



## OPIS PRZEDMIOTU

<b>KIERUNEK</b>	Zarządzanie
<b>SPECJALNOŚĆ</b>	Zarządzanie logistyką
<b>TRYB STUDIÓW</b>	Stacjonarny / niestacjonarny
<b>SEMESTR</b>	

<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Studenckie specjalnościowe praktyki zawodowe</b>	
<b>Wymiar godzinowy poszczególnych form zajęć</b>	Studia stacjonarne – 360 Studia niestacjonarne – 360	
• <b>zajęcia praktyczne</b>	Studia stacjonarne – 360 Studia niestacjonarne – 360	

<b>Cele kształcenia:</b>	- Zapoznanie z praktycznymi działaniami w obszarze zarządzania logistyką. - Pogłębienie wiedzy z zakresu logistyki poprzez aktywny udział w działaniach podejmowanych w miejscu odbywania praktyk. - Nabywanie praktycznych umiejętności w zakresie zarządzania działaniami logistycznymi.
--------------------------	--

<b>Efekty kształcenia dla przedmiotu</b>	
--	--

<b>Numer</b>	<b>Efekty kształcenia, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:</b>	<b>Odniesienie efektów kształcenia dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru</b>
K_U01	Posiada umiejętność analizowania, interpretacji dostępnych źródeł informacji. Uczestniczy w procesie planowania i koordynowania dokumentacji, sporządzania raportów funkcjonowania procesów logistycznych.	K_U08	P6S_UW
K_U02	Wykorzystać posiadaną wiedzę do nadzorowania i monitorowania procesów logistycznych.	K_U02	P6S_UW
K_U03	Prawidłowo dokonuje obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk rynkowych, których znajomość jest niezbędna w prowadzeniu działalności.	K_U04 K_U07	P6S_UW P6S_UW
K_U04	Uczestniczy efektywnie w działaniach pozytywnie wpływających na standard obsługi, potrafi negocjować i radzić sobie trudnych sytuacjach.	K_U10 K_U12	P6S_UW P6S_UK
K_U05	Trafnie określa kolejność realizacji powierzonych mu zadań, potrafi określić priorytety i w sposób uporządkowany planować i realizować zadania, zarówno samodzielnie jak w zespole.	K_U14	P6S_UO
K_U06	Umiejętnie stosować zasady BHP i ppoż., dba o bezpieczeństwo współpracowników (dostawców i odbiorców).	K_U11	P6S_UW
K_K07	Pracuje w grupie, przyjmuje różne role w zespole i odpowiedzialnie, w sposób zaangażowany realizuje zadania.	K_K04	P6S_KO

K_K08	Angażuje się w pracę zespołu, konfrontuje swoją wiedzę z praktyką, dostrzega i uzupełnia braki w swojej wiedzy.	K_K01 K_K05	P6S_KK P6S_KR
K_K09	Dokonuje prezentacji programów, raportów, sprawozdań, posługując się prawidłowym, specjalistycznym, ale komunikatywnym językiem. Uzasadnia swoje stanowisko.	K_K02	P6S_KK
K_K10	Zachowuje zasady etyki zawodowej i odznacza się profesjonalizmem zarówno w kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami, podwykonawcami i przełożonymi.	K_K06	P6S_KR

Numer treści	Treści kształcenia / programowe	Odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
	<b>PLAN PRAKTYK</b>	
T_01	Zapoznanie ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, zasadami funkcjonowania firmy.	EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07 EK_K08 EK_K09 EK_K10
T_02	Udział w planowaniu i kontroli kosztów związanych z logistyką.	EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07 EK_K08 EK_K09 EK_K10
T_03	Uczestnictwo w koordynowaniu procesu zaopatrzenia, magazynowania i dystrybucji.	EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07 EK_K08 EK_K09 EK_K10
T_04	Uczestnictwo w koordynowaniu procesów transportowych, przygotowaniu dokumentacji z nim związanej.	EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07 EK_K08 EK_K09 EK_K10
T_05	Obserwacja zarządzania środkami technicznymi wykorzystywanymi w procesach logistycznych i transportowych.	EK_U01 EK_U02

		EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07 EK_K08 EK_K09 EK_K10
T_06	<p>Udział w realizacji działań firmy związanej z prowadzeniem i archiwizacją dokumentacji świadczonych usług.</p>	EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07 EK_K08 EK_K09 EK_K10
T_07	<p>Udział w pozyskiwaniu i podtrzymywaniu kontaktów z klientami i kontrahentami.</p>	EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07 EK_K08 EK_K09 EK_K10
T_08	<p>Obserwacja i udział w procesie negocjacji, sporządzanie i prezentacja sprawozdań i wniosków ze spotkań.</p>	EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07 EK_K08 EK_K09 EK_K10
T_09	<p>Współpraca w przygotowywaniu raportów, sprawozdań, podsumowań i prezentacji dotyczących działalności firmy na potrzeby wewnętrzne na podstawie materiałów otrzymanych i pozyskanych przez praktykanta.</p>	EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07 EK_K08 EK_K09 EK_K10
T_10	<p>Prezentacja wyników pracy podejmowanej samodzielnie i w zespole podczas spotkań, zebrań.</p>	EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07 EK_K08 EK_K09 EK_K10

<b>Forma zaliczenia przedmiotu</b>	
<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Zaliczenie</b>
<b>Kryteria oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia</b>	Zaliczenia studenckich praktyk zawodowych i weryfikacji efektów kształcenia dokonuje się w oparciu o opinię opiekuna praktyk i dokumentację przygotowaną przez studenta w dzienniku praktyk, uwzględniającą założenia zawarte w efektach kształcenia w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji, dla realizacji praktyki.

<b>Skala ocen i sposób ustalania oceny</b>	
Skala ocen: niedostateczny (2) dostateczny (3) dostateczny plus (3,5) dobry (4) dobry plus (4,5) bardzo dobry (5)	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali: Poniżej 55.00 % - ocena 2 55.00 % i więcej - ocena 3 60.00 % i więcej - ocena 3,5 70.00 % i więcej - ocena 4 80.00 % i więcej - ocena 4,5 90.00 % i więcej - ocena 5

<b>Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów stacjonarnych</b>	15 punktów ECTS
	<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta:</b> - udział w studenckich praktykach zawodowych: 360 x 1 godz. = 360 godz.
Łączny nakład pracy studenta	
360 godz.	

<b>Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów niestacjonarnych</b>	15 punktów ECTS
	<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta:</b> - udział w studenckich praktykach zawodowych: 360 x 1 godz. = 360 godz.
Łączny nakład pracy studenta	
360 godz.	

<b>Literatura podstawowa</b>	1. Do zrealizowania zadań objętych programem praktyki student wykorzystuje literaturę dostępną w bibliotece Uczelni, z którą został zapoznany w trakcie zajęć teoretycznych oraz z materiałów dostępnych w placówce a także z literatury dostępnej w Internecie.
------------------------------	--