

## OPIS PRZEDMIOTU

<b>KIERUNEK</b>	Zarządzanie
<b>SPECJALNOŚĆ</b>	Handel internetowy
<b>TRYB STUDIÓW</b>	Stacjonarny / niestacjonarny
<b>SEMESTR</b>	IV, V semestr studiów

<b>Nazwa przedmiotu</b>	Studenckie specjalnościowe praktyki zawodowe	
<b>Wymiar godzinowy poszczególnych form zajęć</b> • zajęcia praktyczne	Studia stacjonarne – 360	Studia niestacjonarne – 360
	Studia stacjonarne – 360	Studia niestacjonarne – 360

<b>Cele kształcenia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Pogłębianie wiedzy z zakresu zarządzania poprzez aktywny udział w realizacji zadań danej instytucji, przedsiębiorstwa.</li> <li>– Doskonalenie praktycznych umiejętności w zakresie funkcjonowania organizacji – przedsiębiorstw, instytucji publicznych i administracji realizujących zadania w zakresie handlu internetowego.</li> <li>– Doskonalenie praktycznych umiejętności w zakresie dokonywania analizy danych rynkowych, procesów i zjawisk gospodarczych.</li> </ul>
--------------------------	--

<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	
--	--

Numer	Efekty uczenia, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:	Odniesienie efektów uczenia się dla programu	Odniesienie do efektów uczenia się dla obszaru
K_U01	posiada umiejętność analizowania, interpretacji dostępnych źródeł informacji.	K_U08	P6S_UW
K_U02	wykorzystuje posiadaną wiedzę w celu budowania i podtrzymywania dobrego wizerunku przedsiębiorstwa/produktu w Internecie.	K_U02	P6S_UW
K_U03	dokonuje obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk rynkowych, których znajomość jest niezbędna w prowadzeniu handlu internetowego.	K_U04 K_U07	P6S_UW
K_U04	uczestniczy efektywnie w działaniach wpływających na standard obsługi klienta, potrafi negocjować i działać w trudnych sytuacjach.	K_U10 K_U12	P6S_UW P6S_UK
K_U05	trafnie określa kolejność realizacji powierzonych mu zadań, potrafi prawidłowo określić priorytety i w sposób uporządkowany planować i realizować zadania, zarówno samodzielnie jak w zespole.	K_U14	P6S_UO
K_U06	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, jest dociekliwy.	K_U11	P6S_UW

K_K07	pracuje w grupie, przyjmuje różne role w zespole i odpowiedzialnie, w sposób zaangażowany realizuje zadania.	K_K04	P6S_KO
K_K08	angażuje się w pracę zespołu, konfrontuje swoją wiedzę z praktyką, dostrzega i uzupełnia braki w swojej wiedzy.	K_K01 K_K05	P6S_KK P6S_KR
K_K09	dokonyuje prezentacji programów, raportów, sprawozdań, posługując się specjalistycznym językiem, ale komunikatywnym językiem. Uzasadnia swoje stanowisko.	K_K02	P6S_KR
K_K10	zachowuje zasady etyki zawodowej i odznacza się profesjonalizmem zarówno w kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami, podwykonawcami i przełożonymi.	K_K06	P6S_KR

Numer treści	Treści kształcenia / programowe	Odniesienie do efektów uczenia dla przedmiotu
	<b>PLAN PRAKTYK</b>	
T_01	Zapoznanie ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, zasadami funkcjonowania firmy działającej w środowisku internetowym.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_K07 K_K08 K_K09 K_K10
T_02	Udział w planowaniu i kontroli kosztów związanych z wprowadzaniem towarów i usług internetowych.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_K07 K_K08 K_K09 K_K10
T_03	Uczestnictwo w obsłudze sklepu internetowego/ strony internetowej/ serwisu aukcyjnego.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_K07 K_K08 K_K09 K_K10
T_04	Uczestnictwo w opracowaniu produktów/ usług z oferty sklepu internetowego.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_K07 K_K08 K_K09

		K_K10
T_05	Obserwacja i realizacja działań reklamowych w Internecie.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_K07 K_K08 K_K09 K_K10
T_06	Udział w realizacji działań firmy związanej z prowadzeniem i archiwizacją dokumentacji (w tym wersji elektronicznej) świadczonych usług.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_K07 K_K08 K_K09 K_K10
T_07	Udział w pozyskiwaniu i podtrzymywaniu relacji z klientem i kontrahentem.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_K07 K_K08 K_K09 K_K10
T_08	Obserwacja i udział w procesie negocjacji, sporządzanie i prezentacja sprawozdań i wniosków z prowadzonych działań na podstawie materiałów elektronicznych.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_K07 K_K08 K_K09 K_K10
T_09	Prezentacja wyników pracy podejmowanej samodzielnie i w zespole podczas spotkań.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_K07 K_K08 K_K09 K_K10

<b>Forma zaliczenia przedmiotu</b>	
<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Zaliczenie</b>
<b>Kryteria oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów uczenia</b>	Zaliczenia studenckich praktyk zawodowych i weryfikacji efektów kształcenia dokonuje się w oparciu o opinię opiekuna praktyk i dokumentację przygotowaną przez studenta w dzienniku praktyk, uwzględniającą założenia zawarte w efektach kształcenia w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji, dla realizacji praktyki.

<b>Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów stacjonarnych</b>	15 punktów ECTS
	<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta:</b> - udział w studenckich praktykach zawodowych: 360 x 1 godz. = 360 godz.
Łączny nakład pracy studenta	360 godz.

<b>Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów niestacjonarnych</b>	15 punktów ECTS
	<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta:</b> - udział w studenckich praktykach zawodowych: 360 x 1 godz. = 360 godz.
Łączny nakład pracy studenta	360 godz.

<b>Literatura podstawowa</b>	1. Do zrealizowania zadań objętych programem praktyki student wykorzystuje literaturę dostępną w bibliotece Uczelni, z którą został zapoznany w trakcie zajęć teoretycznych oraz z materiałów dostępnych w placówce a także z literatury dostępnej w Internecie.
------------------------------	--