

OPIS PRZEDMIOTU

| | |
|---------------------|--|
| KIERUNEK | Turystyka i rekreacja |
| SPECJALNOŚĆ | Zarządzanie przedsiębiorstwem turystycznym i sportowym |
| TRYB STUDIÓW | Stacjonarny / niestacjonarny |
| SEMESTR | Po II i III semestrze studiów |

| | |
|---|---|
| Nazwa przedmiotu | Studenckie praktyki zawodowe |
| Wymiar godzinowy poszczególnych form zajęć | Studia stacjonarne – 240 Studia niestacjonarne – 240 |
| • zajęcia praktyczne | Studia stacjonarne – 240 Studia niestacjonarne – 240 |

| | |
|--------------------------|--|
| Cele kształcenia: | <ul style="list-style-type: none"> - zapoznanie z zasadami tworzenia struktur organizacyjnych przedsiębiorstwa turystycznego i sportowego, z modelowaniem procesów zarządzania finansami w przedsiębiorstwie. - zapoznanie z prawidłowościami i możliwymi problemami w zarządzaniu przedsiębiorstwem: planu i strategii działań, jakości świadczonych usług, zarządzania zasobami ludzkimi, materiałowymi, koordynacji i kontroli działania zakładu usługowego. - zapoznanie z zasadami budowy i podtrzymywania wizerunku firmy/ usług/marki. - nabycie umiejętności rozwoju i zarządzania relacjami z klientem. |
|--------------------------|--|

| | |
|--|--|
| Efekty kształcenia dla przedmiotu | |
|--|--|

| Numer | Efekty kształcenia, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi: | Odniesienie efektów kształcenia dla programu | Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru |
|--------------|---|---|---|
| K_U01 | Wykorzystać posiadaną wiedzę do działań mających na celu rozwój przedsiębiorstwa turystycznego/sportowego. | K_U09 | P7S_UW |
| K_U02 | Posiada umiejętność analizowania, interpretacji dostępnych źródeł informacji. Może brać udział w procesie planowania i koordynowania dokumentacji, sporządzania kalkulacji, strategii i raportów. | K_U05 | P7S_UW |
| K_U03 | Dokonuje prezentacji wyników analiz, raportów posługując się prawidłowym, specjalistycznym, ale komunikatywnym językiem. Uzasadnia swoje stanowisko. | K_U15 | P7S_UK |
| K_U04 | Prawidłowo dokonuje obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk rynkowych, procesów, w tym zarządczych i zjawisk gospodarczych w zakresie przedsiębiorstw. | K_U04 | P7S_UW |
| K_U05 | Określa i wyjaśnia konsekwencje podejmowanych decyzji prawnych, zarządczych. Sugeruje rozwiązania problemów. | K_U07 | P7S_UW |

| | | | |
|-------|--|-------|--------|
| K_U06 | Pracuje w grupie, przyjmuje różne role w zespole i odpowiedzialnie, w sposób zaangażowany realizuje zadania. | K_U16 | P7S_UO |
| K_U07 | Angażuje się w pracę zespołu, konfrontuje swoją wiedzę z praktyką, dostrzega i uzupełnia braki w swojej wiedzy. | K_U19 | P7S_UU |
| K_U08 | Trafnie określa kolejność realizacji powierzonych mu zadań, potrafi określić priorytety i w sposób uporządkowany planować i realizować zadania, także w roli kierownika zespołu. | K_U18 | P7S_UO |
| K_K09 | Krytycznie ocenia swój stan wiedzy, ma pełną świadomość znaczenia wiedzy w praktycznej działalności. | K_K05 | P7S_KR |
| K_K10 | Zachowuje zasady etyki zawodowej i odznacza się profesjonalizmem zarówno w kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami, podwykonawcami i przełożonymi. | K_K07 | P7S_KR |
| K_K11 | Z zainteresowaniem i kreatywnością podejmuje się wykonywania poleceń, jest zaangażowany w działania projakościowe. | K_K08 | P7S_KR |

| Numer treści | Treści kształcenia / programowe | Odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu |
|--------------|---|--|
| | PLAN PRAKTYK | |
| T_01 | Zapoznanie ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, zasadami funkcjonowania firmy. | EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_U08 EK_K09 EK_K10 EK_K11 |
| T_02 | Udział w tworzeniu lub wprowadzaniu planów działalności przedsiębiorstwa sportowego/turystycznego. | EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_U08 EK_K09 EK_K10 EK_K11 |
| T_03 | Obserwacja i uczestnictwo w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją budżetu przedsiębiorstwa sportowego/turystycznego. | EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_U08 EK_K09 EK_K10 EK_K11 |

| | | |
|------|--|--|
| T_04 | Udział w opracowaniu biznesplanu dla projektów, zleceń, realizowanych dla klientów lub związanych z działalnością firmy. | EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_U08 EK_K09 EK_K10 EK_K11 |
| T_05 | Uczestnictwo w procesie zawierania umów ubezpieczeniowych (przygotowanie, koordynacja dokumentów). | EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_U08 EK_K09 EK_K10 EK_K11 |
| T_06 | Prowadzenie dokumentacji świadczonych usług, sporządzanie, sprawozdań, raportów postępu prac. | EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_U08 EK_K09 EK_K10 EK_K11 |
| T_07 | Udział w pozyskiwaniu i podtrzymywaniu kontaktów z klientami i kontrahentami. | EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_U08 EK_K09 EK_K10 EK_K11 |
| T_08 | Obserwacja i udział w procesie negocjacji, sporządzanie i prezentacja sprawozdań i wniosków ze spotkań. | EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_U08 EK_K09 EK_K10 EK_K11 |
| T_09 | Współpraca/ przygotowywanie raportów, sprawozdań, podsumowań, analiz i prezentacji dotyczących działalności firmy na potrzeby wewnętrzne i dla instytucji zewnętrznych, na podstawie materiałów otrzymanych i pozyskanych przez praktykanta. | EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 |

| | | |
|------|--|--|
| | | EK_U06 EK_U07 EK_U08 EK_K09 EK_K10 EK_K11 |
| T_10 | Prezentacja wyników pracy podejmowanej samodzielnie i w zespole podczas spotkań, zebrań. | EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_U08 EK_K09 EK_K10 EK_K11 |

| Kryteria zaliczenia w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia | | | | |
|--|--|--|--|---|
| Efekt kształcenia | Na ocenę 2 | Na ocenę 3 | Na ocenę 4 | Na ocenę 5 |
| K_U01 | Student/ka nie potrafi wykorzystać posiadanej wiedzy do działań mających na celu rozwój przedsiębiorstwa turystycznego/sportowego. | Student/ka potrafi w niewielkim stopniu wykorzystać posiadaną wiedzę do działań mających na celu rozwój przedsiębiorstwa turystycznego/sportowego. | Student/ka potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do działań mających na celu rozwój przedsiębiorstwa turystycznego/sportowego. | Student/ka potrafi w pełni wykorzystać posiadaną wiedzę do działań mających na celu rozwój przedsiębiorstwa turystycznego/sportowego. |
| K_U02 | Student/ka nie posiada umiejętności analizowania, interpretacji dostępnych źródeł informacji. Nie może brać udziału w procesie planowania i koordynowania dokumentacji, sporządzania kalkulacji, strategii i raportów. | Student/ka posiada podstawową umiejętność analizowania, interpretacji dostępnych źródeł informacji. Może pod nadzorem brać udział w procesie planowania i koordynowania dokumentacji, sporządzania kalkulacji, strategii i raportów. | Student/ka posiada umiejętność analizowania, interpretacji dostępnych źródeł informacji. Może brać udział w procesie planowania i koordynowania dokumentacji, sporządzania kalkulacji, strategii i raportów. | Student/ka posiada wysoką umiejętność analizowania, interpretacji dostępnych źródeł informacji. Może brać udział w procesie planowania i koordynowania dokumentacji, sporządzania kalkulacji, strategii i raportów. |
| K_U03 | Student/ka nie dokonuje prezentacji wyników analiz, raportów posługując się prawidłowym, specjalistycznym, ale komunikatywnym językiem. | Student/ka dokonuje w podstawowym zakresie prezentacji wyników analiz, raportów, nie zawsze posługuje się prawidłowym, specjalistycznym, ale | Student/ka dokonuje prezentacji wyników analiz, raportów posługując się prawidłowym, specjalistycznym, ale komunikatywnym językiem. Uzasadnia swoje stanowisko. | Student/ka bardzo dobrze dokonuje prezentacji wyników analiz, raportów posługując się prawidłowym, specjalistycznym, ale komunikatywnym językiem. Trafnie i w sposób |

| | | | | |
|-------|---|--|---|--|
| | | komunikatywnym językiem. Uzasadnia swoje stanowisko. | | uporządkowany uzasadnia swoje stanowisko. |
| K_U04 | Student/ka nie dokonuje prawidłowo analizy danych rynkowych, procesów, w tym zarządczych i zjawisk gospodarczych w zakresie przedsiębiorstw/instytucji. | Student/ka nie zawsze prawidłowo dokonuje analizy danych rynkowych, procesów, w tym zarządczych i zjawisk gospodarczych w zakresie przedsiębiorstw/instytucji. | Student/ka prawidłowo dokonuje analizy danych rynkowych, procesów, w tym zarządczych i zjawisk gospodarczych w zakresie przedsiębiorstw/instytucji. | Student/ka w pełni samodzielnie i prawidłowo dokonuje analizy danych rynkowych, procesów, w tym zarządczych i zjawisk gospodarczych w zakresie przedsiębiorstw/instytucji. |
| K_U05 | Student/ka nie określa i nie wyjaśnia konsekwencji podejmowanych decyzji prawnych, zarządczych. | Student/ka z pomocą określa i wyjaśnia konsekwencje podejmowanych decyzji prawnych, zarządczych. Nie zawsze potrafi sugerować rozwiązanie problemów. | Student/ka określa i wyjaśnia konsekwencje podejmowanych decyzji prawnych zarządczych. Sugeruje rozwiązania problemów. | Student/ka trafnie określa i wyjaśnia konsekwencje podejmowanych decyzji prawnych, zarządczych. Sugeruje rozwiązania problemów. |
| K_U06 | Student/ka nie pracuje w grupie, nie odnajduje się w różnych rolach w zespole. | Student/ka pracuje w grupie, nie zawsze odnajduje się w różnych rolach w zespole i odpowiedzialnie w sposób zaangażowany realizuje zadania. | Student/ka pracuje w grupie, odnajduje się w różnych rolach w zespole i odpowiedzialnie w sposób zaangażowany realizuje zadania. | Student/ka bardzo dobrze pracuje w grupie, doskonale odnajduje się w różnych rolach w zespole i odpowiedzialnie w sposób zaangażowany realizuje zadania. |
| K_U07 | Student/ka nie angażuje się w pracę zespołu, nie konfrontuje wiedzy z praktyką. | Student/ka w niewielkim zakresie angażuje się w pracę zespołu, konfrontuje swoją wiedzę z praktyką, nie zawsze dostrzega i uzupełnia luki w swojej wiedzy. | Student/ka angażuje się w pracę zespołu, konfrontuje swoją wiedzę z praktyką, dostrzega i uzupełnia luki w swojej wiedzy. | Student/ka bardzo angażuje się w pracę zespołu, konfrontuje swoją wiedzę z praktyką, dostrzega i uzupełnia luki w swojej wiedzy. |
| K_K08 | Student/ka nie ocenia krytycznie swojego stanu wiedzy, nie ma świadomości znaczenia wiedzy w praktycznej działalności. | Student/ka nie dość krytycznie ocenia swój stan wiedzy, choć ma pełną świadomość znaczenia wiedzy w praktycznej działalności. | Student/ka krytycznie ocenia swój stan wiedzy, ma świadomość znaczenia wiedzy w praktycznej działalności. | Student/ka krytycznie ocenia swój stan wiedzy, ma pełną świadomość znaczenia wiedzy w praktycznej działalności. |
| K_K09 | Student/ka nie zachowuje zasad etyki zawodowej i nie odznacza się profesjonalizmem zarówno w | Student/ka w zachowuje zasady etyki zawodowej, ale nie zawsze odznacza się profesjonalizmem | Student/ka zachowuje zasady etyki zawodowej i odznacza się profesjonalizmem zarówno w | Student/ka zawsze zachowuje zasady etyki zawodowej i w pełni odznacza się profesjonalizmem zarówno w |

| | | | | |
|-------|--|--|---|--|
| | kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami, podwykonawcami i przełożonymi. | zarówno w kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami, podwykonawcami i przełożonymi. | kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami, podwykonawcami i przełożonymi. | kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami, podwykonawcami i przełożonymi. |
| K_K10 | Student/ka nie potrafi określić kolejności realizacji powierzonych mu zadań, nie potrafi określić priorytetów. | Student/ka w większości zadań trafnie określa kolejność realizacji powierzonych mu zadań, potrafi określić priorytety, ale nie zawsze w sposób uporządkowany planuje i realizuje zadania, także w roli kierownika zespołu. | Student/ka trafnie określa kolejność realizacji powierzonych mu zadań, potrafi określić priorytety i w sposób uporządkowany planować i realizować zadania, także w roli kierownika zespołu. | Student/ka zawsze trafnie określa kolejność realizacji powierzonych mu zadań, potrafi określić priorytety i w sposób uporządkowany planować i realizować zadania, także w roli kierownika zespołu. |
| K_K11 | Student/ka bez zainteresowania i w sposób pozbawiony kreatywności podejmuje się wykonywania poleceń. | Student/ka nie zawsze z zainteresowaniem i kreatywnością podejmuje się wykonywania poleceń, w podstawowym stopniu jest zaangażowany w działania projakościowe. | Student/ka z zainteresowaniem i kreatywnością podejmuje się wykonywania poleceń, jest zaangażowany w działania projakościowe. | Student/ka z głębokim zainteresowaniem i kreatywnością podejmuje się wykonywania poleceń, jest w pełni zaangażowany w działania projakościowe. |

| Forma zaliczenia przedmiotu | |
|---|--|
| Forma zaliczenia | Zaliczenie |
| Kryteria oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia | Zaliczenia studenckich praktyk zawodowych i weryfikacji efektów kształcenia dokonuje się w oparciu o opinię opiekuna praktyk i dokumentację przygotowaną przez studenta w dzienniku praktyk, uwzględniającą założenia zawarte w efektach kształcenia w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji, dla realizacji praktyki. |

| | |
|---|---|
| Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów stacjonarnych | 9 punktów ECTS |
| | Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta: - udział w studenckich praktykach zawodowych: 240 x 1 godz. = 240 godz. |
| Łączny nakład pracy studenta | |
| 240 godz. | |

| | |
|--|---|
| Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów niestacjonarnych | 9 punktów ECTS |
| | Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta: - udział w studenckich praktykach zawodowych: 240 x 1 godz. = 240 godz. |
| Łączny nakład pracy studenta | |
| 240 godz. | |

| | |
|------------------------------|--|
| Literatura podstawowa | 1. Do zrealizowania zadań objętych programem praktyki student wykorzystuje literaturę dostępną w bibliotece Uczelni, z którą został zapoznany w trakcie zajęć teoretycznych oraz z materiałów dostępnych w placówce a także z literatury dostępnej w Internecie. |
|------------------------------|--|