z nauczycielem			15	15
<b>Razem 1+2+3</b>			<b>75</b>	<b>60</b>
4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			—	—
5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			50	65
<b>Razem 4+5</b>				
<b>SUMA 1+2+3+4+5</b>			<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Łącznie punktów ECTS wg planu studiów</b>			<b>5</b>	
<b>Opis efektów uczenia się dla przedmiotu</b>				
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ		SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)	
<b>ma wiedzę – zna i rozumie:</b>				
<b>K_W01</b>	dysponuje wiedzą na temat podstawowych kategorii (instytucji) prawnych w zakresie postępowania administracyjnego, organów i instytucji, zasad działania oraz podstawowych relacjach występujących pomiędzy nimi;		<b>K_W02</b>	
<b>K_W02</b>	Definiuje, porównuje kluczowe pojęcia procedury administracyjnej		<b>K_W03</b>	

<b>K_W03</b>	Wyjaśnia jakie instrumenty prawne służą realizacji praw stron w określonych sytuacjach	<b>K_W08</b>
<b>ma następujące umiejętności – potrafi, umie:</b>		
<b>K_U03</b>	Projektuje podstawowe pisma procesowe,	<b>K_U11</b>
<b>K_U04</b>	Posiada umiejętność rozwiązywania problemów prawnych (kazuśów)	<b>K_U07</b> <b>K_U08</b>
<b>posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:</b>		
<b>K_K05</b>	Rozumie konieczność podnoszenia i uzupełniania zdobytej wiedzy i umiejętności	<b>K_K01</b> <b>K_K02</b>
<b>K_K06</b>	Potrafi uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, korzystając z dostępnych źródeł w literaturze fachowej i technologii informacyjnej, posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa.	<b>K_U07</b>
<b>Cele kształcenia</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Celem zajęć jest zapoznanie studentów z instytucjami postępowania administracyjnego.</li> <li>• Student może zapoznać się z prawami i obowiązkami stron sprawy administracyjnej.</li> <li>• Nabywa także wiedzę o uprawnieniach organów administracji publicznej które prowadzą sprawę administracyjną oraz o mechanizmach kontroli administracji publicznej w ramach tego postępowania. Student zostaje wyposażony w umiejętność stosowania w praktyce prawniczej norm prawnych będących przedmiotem rozważań na ćwiczeniach oraz uczy się sporządzania pism procesowych.</li> </ul>		
<b>Treści kształcenia</b>		
<b>WYKŁADY:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakres przedmiotowy i zasady ogólne kodeksu postępowania administracyjnego.</li> <li>2. Zakres podmiotowy kodeksu i pojęcie organu administracji.</li> <li>3. Podmioty postępowania administracyjnego.</li> <li>4. Przepisy dyscyplinujące przebieg postępowania.</li> <li>5. Postępowanie przed organem I instancji.</li> <li>6. Akty kończące postępowanie administracyjne.</li> <li>7. Zwyczajne środki zaskarżenia.</li> <li>8. Postępowanie przed organem II- ej instancji.</li> <li>9. Weryfikacja ostatecznych aktów administracyjnych.</li> </ol>		
<b>ĆWICZENIA:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakres przedmiotowy i zasady ogólne kodeksu postępowania administracyjnego</li> <li>2. Zakres podmiotowy kodeksu i pojęcie organu administracji</li> <li>3. Podmioty postępowania administracyjnego</li> <li>4. Przepisy dyscyplinujące przebieg postępowania</li> <li>5. Postępowanie przed organem I instancji</li> <li>6. Akty kończące postępowanie administracyjne</li> <li>7. Zwyczajne środki zaskarżenia</li> <li>8. Postępowanie przed organem II ej instancji</li> <li>9. Weryfikacja ostatecznych aktów administracyjnych</li> </ol>		
<b>Zalecana literatura</b>		
<b>Literatura podstawowa:</b>		
B. Adamiak, J. Borkowski <i>Postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne</i> , Warszawa 2014 r.		
<b>Literatura uzupełniająca:</b>		
M. Wierzbowski, M. Szubiakowski, A. Wiktorowska <i>Postępowanie administracyjne – ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi</i> , Warszawa 2014 r.;		
W. Chróścielewski, J.P. Tarno: <i>Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami</i>		

*administracyjnymi*, wyd. 2, Warszawa 2006 r.;

L. Żukowski, R. Sawuła: *Postępowanie administracyjne*, Warszawa 2004r.;

J. Borkowski: *Decyzja administracyjna*, Zielona Góra 1999 r.;

R. Kędziora: *Komentarz do kodeksu postępowania administracyjnego*, Warszawa 2005 r.;

<b>Metody i formy prowadzenia zajęć</b>	<b>Tak (X) / nie</b>
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	X
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Wykład informacyjny	X
Dyskusja	X
Praca z tekstem	X
Metoda analizy przypadków	X
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	X
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	X
Inne (jakie?) – .....	
<b>Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się</b>	<b>Tak (X) / nie</b>
Egzamin pisemny	X
Egzamin ustny	
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	X
Kolokwium pisemne śródsemestralne	X
Kolokwium ustne śródsemestralne	
Test	
Praca pisemna	X
Raport	
Prezentacja multimedialna	
Inne (jakie?) - .....	
<b>Uwagi prowadzącego</b>	

**Skala ocen i sposób ustalania ocen**

Skala ocen:

niedostateczny (2)  
dostateczny (3)  
dostateczny plus (3,5)  
dobry (4)  
dobry plus (4,5)  
bardzo dobry (5)

Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali:

Poniżej 55.00 % - ocena 2  
55.00 % i więcej - ocena 3  
60.00 % i więcej - ocena 3,5  
70.00 % i więcej - ocena 4  
80.00 % i więcej - ocena 4,5  
90.00 % i więcej - ocena 5