



Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	Podstawy prawa gospodarczego i zamówień publicznych	
Kierunek		Administracja - studia pierwszego stopnia		
Rodzaj przedmiotu lub modułu		A. Moduł obowiązkowy, A2. podstawowy		
Profil kształcenia (studiów)	praktyczny			
Specjalność	1. Administracja publiczna 2. Administracja w biznesie			
Semestr	4			
Język prowadzenia zajęć	Język polski			
Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta				
			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			30	15
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			30	30
3. Konsultacje z nauczycielem			10	10
Razem 1+2+3			70	55
4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			—	—
5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			55	70
Razem 4+5			55	
SUMA 1+2+3+4+5			125	125
Łącznie punktów ECTS wg planu studiów			5	
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ		SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)	
ma wiedzę – zna i rozumie:				
K_W01	Zna terminologię używaną w prawie handlowym		K_W01 K_W02 K_W03 K_W05 K_W08	
K_W02	Posiada umiejętności obserwowania wyszukiwania i przetwarzania informacji nt. stosowania prawa		K_W04 K_W05	

	handlowego przy użyciu różnych źródeł i interpretowaniu ich	
ma następujące umiejętności – potrafi, umie:		
K_U03	Potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę z zakresu prawa spółek handlowych w celu analizy złożonych problemów	K_U02 K_U05 K_U08 K_U10 K_U16
K_U04	Potrafi w sposób klarowny, spójny i precyzyjny wypowiadać się w mowie i na piśmie, posiada umiejętność konstruowania rozbudowanych ustnych i pisemnych uzasadnień na tematy dotyczące różnych zagadnień prawa handlowego	K_U11 K_U13 K_U15
K_U05	Potrafi generować oryginalne rozwiązania złożonych problemów z zakresu działalności gospodarczej i prognozować przebieg ich rozwiązywania	K_U01 K_U05 K_U07 K_U10
K_U06	Potrafi pracować w zespole, umie wyznaczać oraz przyjmować wspólne cele działania, potrafi przyjąć rolę lidera w zespole	K_U15 K_U16
posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:		
K_K07	Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego	K_KO1 K_KO8
K_K08	Jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych, wykazuje aktywność podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w podejmowaniu indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie prawa handlowego, angażuje się we współpracę	K_KO1 K_KO6 K_KO7 K_KO8
Cele kształcenia		
<ul style="list-style-type: none"> • Celem zajęć jest zapoznanie studentów z instytucjami postępowania administracyjnego. • Student może zapoznać się z prawami i obowiązkami stron sprawy administracyjnej. • Nabywa także wiedzę o uprawnieniach organów administracji publicznej które prowadzą sprawę administracyjną oraz o mechanizmach kontroli administracji publicznej w ramach tego postępowania. Student zostaje wyposażony w umiejętność stosowania w praktyce prawniczej norm prawnych będących przedmiotem rozważań na ćwiczeniach oraz uczy się sporządzania pism procesowych. 		
Treści kształcenia		
<p>WYKŁADY ĆWICZENIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prawo gospodarcze i jego podstawowe pojęcia 2. Podstawy doktrynalne regulacji prawnej zachowań państwa wobec gospodarki. 3. Realizacja planowania poprzez politykę rozwoju i zagospodarowanie przestrzenne 4. Prawo ochrony mechanizmów rynkowych 5. Prawo upadłościowe i prawo restrukturyzacyjne 6. Prawo zamówień publicznych 7. Skarga do sądu. 8. Prawo ochrony własności przemysłowej. 9. Prawo autorskie i prawa pokrewne. 10. Prawo papierów wartościowych. 11. Alternatywne metody rozwiązywania sporów. 		

Zalecana literatura	
Literatura podstawowa:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Olszewski J. (red.), <i>Publiczne prawo gospodarcze</i>, C.H. Beck, Warszawa 2015, ▪ Kosikowski C., <i>Publiczne prawo gospodarcze Ćwiczenia</i>, LexisNexis, Warszawa 2011, ▪ Olszewski J. (red.), <i>Prawo gospodarcze. Kompendium</i>, C.H. Beck, Warszawa 2016, ▪ Kidyba A.: <i>Prawo handlowe</i>, wyd. 13, C.H. Beck, 2015, 	
Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grabowski J. [red.], <i>Publiczne prawo gospodarcze</i>. Bydgoszcz 2008, ▪ Gronkiewicz- Waltz H., Wierzbowski M. (red.), <i>Prawo gospodarcze Zagadnienia administracyjnoprawne</i>, Warszawa 2009, ▪ Kosikowski C., <i>Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej. Komentarz</i>, LexisNexis, Warszawa 2008, ▪ Olszewski J. (red.), <i>Publiczne prawo gospodarcze</i>, C.H. Beck, Warszawa 2005, ▪ Pieróg J., <i>Prawo zamówień publicznych. Komentarz</i>, Warszawa 2009, ▪ Popowska B., <i>Publiczne prawo gospodarcze. Zagadnienia ustrojowe, materialnoprawne i proceduralne. Struktura wykładu oraz materiały źródłowe</i>, Poznań 2006, ▪ Powalowski A. (red.) <i>Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej. Komentarz</i>, Warszawa 2007, ▪ Szażyk Z., Szafranski A., <i>Wykłady Becka. Publiczne prawo gospodarcze</i>, C.H. Beck Warszawa 2009, ▪ Strzyczkowski K., <i>Prawo gospodarcze publiczne</i>, Warszawa 2009, ▪ Sowiński R., <i>Rejestry i ewidencje działalności gospodarczej i przedsiębiorców</i>, Kolonia Limited 2007, ▪ Sowiński R., <i>Wolność i swoboda działalności gospodarczej</i>, Kolonia Limited 2007, ▪ Zdyb M., <i>Prawo działalności gospodarczej. Komentarz do ustawy</i>, Kraków 2000, 	
Metody i formy prowadzenia zajęć	Tak (X) / nie
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	X
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Wykład informacyjny	X
Dyskusja	
Praca z tekstem	X
Metoda analizy przypadków	X
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	X
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	

Praca w grupach	X
Inne (jakie?) –	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się	Tak (X) / nie
Egzamin pisemny	X
Egzamin ustny	
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	X
Kolokwium pisemne śródsesestralne	X
Kolokwium ustne śródsesestralne	
Test	
Praca pisemna	X
Raport	
Prezentacja multimedialna	
Inne (jakie?) -	
Uwagi prowadzącego	
Skala ocen i sposób ustalania ocen	
Skala ocen:	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali:
niedostateczny (2)	Poniżej 55.00 % - ocena 2
dostateczny (3)	55.00 % i więcej - ocena 3
dostateczny plus (3,5)	60.00 % i więcej - ocena 3,5
dobry (4)	70.00 % i więcej - ocena 4
dobry plus (4,5)	80.00 % i więcej - ocena 4,5
bardzo dobry (5)	90.00 % i więcej - ocena 5