

OPIS PRZEDMIOTU

KIERUNEK	Bezpieczeństwo narodowe
SPECJALNOŚĆ	Wszystkie
TRYB STUDIÓW	Stacjonarny / niestacjonarny
SEMESTR	II i III semestr studiów

Nazwa przedmiotu	Studenckie praktyki zawodowe
Wymiar godzinowy poszczególnych form zajęć • zajęcia praktyczne	Studia stacjonarne – 360 Studia niestacjonarne – 360
	Studia stacjonarne – 360 Studia niestacjonarne – 360

Cele kształcenia:	<ul style="list-style-type: none"> – Pogłębianie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa poprzez aktywny udział w realizacji zadań danej instytucji/ przedsiębiorstwa. – Doskonalenie praktycznych umiejętności w zakresie funkcjonowania organizacji – przedsiębiorstw, instytucji publicznych i administracji realizujących zadania w zakresie bezpieczeństwa. – Doskonalenie praktycznych umiejętności w zakresie dokonywania analizy danych, procesów i zjawisk związanych z działalnością instytucji, przedsiębiorstwa.
--------------------------	---

Efekty kształcenia dla przedmiotu		Odniesienie efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
Numer	Efekty kształcenia, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:		
K_W01	zna metody i techniki oraz narzędzia pozyskiwania danych do oceny stanu bezpieczeństwa i analizy zagrożeń.	K_W08	P6S_WG
K_W02	zna metody i techniki komunikacji wykorzystywane w kształtowaniu i podtrzymywaniu bezpieczeństwa.	K_W12	P6S_WG
K_W03	zna istotę i strukturę systemu bezpieczeństwa wewnętrznego, jego zadania ogólne, zadania różnych podsystemów a także zadania podmiotów wykonawczych kształtujących bezpieczeństwo.	K_W16	P6S_WG
K_W04	ma wiedzę na temat zasad i norm moralnych oraz etyki zawodowej pracownika administracji publicznej, przedsiębiorstwa.	K_W24	P6S_WK
K_U05	potrafi właściwie określić zadania i kompetencje organów administracji publicznej, instytucji państwa oraz innych podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo, ukazać zachodzące między nimi	K_U07	P6S_UW

	relacje.		
K_U06	posiada umiejętności analityczne pozwalające na opisanie struktury i sposobu funkcjonowania instytucji państwa oraz innych podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.	K_U14	P6S_UW
K_U07	potrafi zastosować wiedzę z zakresu etyki zawodowej pracownika administracji publicznej instytucji państwa oraz innych podmiotów, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo do realizacji powierzonych zadań.	K_U20	P6S_UW
K_K08	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.	K_K02	P6S_KK
K_K09	potrafi współdziałać i współpracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_K07	K_KO

Numer treści	Treści kształcenia / programowe	Odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
	PLAN PRAKTYK	
T_01	Zapoznanie z programem praktyk oraz organizacją pracy i regulaminem przedsiębiorstwa/instytucji, w której student odbywa praktykę. Określenie zasad współpracy. Zapoznanie się z dokumentacją.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_K08 EK_K09
T_02	Zapoznanie z koncepcją funkcjonowania przedsiębiorstwa/ instytucji. Udział we wdrażaniu/ kontroli warunków bezpieczeństwa w przedsiębiorstwie/instytucji.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_K08 EK_K09
T_03	Obserwacja i analiza funkcjonowania/wdrażania procesów zarządczych.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_K08 EK_K09
T_04	Uczestnictwo w procesie nadzorowania pracy, zarówno jako pracownik – członek zespołu, jak i przyszły manager.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_K08 EK_K09

T_05	Uczestnictwo w procesie podnoszenia kwalifikacji/ zapoznanie z systemem działań pro jakościowych w firmie w zakresie bezpieczeństwa.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_K08 EK_K09
T_06	Udział w procesie pozyskiwania klientów – przygotowanie materiałów, kontakt z potencjalnymi klientami.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_K08 EK_K09
T_07	Pozyskiwanie i analiza danych/informacji potrzebnych w planowaniu i kierowaniu działaniami przedsiębiorstwa.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_K08 EK_K09

Kryteria zaliczenia w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia				
Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
K_W01	Student nie zna metod i technik oraz narzędzi pozyskiwania danych do oceny stanu bezpieczeństwa i analizy zagrożeń.	Student zna w podstawowym stopniu metody i techniki oraz narzędzia pozyskiwania danych do oceny stanu bezpieczeństwa i analizy zagrożeń.	Student zna metody i techniki oraz narzędzia pozyskiwania danych do oceny stanu bezpieczeństwa i analizy zagrożeń.	Student zna bardzo dobrze metody i techniki oraz narzędzia pozyskiwania danych do oceny stanu bezpieczeństwa i analizy zagrożeń.
K_W02	Student nie zna metod i technik komunikacji wykorzystywanych w kształtowaniu i podtrzymywaniu bezpieczeństwa.	Student zna dostatecznie metody i techniki komunikacji wykorzystywane w kształtowaniu i podtrzymywaniu bezpieczeństwa.	Student zna metody i techniki komunikacji wykorzystywane w kształtowaniu i podtrzymywaniu bezpieczeństwa.	Student zna znakomicie metody i techniki komunikacji wykorzystywane w kształtowaniu i podtrzymywaniu bezpieczeństwa.
K_W03	Student nie zna istoty ani struktury systemu bezpieczeństwa wewnętrznego.	Student zna w ograniczonym stopniu istotę i strukturę systemu bezpieczeństwa wewnętrznego, jego zadania	Student zna istotę i strukturę systemu bezpieczeństwa wewnętrznego, jego zadania ogólne, zadania różnych podsystemów a także	Student zna bardzo dobrze istotę i strukturę systemu bezpieczeństwa wewnętrznego, jego zadania ogólne, zadania różnych

		ogólne, zadania różnych podsystemów a także zadania podmiotów wykonawczych kształtujących bezpieczeństwo.	zadania podmiotów wykonawczych kształtujących bezpieczeństwo.	podsystemów a także zadania podmiotów wykonawczych kształtujących bezpieczeństwo.
K_W04	Student nie ma wiedzy na temat zasad i norm moralnych oraz etyki zawodowej pracownika administracji publicznej, przedsiębiorstwa.	Student ma ograniczoną wiedzę na temat zasad i norm moralnych oraz etyki zawodowej pracownika administracji publicznej, przedsiębiorstwa.	Student ma wiedzę na temat zasad i norm moralnych oraz etyki zawodowej pracownika administracji publicznej, przedsiębiorstwa.	Student ma szeroką wiedzę na temat zasad i norm moralnych oraz etyki zawodowej pracownika administracji publicznej, przedsiębiorstwa.
K_U05	Student nie potrafi właściwie określić zadań i kompetencji organów administracji publicznej, instytucji państwa oraz innych podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo, ukazać zachodzące między nimi relacje.	Student potrafi nie w pełni samodzielnie i nie zawsze właściwie określić zadania i kompetencje organów administracji publicznej, instytucji państwa oraz innych podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo, ukazać zachodzące między nimi relacje.	Student potrafi właściwie określić zadania i kompetencje organów administracji publicznej, instytucji państwa oraz innych podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo, ukazać zachodzące między nimi relacje.	Student potrafi w pełni właściwie określić zadania i kompetencje organów administracji publicznej, instytucji państwa oraz innych podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo, ukazać zachodzące między nimi relacje.
K_U06	Student nie posiada umiejętności analitycznych pozwalających na opisanie struktury i sposobu funkcjonowania instytucji państwa oraz innych podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.	Student posiada w niewielkim stopniu umiejętności analityczne pozwalające na opisanie struktury i sposobu funkcjonowania instytucji państwa oraz innych podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.	Student posiada umiejętności analityczne pozwalające na opisanie struktury i sposobu funkcjonowania instytucji państwa oraz innych podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.	Student posiada rozwinięte umiejętności analityczne pozwalające na opisanie struktury i sposobu funkcjonowania instytucji państwa oraz innych podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.
K_U07	Student nie potrafi zastosować wiedzy z zakresu etyki zawodowej pracownika administracji publicznej instytucji	Student nie zawsze potrafi zastosować wiedzę z zakresu etyki zawodowej pracownika administracji	Student potrafi zastosować wiedzę z zakresu etyki zawodowej pracownika administracji publicznej instytucji	Student potrafi bardzo dobrze zastosować wiedzę z zakresu etyki zawodowej pracownika administracji

	państwa oraz innych podmiotów, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo do realizacji powierzonych zadań.	publicznej instytucji państwa oraz innych podmiotów, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo do realizacji powierzonych zadań.	państwa oraz innych podmiotów, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo do realizacji powierzonych zadań.	publicznej instytucji państwa oraz innych podmiotów, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo do realizacji powierzonych zadań.
K_K08	Student nie potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.	Student dostatecznie potrafi określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.	Student potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.	Student potrafi zawsze odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.
K_K09	Student nie potrafi współdziałać i współpracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	Student nie zawsze potrafi współdziałać i współpracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	Student potrafi współdziałać i współpracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	Student w każdej sytuacji potrafi współdziałać i współpracować w grupie, przyjmując w niej różne role.

Forma zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Zaliczenie
Kryteria oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia	Zaliczenia studenckich praktyk zawodowych i weryfikacji efektów kształcenia dokonuje się w oparciu o opinię opiekuna praktyk i dokumentację przygotowaną przez studenta w dzienniku praktyk, uwzględniającą założenia zawarte w efektach kształcenia w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji, dla realizacji praktyki.

Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów stacjonarnych	14 punktów ECTS
	Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta: - udział w studenckich praktykach zawodowych: 360 x 1 godz. = 360 godz.
Łączny nakład pracy studenta	
	360 godz.

Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów niestacjonarnych	14 punktów ECTS
	Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta: - udział w studenckich praktykach zawodowych: 360 x 1 godz. = 360 godz.
Łączny nakład pracy studenta	
	360 godz.

Literatura podstawowa	1. Do zrealizowania zadań objętych programem praktyki student wykorzystuje literaturę dostępną w bibliotece Uczelni, z którą został zapoznany w trakcie zajęć teoretycznych oraz z materiałów dostępnych w placówce a także z literatury dostępnej w Internecie.
------------------------------	--