

OPIS PRZEDMIOTU

KIERUNEK	Turystyka i rekreacja
SPECJALNOŚĆ	Hotelarstwo
TRYB STUDIÓW	Stacjonarny / niestacjonarny
SEMESTR	Po II i III semestrze studiów

Nazwa przedmiotu	Studenckie praktyki zawodowe
Wymiar godzinowy poszczególnych form zajęć • zajęcia praktyczne	Studia stacjonarne – 240 Studia niestacjonarne – 240
	Studia stacjonarne – 240 Studia niestacjonarne – 240

Cele kształcenia:	<ul style="list-style-type: none"> – Pogłębianie wiedzy z zakresu turystyki i rekreacji poprzez aktywny udział w realizacji zadań danej instytucji w obszarze zarządzania obiektami hotelarskimi. – Doskonalenie praktycznych umiejętności w zakresie funkcjonowania organizacji – przedsiębiorstw, instytucji publicznych i administracji realizujących zadania w zakresie zarządzania obiektami hotelarskimi. – Doskonalenie praktycznych umiejętności w zakresie dokonywania analizy danych rynkowych, procesów i zjawisk gospodarczych w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem hotelarskim.
--------------------------	---

Efekty kształcenia dla przedmiotu			
Numer	Efekty kształcenia, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:	Odniesienie efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
K_U01	Wykorzystać posiadaną wiedzę do działań mających na celu rozwój przedsiębiorstwa hotelarskiego.	K_U09	P7S_UW
K_U02	Posiada umiejętność analizowania, interpretacji dostępnych źródeł informacji. Może brać udział w procesie planowania i koordynowania dokumentacji, sporządzania kalkulacji, strategii i raportów.	K_U05	P7S_UW
K_U03	Dokonyuje prezentacji wyników analiz, raportów posługując się prawidłowym, specjalistycznym, ale komunikatywnym językiem. Uzasadnia swoje stanowisko.	K_U15	P7S_UK
K_U04	Prawidłowo dokonuje obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk rynkowych, procesów, w tym zarządczych i zjawisk gospodarczych w zakresie przedsiębiorstw hotelarskich.	K_U04	P7S_UW
K_U05	Określa i wyjaśnia konsekwencje podejmowanych decyzji prawnych, zarządczych w hotelarstwie. Sugeruje rozwiązania problemów.	K_U07	P7S_UW

K_U06	Pracuje w grupie, przyjmuje różne role w zespole i odpowiedzialnie, w sposób zaangażowany realizuje zadania.	K_U16	P7S_UO
K_U07	Angażuje się w pracę zespołu, konfrontuje swoją wiedzę z praktyką, dostrzega i uzupełnia braki w swojej wiedzy.	K_U19	P7S_UU
K_U08	Trafnie określa kolejność realizacji powierzonych mu zadań, potrafi określić priorytety i w sposób uporządkowany planować i realizować zadania, także w roli kierownika zespołu.	K_U18	P7S_UO
K_K09	Krytycznie ocenia swój stan wiedzy, ma pełną świadomość znaczenia wiedzy w praktycznej działalności.	K_K05	P7S_KR
K_K10	Zachowuje zasady etyki zawodowej i odznacza się profesjonalizmem zarówno w kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami, podwykonawcami i przełożonymi.	K_K07	P7S_KR
K_K11	Z zainteresowaniem i kreatywnością podejmuje się wykonywania poleceń, jest zaangażowany w działania projakościowe.	K_K08	P7S_KR

Numer treści	Treści kształcenia / programowe	Odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
	PLAN PRAKTYK	
T_01	Zapoznanie ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, zasadami funkcjonowania firmy.	EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_U08 EK_K09 EK_K10 EK_K11
T_02	Udział w tworzeniu lub wprowadzaniu planów/koncepcji zarządzania operacyjnego przedsiębiorstwem hotelarskim.	EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_U08 EK_K09 EK_K10 EK_K11
T_03	Udział w planowaniu i realizowaniu polityki sprzedaży i promocji hotelu.	EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_U08 EK_K09 EK_K10 EK_K11

T_04	Uczestnictwo w opracowywaniu i wprowadzaniu standardów pracy oraz zasad obsługi klientów.	EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_U08 EK_K09 EK_K10 EK_K11
T_05	Uczestnictwo w przygotowywaniu ofert dla klientów VIP.	EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_U08 EK_K09 EK_K10 EK_K11
T_06	Prowadzenie dokumentacji świadczonych usług, sporządzanie, sprawozdań, raportów postępu prac.	EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_U08 EK_K09 EK_K10 EK_K11
T_07	Udział w pozyskiwaniu i podtrzymywaniu kontaktów z klientami i kontrahentami.	EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_U08 EK_K09 EK_K10 EK_K11
T_08	Obserwacja i udział w procesie negocjacji, sporządzanie i prezentacja sprawozdań i wniosków ze spotkań.	EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_U08 EK_K09 EK_K10 EK_K11
T_09	Współpraca/ przygotowywanie raportów, sprawozdań, podsumowań, analiz i prezentacji dotyczących działalności firmy na potrzeby wewnętrzne i dla instytucji zewnętrznych, na podstawie materiałów otrzymanych i pozyskanych przez praktykanta.	EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05

		EK_U06 EK_U07 EK_U08 EK_K09 EK_K10 EK_K11
T_10	Prezentacja wyników pracy podejmowanej samodzielnie i w zespole podczas spotkań, zebrań.	EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_U08 EK_K09 EK_K10 EK_K11

Kryteria zaliczenia w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia				
Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
K_U01	Student/ka nie potrafi wykorzystać posiadanej wiedzy do działań mających na celu rozwój przedsiębiorstwa hotelarskiego.	Student/ka potrafi w niewielkim stopniu wykorzystać posiadaną wiedzę do działań mających na celu rozwój przedsiębiorstwa hotelarskiego.	Student/ka potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do działań mających na celu rozwój przedsiębiorstwa hotelarskiego.	Student/ka potrafi w pełni wykorzystać posiadaną wiedzę do działań mających na celu rozwój przedsiębiorstwa hotelarskiego.
K_U02	Student/ka nie posiada umiejętności analizowania, interpretacji dostępnych źródeł informacji. Nie może brać udziału w procesie planowania i koordynowania dokumentacji, sporządzania kalkulacji, strategii i raportów.	Student/ka posiada podstawową umiejętność analizowania, interpretacji dostępnych źródeł informacji. Może pod nadzorem brać udział w procesie planowania i koordynowania dokumentacji, sporządzania kalkulacji, strategii i raportów.	Student/ka posiada umiejętność analizowania, interpretacji dostępnych źródeł informacji. Może brać udział w procesie planowania i koordynowania dokumentacji, sporządzania kalkulacji, strategii i raportów.	Student/ka posiada wysoką umiejętność analizowania, interpretacji dostępnych źródeł informacji. Może brać udział w procesie planowania i koordynowania dokumentacji, sporządzania kalkulacji, strategii i raportów.
K_U03	Student/ka nie dokonuje prezentacji wyników analiz, raportów posługując się prawidłowym, specjalistycznym, ale komunikatywnym językiem.	Student/ka dokonuje w podstawowym zakresie prezentacji wyników analiz, raportów, nie zawsze posługuje się prawidłowym, specjalistycznym, ale komunikatywnym	Student/ka dokonuje prezentacji wyników analiz, raportów posługując się prawidłowym, specjalistycznym, ale komunikatywnym językiem. Uzasadnia swoje stanowisko.	Student/ka bardzo dobrze dokonuje prezentacji wyników analiz, raportów posługując się prawidłowym, specjalistycznym, ale komunikatywnym językiem. Trafnie i w sposób uporządkowany

		językiem. Uzasadnia swoje stanowisko.		uzasadnia swoje stanowisko.
K_U04	Student/ka nie dokonuje prawidłowo obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk rynkowych, procesów, w tym zarządczych i zjawisk gospodarczych w zakresie przedsiębiorstw hotelarskich.	Student/ka nie zawsze prawidłowo dokonuje analizy danych rynkowych, procesów, w tym zarządczych i zjawisk gospodarczych w zakresie przedsiębiorstw hotelarskich.	Student/ka prawidłowo dokonuje analizy danych rynkowych, procesów, w tym zarządczych i zjawisk gospodarczych w zakresie przedsiębiorstw hotelarskich.	Student/ka w pełni samodzielnie i prawidłowo dokonuje analizy danych rynkowych, procesów, w tym zarządczych i zjawisk gospodarczych w zakresie przedsiębiorstw hotelarskich.
K_U05	Student/ka nie określa i wyjaśnia konsekwencji podejmowanych decyzji prawnych, zarządczych w hotelarstwie. Sugeruje rozwiązania problemów.	Student/ka z pomocą określa i wyjaśnia konsekwencje podejmowanych decyzji prawnych, zarządczych w hotelarstwie. Nie zawsze potrafi sugerować rozwiązanie problemów.	Student/ka określa i wyjaśnia konsekwencje podejmowanych decyzji prawnych zarządczych w hotelarstwie. Sugeruje rozwiązania problemów.	Student/ka trafnie określa i wyjaśnia konsekwencje podejmowanych decyzji prawnych, zarządczych w hotelarstwie. Sugeruje rozwiązania problemów.
K_U06	Student/ka nie pracuje w grupie, nie przyjmuje ról w zespole i odpowiedzialnie, w sposób zaangażowany realizuje zadania.	Student/ka pracuje w grupie, nie zawsze odnajduje się w różnych rolach w zespole i odpowiedzialnie w sposób zaangażowany realizuje zadania.	Student/ka pracuje w grupie, odnajduje się w różnych rolach w zespole i odpowiedzialnie w sposób zaangażowany realizuje zadania.	Student/ka bardzo dobrze pracuje w grupie, doskonale odnajduje się w różnych rolach w zespole i odpowiedzialnie w sposób zaangażowany realizuje zadania.
K_U07	Student/ka nie angażuje się w pracę zespołu, nie konfrontuje swojej wiedzy z praktyką.	Student/ka w niewielkim zakresie angażuje się w pracę zespołu, konfrontuje swoją wiedzę z praktyką, nie zawsze dostrzega i uzupełnia luki w swojej wiedzy.	Student/ka angażuje się w pracę zespołu, konfrontuje swoją wiedzę z praktyką, dostrzega i uzupełnia luki w swojej wiedzy.	Student/ka bardzo angażuje się w pracę zespołu, konfrontuje swoją wiedzę z praktyką, dostrzega i uzupełnia luki w swojej wiedzy.
K_U08	Student/ka nie określa trafnie kolejności realizacji powierzonych mu zadań, nie potrafi określić priorytetów.	Student/ka w większości zadań trafnie określa kolejność realizacji powierzonych mu zadań, potrafi określić priorytety, ale nie zawsze w sposób uporządkowany planuje i realizuje zadania, także w roli kierownika	Student/ka trafnie określa kolejność realizacji powierzonych mu zadań, potrafi określić priorytety i w sposób uporządkowany planować i realizować zadania, także w roli kierownika zespołu.	Student/ka zawsze trafnie określa kolejność realizacji powierzonych mu zadań, potrafi określić priorytety i w sposób uporządkowany planować i realizować zadania, także w roli kierownika zespołu.

		zespołu.		
K_K09	Student/ka nie potrafi krytycznie ocenić swojego stanu wiedzy, nie ma pełnej świadomości znaczenia wiedzy w praktycznej działalności.	Student/ka nie dość krytycznie ocenia swój stan wiedzy, choć ma pełną świadomość znaczenia wiedzy w praktycznej działalności.	Student/ka krytycznie ocenia swój stan wiedzy, ma świadomość znaczenia wiedzy w praktycznej działalności.	Student/ka krytycznie ocenia swój stan wiedzy, ma pełną świadomość znaczenia wiedzy w praktycznej działalności.
K_K10	Student/ka nie zachowuje zasad etyki zawodowej i nie odznacza się profesjonalizmem zarówno w kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami, podwykonawcami i przełożonymi.	Student/ka w zachowuje zasady etyki zawodowej, ale nie zawsze odznacza się profesjonalizmem zarówno w kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami, podwykonawcami i przełożonymi.	Student/ka zachowuje zasady etyki zawodowej i odznacza się profesjonalizmem zarówno w kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami, podwykonawcami i przełożonymi.	Student/ka zawsze zachowuje zasady etyki zawodowej i w pełni odznacza się profesjonalizmem zarówno w kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami, podwykonawcami i przełożonymi.
K_K11	Student/ka bez zainteresowania podejmuje się wykonywania poleceń, nie jest zaangażowana w działania projakościowe.	Student/ka nie zawsze z zainteresowaniem i kreatywnością podejmuje się wykonywania poleceń, w podstawowym stopniu jest zaangażowany w działania projakościowe.	Student/ka z zainteresowaniem i kreatywnością podejmuje się wykonywania poleceń, jest zaangażowany w działania projakościowe.	Student/ka z głębokim zainteresowaniem i kreatywnością podejmuje się wykonywania poleceń, jest w pełni zaangażowany w działania projakościowe.

Forma zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Zaliczenie
Kryteria oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia	Zaliczenia studenckich praktyk zawodowych i weryfikacji efektów kształcenia dokonuje się w oparciu o opinię opiekuna praktyk i dokumentację przygotowaną przez studenta w dzienniku praktyk, uwzględniającą założenia zawarte w efektach kształcenia w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji, dla realizacji praktyki.

Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów stacjonarnych	9 punktów ECTS
	Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta: - udział w studenckich praktykach zawodowych: 240 x 1 godz. = 240 godz.
Łączny nakład pracy studenta	
240 godz.	

Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów niestacjonarnych	9 punktów ECTS
	Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta: - udział w studenckich praktykach zawodowych: 240 x 1 godz. = 240 godz.
Łączny nakład pracy studenta	
240 godz.	

Literatura podstawowa	1. Do zrealizowania zadań objętych programem praktyki student wykorzystuje literaturę dostępną w bibliotece Uczelni, z którą został zapoznany w trakcie zajęć teoretycznych oraz z materiałów dostępnych w placówce a także z literatury dostępnej w Internecie.
------------------------------	--