



Dział, w którym odbywano praktyki	Termin realizacji praktyk w dniach od - do wraz z liczbą godzin	Wyszczególnienie realizowanych zadań podczas praktyk, uwagi oraz wnioski praktykanta co do wykonywanej pracy

.....  
(Podpis studenta)

.....  
(Data, pieczęć i podpis opiekuna praktyki w zakładzie pracy)

**4. Walidacja efektów uczenia się przez opiekunów praktyk, część a) opiekun praktyk ze strony Pracodawcy, część b) i c) opiekun ze strony Uczelni.**

a) sposób weryfikacji oraz potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się:

Efekty uczenia się:		Sposób weryfikacji efektów uczenia się (forma zaliczeń, należy zaznaczyć właściwe)
Wiedza:		
1.	posiada i potrafi zastosować wiedzę dotyczącą zasad funkcjonowania i organizacji podmiotów gospodarczych	1. Potrafi wykorzystać wiedzę o relacjach w przedsiębiorstwie do wykonywania powierzonych mu zadań <input type="checkbox"/> 2. Zna prawidłowości wpływające na struktury finansowe, rozumie i uzasadnia zachodzące zmiany. <input type="checkbox"/> 3. W trakcie kontaktu ze współpracownikami i realizacji zadań wykorzystuje znajomość prawideł funkcjonowania sektora finansowego, potrafi wyjaśnić przyczyny ewentualnych problemów. <input type="checkbox"/> 4. Zna i docenia znaczenie przepisów bhp w codziennym funkcjonowaniu przedsiębiorstwa. <input type="checkbox"/>
2.	zna struktury społeczno – ekonomiczne i zasady gospodarki finansowej, potrafi je odnieść do obszaru aktywności przedsiębiorstwa, jednostki sektora finansów publicznych	1. Potrafi wykorzystać wiedzę o relacjach w przedsiębiorstwie do wykonywania powierzonych mu zadań <input type="checkbox"/> 2. Zna prawidłowości wpływające na struktury finansowe, rozumie i uzasadnia zachodzące zmiany. <input type="checkbox"/> 3. W trakcie kontaktu ze współpracownikami i realizacji zadań wykorzystuje znajomość prawideł funkcjonowania sektora finansowego, potrafi wyjaśnić przyczyny ewentualnych problemów. <input type="checkbox"/> 4. Zna i docenia znaczenie przepisów bhp w

		codziennym funkcjonowaniu przedsiębiorstwa. <input type="checkbox"/>
Umiejętności:		
1.	wykorzystuje różne źródła informacji, dokonuje analizy i potrafi wyciągać wnioski z otrzymanych informacji	<p>1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania. <input type="checkbox"/></p> <p>2. Przygotowanie w całości lub części raportu, sprawozdania na podstawie danych rynkowych, wyników procesów gospodarczych. <input type="checkbox"/></p> <p>3. Przygotowanie części analizy, wniosków, dotyczących wdrażania projektów, planów, realizacji zleceń. <input type="checkbox"/></p> <p>4. Przesłanie potencjalnym klientom, klientom materiałów, dokumentacji księgowo - finansowej. <input type="checkbox"/></p> <p>5. Obserwacja<sup>5</sup>: procesu przygotowania sprawozdania finansowego, analizy finansowej. <input type="checkbox"/></p> <p>6. Udział w przygotowaniu dokumentacji dotyczącej obsługi finansowo – rachunkowej, księgowej. <input type="checkbox"/></p>
2.	potrafi brać udział w dyskusjach, prezentować swoje stanowisko stosując prawidłowo terminologię z zakresu finansów i rachunkowości	<p>1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania. <input type="checkbox"/></p> <p>2. Przygotowanie w całości lub części raportu, sprawozdania na podstawie danych rynkowych, wyników procesów gospodarczych. <input type="checkbox"/></p> <p>3. Przygotowanie części analizy, wniosków, dotyczących wdrażania projektów, planów, realizacji zleceń. <input type="checkbox"/></p>

<sup>5</sup> Praktyka ma charakter czynny. Zlecenie Praktykantowi obserwacji nie może przekraczać 25 % ogólnego czasu przeznaczanego na praktykę. Powinna być wykorzystywana tylko wtedy i tylko w wymiarze niezbędnym do realizacji pozostałych zadań.

		<p>4. Przedstawienie wykonanego zdania lub jego części na forum zespołu. Stosowanie odpowiedniej terminologii, prawidłowość prezentacji danych, kultura wypowiedzi. <input type="checkbox"/></p> <p>5. Obserwacja: procesu przygotowania sprawozdania finansowego, analizy finansowej. <input type="checkbox"/></p> <p>6. Udział w przygotowaniu dokumentacji dotyczącej obsługi finansowo – rachunkowej, księgowej. <input type="checkbox"/></p>
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1.	potrafi określić poziom swojej wiedzy, jest świadomy konieczności ciągłego jej uzupełniania	<p>1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. <input type="checkbox"/></p> <p>4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. <input type="checkbox"/></p> <p>6. Z szacunkiem odnosi się w równym stopniu do zwierzchników i klientów, jak i współpracowników. <input type="checkbox"/></p>
2.	potrafi efektywnie pracować w zespole przyjmuje w nim różne role i z zaangażowaniem wykonuje zadania	<p>1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. <input type="checkbox"/></p> <p>4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. <input type="checkbox"/></p> <p>6. Z szacunkiem odnosi się w równym stopniu do zwierzchników i klientów, jak i współpracowników. <input type="checkbox"/></p>

b) potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się przez opiekuna praktyk ze strony Uczelni:

Efekty uczenia się:	Zaliczenie efektów uczenia się: (należy wpisać zal./nzal.)
<b>Wiedza:</b>	
posiada i potrafi zastosować wiedzę dotyczącą zasad funkcjonowania i organizacji podmiotów gospodarczych	
zna struktury społeczno – ekonomiczne i zasady gospodarki finansowej, potrafi je odnieść do obszaru aktywności przedsiębiorstwa, jednostki sektora finansów publicznych	
<b>Umiejętności:</b>	
wykorzystuje różne źródła informacji, dokonuje analizy i potrafi wyciągać wnioski z otrzymanych informacji	
potrafi brać udział w dyskusjach, prezentować swoje stanowisko stosując prawidłowo terminologię z zakresu finansów i rachunkowości	
<b>Kompetencje:</b>	
potrafi określić poziom swojej wiedzy, jest świadomy konieczności ciągłego jej uzupełniania	
potrafi efektywnie pracować w zespole przyjmuje w nim różne role i z zaangażowaniem wykonuje zadania	

c) ogólna ocena praktyki (wg skali: celujący - 6, bardzo dobry - 5, dobry plus - +4, dobry - 4, dostateczny plus - +3, dostateczny - 3, niedostateczny - 2):

.....

.....  
(Data, pieczęć i podpis opiekuna praktyk ze strony Uczelni)

**Uwaga:** Praktykanta należy zapoznać z Opinią.

## 5. POTWIERDZENIE ZALICZENIA KIERUNKOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

Po weryfikacji treści Karty przebiegu praktyk zawodowych oraz potwierdzeniu osiągnięcia założonych efektów uczenia się ostatecznie **zaliczam/nie zaliczam** praktyki zawodowe na ocenę .....

.....  
(Data i podpis osoby zaliczającej praktyki zawodowe ze strony Uczelni)