

Praktyki zawodowe

Kod przedmiotu	D1	Nazwa przedmiotu	Praktyki zawodowe	
Kierunek			Logistyka - studia drugiego stopnia	
Rodzaj przedmiotu lub modułu			D. Praktyki zawodowe	
Profil kształcenia (studiów)		praktyczny		
Semestr		1-3		
Osoba koordynująca przedmiot				
Osoby prowadzące zajęcia				
Język prowadzenia zajęć		Język polski		
Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta				
			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			—	—
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			—	—
Razem 1+2			—	—
3. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			450	450
4. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			—	—
Razem 3+4			450	450
SUMA 1+2+3+4			450	450
Łącznie punktów ECTS wg planu studiów			18	18
Wymagania wstępne i dodatkowe				
Dla możliwości uczestniczenia w zajęciach na kolejnym semestrze konieczne jest zaliczenie praktyk realizowanych na wcześniejszym semestrze.				
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				

	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ	SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)
	ma wiedzę – zna i rozumie:	
	różnorodne, złożone rozwiązania organizacyjne stosowane w logistycznej działalności zawodowej w kontekście rozwiązań stosowanych w innych dziedzinach	L.II_W05
	ekonomiczne, normatywne (prawne, etyczne), komunikacyjne i inne uwarunkowania logistycznej działalności zawodowej	L.II_W07
	ma następujące umiejętności – potrafi, umie:	
	formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla logistycznej działalności zawodowej	L.II_U03
	stosować w dziedzinie logistycznej działalności zawodowej metody projektowania i optymalizacji procesów i systemów	L.II_U06
	stosować zasady, metody i techniki zarządzania	L.II_U07
	wykonywać zadania zawodowe wymagające zastosowania wiedzy z zakresu prawa i ubezpieczeń w działalności logistycznej	L.II_U08
	komunikować się na logistyczne tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców	L.II_U09
	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych	L.II_U12
	posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:	
	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	L.II_K01
	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu zawodowego	L.II_K02
	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem potrzeb i zadań przedsiębiorstw logistycznych i transportowych	L.II_K04
	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu pracownika branży TSL,	L.II_K05

	przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	
	sumiennego realizowania zadań zawodowych, w tym poprzez tworzenie i utrzymywanie właściwych relacji w środowisku zawodowym, promowanie kultury pro jakościowej w dziedzinie logistycznej działalności zawodowej	L.II_K06
	podejmowania decyzji w sytuacjach wysokiego ryzyka oraz stresu	L.II_K07

Cele kształcenia

Student zna i rozumie: różnorodne, złożone rozwiązania organizacyjne stosowane w logistycznej działalności zawodowej w kontekście rozwiązań stosowanych w innych dziedzinach, ekonomiczne, normatywne (prawne, etyczne), komunikacyjne i inne uwarunkowania logistycznej działalności zawodowej.

Student potrafi, umie: formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla logistycznej działalności zawodowej, stosować w dziedzinie logistycznej działalności zawodowej metody projektowania i optymalizacji procesów i systemów, stosować zasady, metody i techniki zarządzania, wykonywać zadania zawodowe wymagające zastosowania wiedzy z zakresu prawa i ubezpieczeń w działalności logistycznej, komunikować się na logistyczne tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych.

Student ma świadomość i jest gotów do: krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu zawodowego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem potrzeb i zadań przedsiębiorstw logistycznych i transportowych, odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu pracownika branży TSL, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad, sumiennego realizowania zadań zawodowych, w tym poprzez tworzenie i utrzymywanie właściwych relacji w środowisku zawodowym, promowanie kultury pro jakościowej w dziedzinie logistycznej działalności zawodowej, podejmowania decyzji w sytuacjach wysokiego ryzyka oraz stresu.

Treści kształcenia

Wykłady:

- Nie dotyczy

Inne formy zajęć:

1. Kierunkowe zasady realizacji (odbywania i zaliczenia) praktyk zawodowych opracowane zostały na podstawie efektów kształcenia określonych przez Senat uczelni dla kierunku logistyka, zgodnie z wymaganiami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dla studiów drugiego stopnia.
2. Praktyki zawodowe dla studentów kierunku logistyka są integralną częścią programu kształcenia.
3. Wymiar praktyk i przyporządkowanie punktów ECTS:
 - 1) studenci kierunku *logistyka* (studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) odbywają praktykę zawodową w ramach: 1. semestru studiów (po zakończeniu zajęć na 1-szym semestrze, w wymiarze 150 godzin), 2. semestru studiów (po zakończeniu zajęć na 2. semestrze, w wymiarze 150 godzin), 3. semestru studiów (w trakcie odbywania semestru, w wymiarze 150 godzin) - **łącznie 450 godzin**,
 - 2) praktyce zawodowej przydzielonych jest łącznie **18 pkt. ECTS (3 x 6 pkt.)**.
4. *Cele ogólne praktyki zawodowej na kierunku logistyka to:*
 - 1) poznanie przez studentów praktycznej strony działalności logistycznej, prowadzonej w różnego rodzaju przedsiębiorstwach i organizacjach;
 - 2) przybliżenie realnych problemów i zadań realizowanych w przedsiębiorstwach produkcyjnych oraz usługowych, w których rozbudowana jest sfera działalności logistycznej.
5. *Zakres tematyczny praktyk obejmuje m.in.: podstawowe metody i techniki wspomagające podejmowanie decyzji logistycznych w organizacji, narzędzia służące ocenie efektywności systemów logistycznych, metody i techniki wykorzystywane w marketingu usług transportowych, metody transportowania oraz magazynowania towarów, projektowanie systemów transportowych i magazynowych, systemy produkcyjne, modele sterowania zapasami, rola współczesnej logistyki oraz jej organizacji, zasady zarządzania procesami logistycznymi, podstawowe narzędzia w planowaniu procesów logistycznych, istota łańcuchów dostaw, organizacja w praktyce procesów zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji, warunki funkcjonowania centrów logistycznych, zasady projektowania infrastruktury logistycznej w*

przedsiębiorstwie, sposoby badania i usprawniania procesów logistycznych, metody nadzorowania procesów logistycznych, metody i techniki zarządzania jakością w logistyce, zagadnienia funkcjonowania transportu, zasady ekonomiki transportu w praktyce, efektywność systemu transportowego w przedsiębiorstwie, poznanie maszyn i urządzeń mających zastosowanie w procesach logistycznych przedsiębiorstw, poznanie norm i standardów dotyczących prowadzenia działalności logistycznej itp.

6. *Miejsca odbywania praktyk powinny być odpowiednie do oczekiwanych efektów kształcenia. Na kierunku logistyka mogą to być: przedsiębiorstwa produkcyjne, transportowe, logistyczne obsługujące przewozy towarów w kraju i za granicą, hurtownie i różnego typu przedsiębiorstwa handlowe, centra logistyczne, centrale dystrybucji, firmy turystyczne, organizacje typu non profit (np. szpitale), organizacje samorządowe różnego szczebla (komórki organizacyjne zajmujące się problemami logistycznymi, komunikacją itp.), firmy konsultingowe (w zakresie działań logistycznych), przedsiębiorstwa usługowe (mające rozbudowaną sferę logistyki).*
7. *Metody oceny i sprawdzenia efektów kształcenia uzyskanych przez studentów w wyniku odbycia praktyki polegają na tym, że:*
- 1) *po zakończeniu praktyki student sporządza sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej, które potwierdza opiekun w przedsiębiorstwie (pisemna opinia o studencie z sugerowaną oceną końcową),*
 - 2) *ocena końcowa z praktyki wystawiana jest na podstawie oceny opiekuna w przedsiębiorstwie oraz oceny uczelnianego opiekuna.*
8. *Nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad praktykami sprawuje osoba wyznaczona przez Rektora.*

Zalecana literatura

Podstawowa:

- Nie dotyczy

Uzupelniająca:

- Nie dotyczy

Metody i formy prowadzenia zajęć

Tak (X) / nie

Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień

Wykład konwersatoryjny

Wykład problemowy

Wykład informacyjny	
Dyskusja	
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Praca indywidualna ze studentem (w tym tutoring)	
Hospitacje zajęć realizowanych przez nauczycieli lub innych studentów	
Samodzielne prowadzenie zajęć z dziećmi (uczniami, wychowankami)	
Inne (jakie?) – wykonywanie zadań w środowisku pracy podczas studenckich praktyk zawodowych	X
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się	Tak (X) / nie
Egzamin pisemny	
Egzamin ustny	
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	
Kolokwium pisemne śródsemestralne	
Kolokwium ustne śródsemestralne	
Test	
Esej	
Raport	
Prezentacja multimedialna	
Udział w debacie	
Projekt lub wytworzenie produktu	
Sprawozdania z zajęć laboratoryjnych	

Inne (jakie?) -	
Uwagi prowadzącego	
Studenci zostają wyposażeni w dzienniczki praktyk oraz skierowania na praktyki.	
Skala ocen i sposób ustalania ocen	
Skala ocen:	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali:
niedostateczny (2)	Poniżej 55.00 % - ocena 2
dostateczny (3)	55.00 % i więcej - ocena 3
dostateczny plus (3,5)	60.00 % i więcej - ocena 3,5
dobry (4)	70.00 % i więcej - ocena 4
dobry plus (4,5)	80.00 % i więcej - ocena 4,5
bardzo dobry (5)	90.00 % i więcej - ocena 5