

Poznań, dn. ....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
kierunek i rok studiów

.....  
specjalność

.....  
etap praktyk <sup>1</sup>

.....  
nr indeksu

**Dziekan**  
**Wydziału Społeczno – Ekonomicznego**  
**WSHIU Akademii Nauk Stosowanych**

### **WNIOSEK**

Zwracam się z wnioskiem o zgodę na odbycie studenckiej praktyki zawodowej w (pełna nazwa firmy/institucji, adres, telefon) .....  
w dniach od ..... do .....

Przedsiębiorstwo/ instytucja prowadzi następującą działalność (należy opisać, szczególnie uwzględnić dział odbywania praktyk)  
.....  
.....  
.....

---

<sup>1</sup> Należy określić czy wniosek dotyczy praktyki kierunkowej, czy specjalnościowej, a także wpisać semestr studiów.

.....  
.....

Po rozmowie z (imię, nazwisko, stanowisko, telefon) .....  
uzyskałem zgodę na odbywanie praktyki na stanowisku .....  
w dziale..... Otrzymałem/ałam również potwierdzenie możliwości  
zrealizowania planu praktyk (załącznik 1 do Wniosku o zgodę na odbycie praktyki), a także  
osiągnięcia efektów uczenia się (załącznik 2 do Wniosku o zgodę na odbycie praktyki).

.....  
(podpis studenta)

### **Decyzja Dziekana:**

Na podstawie art. 75 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668) w związku z § 5, pkt. 2 i 3 Regulaminu Praktyk WSHIU Akademii Nauk Stosowanych z dn. 30 września 2022 r. (przyjęty Uchwałą Senatu WSHIU nr 05/09/2022) po rozpatrzeniu podania:

### **WYRAŻAM ZGODĘ/NIE WYRAŻAM ZGODY<sup>2</sup>**

na odbywanie studenckiej praktyki zawodowej w miejscu wybranym przez Studenta/kę.  
miejsce odbywania praktyk gwarantuje/nie gwarantuje realizacji planu praktyk, a co za tym  
idzie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

.....  
(podpis i pieczęć Dziekana)

---

<sup>2</sup>Niewłaściwe skreślić.

**Załącznik1: Plan praktyk**

| Numer treści        | Treści kształcenia / programowe  | Odniesienie do efektów uczenia dla przedmiotu  |
|---------------------|--|--|
| <b>PLAN PRAKTYK</b> |  |  |
| T_01                | Zapoznanie ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, zasadami funkcjonowania firmy.                                 | EK_U01<br>EK_U02<br>EK_U03<br>EK_U04<br>EK_U05<br>EK_U06<br>EK_K07<br>EK_K08<br>EK_K09<br>EK_K10<br>EK_K11 |
| T_02                | Uczestniczy w planowaniu i organizacji obozów, zajęć, treningów w ośrodku jeździeckim.                                 | EK_U01<br>EK_U02<br>EK_U03<br>EK_U04<br>EK_U05<br>EK_U06<br>EK_K07<br>EK_K08<br>EK_K09<br>EK_K10<br>EK_K11 |
| T_03                | Uczestniczy w realizowaniu zajęć jeździeckich, także hipoterapeutycznych.  | EK_U01<br>EK_U02<br>EK_U03<br>EK_U04<br>EK_U05<br>EK_U06<br>EK_K07<br>EK_K08<br>EK_K09<br>EK_K10<br>EK_K11 |
| T_04                | Bierze udział w przygotowaniu raportu, sprawozdania, analizy sytuacji ośrodka jeździeckiego.                           | EK_U01<br>EK_U02<br>EK_U03<br>EK_U04<br>EK_U05<br>EK_U06<br>EK_K07<br>EK_K08<br>EK_K09<br>EK_K10<br>EK_K11 |
| T_05                | Uczestniczy/obserwuje zabiegi i działania podejmowane w ośrodku jeździeckim na rzecz współpracowników, klientów, koni. | EK_U01<br>EK_U02<br>EK_U03<br>EK_U04<br>EK_U05<br>EK_U06<br>EK_K07<br>EK_K08                               |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      |  | EK_K09<br>EK_K10<br>EK_K11   |
| T_06 | Uczestniczy w przygotowywaniu dokumentów kupna/wynajmu koni, umów z dostawcami paszy, opieki weterynaryjnej, trenerami, usług serwisowych. | EK_U01<br>EK_U02<br>EK_U03<br>EK_U04<br>EK_U05<br>EK_U06<br>EK_K07<br>EK_K08<br>EK_K09<br>EK_K10<br>EK_K11 |
| T_07 | Udział w pozyskiwaniu i podtrzymywaniu kontaktów z klientami i kontrahentami.  | EK_U01<br>EK_U02<br>EK_U03<br>EK_U04<br>EK_U05<br>EK_U06<br>EK_K07<br>EK_K08<br>EK_K09<br>EK_K10<br>EK_K11 |
| T_08 | Obserwacja i udział w procesie negocjacji, sporządzanie i prezentacja sprawozdań i wniosków ze spotkań.                                    | EK_U01<br>EK_U02<br>EK_U03<br>EK_U04<br>EK_U05<br>EK_U06<br>EK_K07<br>EK_K08<br>EK_K09<br>EK_K10<br>EK_K11 |
| T_09 | Prezentacja wyników pracy podejmowanej samodzielnie i w zespole podczas spotkań, zebrań.   | EK_U01<br>EK_U02<br>EK_U03<br>EK_U04<br>EK_U05<br>EK_U06<br>EK_K07<br>EK_K08<br>EK_K09<br>EK_K10<br>EK_K11 |

.....  
podpis i pieczęć pracodawcy

## Załącznik 2: Efekty uczenia się

| Efekty uczenia się dla przedmiotu |   |  |  |
|-----------------------------------|---|--|--|
| Numer                             | Efekty uczenia, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:  | Odniesienie efektów uczenia dla programu | Odniesienie do efektów uczenia dla obszaru |
| K_U01                             | Analizować i interpretować zjawiska zachodzące w branży dla stworzenia korzystnych warunków funkcjonowania przedsiębiorstwa   | K_U02                                    | P6S_UW                                     |
| K_U02                             | Prowadzić dokumentację działalności w zakresie jeździectwa i hipoterapii. Zna zasady gromadzenia, analizowania i archiwizacji danych z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania. | K_U03                                    | P6S_UW                                     |
| K_U03                             | Posługiwać się sprzętem właściwym w jeździectwie i wspomagającym zajęcia hipoterapeutyczne.   | K_U06                                    | P6S_UW                                     |
| K_U04                             | Aktywnie uczestniczyć w organizacji zajęć w ośrodku jeździeckim zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, a także przeprowadzić zajęcia z wykorzystaniem hipoterapii.                          | K_U09                                    | P6S_UK                                     |
| K_U05                             | Stosować zasady finansowania przedsiębiorstwa jeździeckiego, zna dedykowane programy i projekty wspomagające działalność w zakresie jeździectwa i hipoterapii.                          | K_U04                                    | P6S_UW                                     |
| K_U06                             | Umiejętnie stosować zasady BHP i ppoż., dba o bezpieczeństwo współpracowników i klientów  | K_U11                                    | P6S_UO                                     |
| K_K07                             | Pracuje w grupie, przyjmuje różne role w zespole i odpowiedzialnie, w sposób zaangażowany realizuje zadania.  | K_K11                                    | P6S_KR                                     |
| K_K08                             | Angażuje się w pracę zespołu, konfrontuje swoją wiedzę z praktyką, dostrzega i uzupełnia braki w swojej wiedzy.   | K_K05                                    | P6S_KK                                     |
| K_K09                             | Dokonuje prezentacji programów, raportów, sprawozdań, posługując się prawidłowym, specjalistycznym, ale komunikatywnym językiem. Uzasadnia swoje stanowisko.                            | K_K06                                    | P6S_KK                                     |
| K_K10                             | Zachowuje zasady etyki zawodowej i odznacza się profesjonalizmem zarówno w kontaktach ze współpracownikami jak klientami, z szacunkiem traktuje zwierzęta.                              | K_K09                                    | P6S_KR                                     |
| K_K11                             | Z zainteresowaniem i kreatywnością podejmuje się wykonywania poleceń, jest zaangażowany w działania projakościowe.  | K_K08                                    | P6S_KO                                     |

.....  
 podpis i pieczęć Pracodawcy

### Załącznik 3: Ocena kandydata na partnera w realizacji praktyk studenckich

| Lp. | Kryterium   | Liczba przyznanych punktów* |
|-----|---|-----------------------------|
| 1   | zgodność zakresu prowadzonej działalności z kierunkiem studiów  |                             |
| 2   | możliwości zrealizowania u partnera przyjętych dla studenckich praktyk zawodowych efektów uczenia się   |                             |
| 3   | renoma i wizerunek partnera   |                             |
| 4   | doświadczenie w realizacji studenckich praktyk zawodowych lub praktyk zawodowych (kształcenia praktycznego), staży i innych form zatrudnienia |                             |
| 5   | infrastruktura i wyposażenie techniczne   |                             |
| 6   | zasoby kadrowe (liczebność i kwalifikacje personelu)  |                             |
| 7   | inne parametry  |                             |
|     | SUMA punktów  |                             |

\* 2 punkty – kryterium spełnione w wysokim stopniu; 1 punkt – kryterium spełnione, 0 punktów – kryterium niespełnione.

.....

podpis i pieczęć Opiekuna Praktyk