

1. Praktyki zawodowe 1-3

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	Praktyki zawodowe 1-3	
Kierunek			Ekonomia - studia pierwszego stopnia	
Rodzaj przedmiotu lub modułu			F. Praktyki zawodowe	
Profil kształcenia (studiów)		praktyczny		
Semestr		2-3, 4 oraz 6		
Osoba koordynująca przedmiot				
Osoby prowadzące zajęcia				
Język prowadzenia zajęć		Język polski		
Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			—	—
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów): praktyki realizowane w kontakcie z nauczycielem akademickim; ratio legis tego rozwiązania: w zakładach pracy połowa godzin ma być realizowana pod bezpośrednią opieką osób, które będą połączone z Uczelnią węzłem prawnym (stosunek pracy lub zlecenie).			375	375
Razem 1+2			375	375
3. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			375	375
4. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			—	—
Razem 3+4			375	375
SUMA 1+2+3+4			750	750
Łącznie punktów ECTS wg planu studiów			30	30
Wymagania wstępne i dodatkowe				

Dla możliwości uczestniczenia w zajęciach na kolejnym semestrze konieczne jest zaliczenie praktyk realizowanych na wcześniejszym semestrze.

Opis efektów uczenia się dla przedmiotu

	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ	SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)
	ma wiedzę – zna i rozumie:	Kod efektu kierunkowego
	podstawowe uwarunkowania prawne regulujące procesy gospodarcze, wybrane zasady i normy etyczne związane z praktyką w działalności gospodarczej i społecznej	EK.I_W06
	w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej i jej podmiotów gospodarczych oraz podstawowe uwarunkowania prawne, społeczne, kulturowe, odnosząc się do zawodowej działalności gospodarczej	EK.I_W08
	w zaawansowanym stopniu wybrane procesy planowania, organizacji i prowadzenia działalności gospodarczej	EK.I_W11
	ma następujące umiejętności – potrafi, umie:	
	analizować i krytycznie oceniać informacje rynkowe i wykorzystywać je do rozwiązywania praktycznych problemów gospodarczych, w tym do oceny kondycji ekonomicznej przedsiębiorstw i ich pozycji rynkowej, rynku pracy	EK.I_U05
	samodzielnie planować i realizować ścieżkę własnego rozwoju, doskonalenia umiejętności oraz kompetencji, własne uczenie się przez całe życie korzystając z różnych form kształcenia ustawicznego	EK.I_U11
	posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:	
	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści dotyczących zagadnień ekonomicznych, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w realizacji projektów społeczno-ekonomicznych	EK.I_K01
	współpracy z ekspertami w przypadku trudnych do samodzielnego rozwiązywania problemów praktyki ekonomicznej	EK.I_K02
	współpracy w realizacji projektów społeczno-ekonomicznych oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, zawodowego i lokalnego	EK.I_K03
	rozwijania dorobku zawodu ekonomisty, przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	EK.I_K04
	przyjęcia odpowiedzialności za wspólnie realizowanie zadania i projekty społeczno-gospodarcze oraz uczestniczenia w realizacji usprawnień i wdrażania innowacji przy pełnej świadomości etycznego wymiaru pracy zawodowej	EK.I_K05
	myślenia i działania w sposób zaangażowany i przedsiębiorczy	EK.I_K07

Cele kształcenia

Celem praktyki zawodowej jest praktyczne przećwiczenie w środowisku pracy umiejętności praktycznego wykorzystywania wiedzy zdobytej w trakcie studiów w zakresie funkcjonowania gospodarki poprzez zapoznanie się z profesjonalnymi stanowiskami pracy w zakresie funkcji specjalistycznych i menedżerskich oraz funkcji koncepcyjnych i doradczych w krajowych i międzynarodowych instytucjach finansowych, w korporacjach, w urzędach administracji publicznej, w firmach sektora publicznego i prywatnego oraz sektora organizacji pozarządowych.

Treści kształcenia

Wykłady:

–

Inne formy zajęć:

1. Kierunkowe zasady realizacji (odbywania i zaliczenia) praktyk zawodowych opracowane zostały na podstawie efektów kształcenia określonych przez Senat uczelni dla kierunku Ekonomia, zgodnie z wymaganiami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dla studiów drugiego stopnia.
2. Praktyki zawodowe dla studentów kierunku Ekonomia są integralną częścią programu kształcenia.
3. Wymiar praktyk i przyporządkowanie punktów ECTS:
 - 1) studenci kierunku Ekonomia (studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) odbywają praktykę zawodową w ramach: 2-3. semestru studiów (w wymiarze 250 godzin), 4. semestru studiów (w wymiarze 250 godzin), 6. semestru studiów (Praktyka specjalnościowa, w wymiarze 250 godzin) - **łącznie 750 godzin,**
 - 2) praktyce zawodowej przydzielonych jest łącznie **30 pkt. ECTS (3 x 10 pkt.),**
 - 3) połowa godzinowego wymiaru praktyk realizowana jest w kontakcie z nauczycielem akademickim, druga połowa – samodzielnie; ratio legis tego rozwiązania: w zakładach pracy połowa godzin ma być realizowana pod bezpośrednią opieką osób, które będą połączone z Uczelnią węzłem prawnym (stosunek pracy lub zlecenie).
4. Cele ogólne praktyki zawodowej na kierunku Ekonomia to:
 - 1) poznanie przez studentów praktycznej strony działalności ekonomicznej oraz finansowo-rachunkowej, prowadzonej w różnego rodzaju przedsiębiorstwach i organizacjach;
 - 2) przybliżenie realnych problemów i zadań realizowanych w przedsiębiorstwach produkcyjnych oraz usługowych, w których rozbudowana jest sfera działalności ekonomicznej, organizacyjnej i finansowo-rachunkowej.

5. Zakres tematyczny praktyk obejmuje m.in.:

1) organizacja pionów odpowiedzialnych za gospodarowanie zasobami osobowymi, rzeczowymi i optymalizację:

- a) gospodarowanie zasobami ludzkimi
- b) gospodarka materiałowa i magazynowa
- c) analityka ekonomiczna

2) organizację i zadania pionu finansowego:

- a) długo i krótkookresowe planowanie finansowe
- b) zarządzanie projektami rozwojowymi (inwestycyjnymi)
- c) opracowanie analiz ekonomicznych oraz raportów finansowych
- d) zarządzanie środkami pieniężnymi, wierzytelnościami, podatkami zapasami oraz innymi składnikami majątku trwałego i obrotowego

3) organizację i zadania pionu księgowego:

- a) zastosowanie form i technik rachunkowości
- b) modele decyzyjne rachunkowości zarządczej
- c) ewidencja syntetyczna i analityczna
- d) metody kalkulacji i zasady ewidencji kosztów

e) sprawozdawczość finansowa

4) współpracę z bankami i innymi instytucjami finansowymi:

- a) pozyskiwanie i zarządzanie krótkoterminowymi źródłami finansowania
- b) analiza zdolności kredytowej
- c) procedury kredytowe (sporządzanie wniosków oraz okresowych informacji)
- d) działalność depozytowa oraz pozostałą współpracą z instytucjami finansowymi
- e) zarządzanie ryzykiem finansowym
- f) rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS- em, ubezpieczycielami, partnerami handlowymi.

6. Miejsca odbywania praktyk powinny być odpowiednie do oczekiwanych efektów kształcenia.

Na kierunku Ekonomia mogą to być: wszelkie przedsiębiorstwa usługowe, handlowe i produkcyjne, biura rachunkowo-księgowe, instytucje finansowe, przedsiębiorstwa produkcyjne, transportowe, logistyczne, hurtownie i różnego typu przedsiębiorstwa handlowe, centrale dystrybucji, firmy turystyczne, organizacje typu non profit (np. szpitale), organizacje samorządowe różnego szczebla (komórki organizacyjne zajmujące się analizami ekonomicznymi, problemami logistycznymi, komunikacją itp.), firmy konsultingowe.

7. Metody oceny i sprawdzenia efektów kształcenia uzyskanych przez studentów w wyniku

odbycia praktyki polegają na tym, że:

- 1) po zakończeniu praktyki student sporządza sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej, które potwierdza opiekun w przedsiębiorstwie.
 - 2) ocena końcowa z praktyki wystawiana jest na podstawie oceny opiekuna w przedsiębiorstwie oraz oceny uczelnianego opiekuna.
8. Nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad praktykami sprawuje osoba wyznaczona przez Rektora.
9. Praktyki specjalnościowe muszą być realizowane w podmiotach i komórkach organizacyjnych zgodnych z wybraną przez studenta specjalnością studiów.

Zalecana literatura

Podstawowa:

- Nie dotyczy

Uzupełniająca:

- Nie dotyczy

Metody i formy prowadzenia zajęć	Tak (X) / nie
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Wykład informacyjny	
Dyskusja	
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	

Praca indywidualna ze studentem (w tym tutoring)	
Hospitacje zajęć realizowanych przez nauczycieli lub innych studentów	
Samodzielne prowadzenie zajęć z dziećmi (uczniami, wychowankami)	
Inne (jakie?) - Praktyki zawodowe w środowisku pracy	X
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się	Tak (X) / nie
Egzamin pisemny	
Egzamin ustny	
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	X
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	
Kolokwium pisemne śródsesestralne	
Kolokwium ustne śródsesestralne	
Test	
Esej	
Raport	
Prezentacja multimedialna	
Udział w debacie	
Projekt lub wytworzenie produktu	
Sprawozdania z zajęć laboratoryjnych	
Inne (jakie?) -	
Uwagi prowadzącego	
Skala ocen i sposób ustalania ocen	
Skala ocen: niedostateczny (2) dostateczny (3) dostateczny plus (3,5) dobry (4) dobry plus (4,5) bardzo dobry (5)	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali: Poniżej 55.00 % - ocena 2 55.00 % i więcej - ocena 3 60.00 % i więcej - ocena 3,5 70.00 % i więcej - ocena 4 80.00 % i więcej - ocena 4,5 90.00 % i więcej - ocena 5