

Poznań, dn.

.....
Imię i nazwisko

.....
kierunek i rok studiów

.....
etap praktyk

.....
nr indeksu

Dziekan

Wydziału Społeczno – Ekonomicznego

**Wyższej Szkoły Handlu i Usług
w Poznaniu**

WNIOSEK

Zwracam się z wnioskiem o zgodę na odbycie studenckiej praktyki zawodowej w (pełna nazwa firmy/institucji, adres, telefon)
w dnia od do

Przedsiębiorstwo/ instytucja prowadzi następującą działalność (należy opisać, szczególnie uwzględnić dział odbywania praktyk)

.....
.....
.....
.....
.....

Po rozmowie z (imię, nazwisko, stanowisko, telefon)
uzyskałem zgodę na odbywanie praktyki na stanowisku
w dziale..... Otrzymałem/ałam również potwierdzenie możliwości
zrealizowania planu praktyk (załącznik 1 do Wniosku o zgodę na odbycie praktyki), a także
osiągnięcia efektów uczenia się (załącznik 2 do Wniosku o zgodę na odbycie praktyki).

.....
(podpis studenta)

Decyzja Dziekana:

Na podstawie art. 75 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668) w związku z § 5, pkt. 2 i 3 Regulaminu Praktyk Wyższej Szkoły Handlu i Usług w Poznaniu z dn. 24 maja 2021 r. (przyjęty Uchwałą Senatu WSHIU nr 06/05/2021) po rozpatrzeniu podania:

WYRAŻAM ZGODĘ/NIE WYRAŻAM ZGODY¹

na odbywanie studenckiej praktyki zawodowej w miejscu wybranym przez Studenta/kę.
miejsce odbywania praktyk **gwarantuje/ nie gwarantuje** realizacji planu praktyk, a co za
tym idzie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

.....
(podpis i pieczęć Dziekana)

¹Niewłaściwe skreślić.

Treści kształcenia
<p>Wykłady:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nie dotyczy
<p>Praktyki zawodowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kierunkowe zasady realizacji (odbywania i zaliczenia) praktyk zawodowych opracowane zostały na podstawie efektów kształcenia określonych przez Senat uczelni dla kierunku Ekonomia, zgodnie z wymaganiami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dla studiów drugiego stopnia. 2. Praktyki zawodowe dla studentów kierunku Ekonomia są integralną częścią programu kształcenia. 3. Wymiar praktyk i przyporządkowanie punktów ECTS: <ol style="list-style-type: none"> 1) studenci kierunku Ekonomia (studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) odbywają praktykę zawodową w ramach: 1. semestru studiów (po zakończeniu zajęć na 1-szym semestrze, w wymiarze 150 godzin), 2. semestru studiów (po zakończeniu zajęć na 2. semestrze, w wymiarze 150 godzin), 3. semestru studiów (w trakcie odbywania semestru, w wymiarze 150 godzin) - łącznie 450 godzin, 2) praktyce zawodowej przydzielonych jest łącznie 18 pkt. ECTS (3 x 6 pkt.). 4. Cele ogólne praktyki zawodowej na kierunku Ekonomia to: <ol style="list-style-type: none"> 1) poznanie przez studentów praktycznej strony działalności ekonomicznej oraz finansowo-rachunkowej, prowadzonej w różnego rodzaju przedsiębiorstwach i organizacjach; 2) przybliżenie realnych problemów i zadań realizowanych w przedsiębiorstwach produkcyjnych oraz usługowych, w których rozbudowana jest sfera działalności ekonomicznej, organizacyjnej i finansowo-rachunkowej. 5. Zakres tematyczny praktyk obejmuje m.in.: <ol style="list-style-type: none"> 1) organizacja pionów odpowiedzialnych za gospodarowanie zasobami osobowymi, rzeczowymi i optymalizację: <ol style="list-style-type: none"> a) gospodarowanie zasobami ludzkimi b) gospodarka materiałowa i magazynowa c) analityka ekonomiczna 2) organizację i zadania pionu finansowego: <ol style="list-style-type: none"> a) długo i krótkookresowe planowanie finansowe b) zarządzanie projektami rozwojowymi (inwestycyjnymi) c) opracowanie analiz ekonomicznych oraz raportów finansowych d) zarządzanie środkami pieniężnymi, wierzytelnościami, podatkami zapasami oraz innymi składnikami majątku trwałego i obrotowego 3) organizację i zadania pionu księgowego: <ol style="list-style-type: none"> a) zastosowanie form i technik rachunkowości

- b) modele decyzyjne rachunkowości zarządczej
 - c) ewidencja syntetyczna i analityczna
 - d) metody kalkulacji i zasady ewidencji kosztów
 - e) sprawozdawczość finansowa
- 4) współpracę z bankami i innymi instytucjami finansowymi:
- a) pozyskiwanie i zarządzanie krótkoterminowymi źródłami finansowania
 - b) analiza zdolności kredytowej
 - c) procedury kredytowe (sporządzanie wniosków oraz okresowych informacji)
 - d) działalność depozytowa oraz pozostałą współpracę z instytucjami finansowymi
 - e) zarządzanie ryzykiem finansowym
 - f) rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS- em, ubezpieczycielami, partnerami handlowymi.

6. Miejsca odbywania praktyk powinny być odpowiednie do oczekiwanych efektów kształcenia. Na kierunku finanse i rachunkowość mogą to być: biura rachunkowo-księgowe, instytucje finansowe, przedsiębiorstwa produkcyjne, transportowe, logistyczne, hurtownie i różnego typu przedsiębiorstwa handlowe, centrale dystrybucji, firmy turystyczne, organizacje typu non profit (np. szpitale), organizacje samorządowe różnego szczebla (komórki organizacyjne zajmujące się problemami logistycznymi, komunikacją itp.), firmy konsultingowe.

7. Metody oceny i sprawdzenia efektów kształcenia uzyskanych przez studentów w wyniku odbycia praktyki polegają na tym, że:

- 1) po zakończeniu praktyki student sporządza sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej, które potwierdza opiekun w przedsiębiorstwie (pisemna opinia o studencie z sugerowaną oceną końcową),
- 2) ocena końcowa z praktyki wystawiana jest na podstawie oceny opiekuna w przedsiębiorstwie oraz oceny uczelnianego opiekuna.

8. Nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad praktykami sprawuje osoba wyznaczona przez Rektora.

.....
podpis i pieczęć pracodawcy

Załącznik 2: Efekty uczenia się

Opis efektów uczenia się dla przedmiotu		
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ	SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)
	ma wiedzę – zna i rozumie:	Kod efektu kierunkowego
	ekonomiczne, organizacyjne, normatywne (prawne, etyczne), komunikacyjne i inne uwarunkowania działalności zawodowej w zakresie ekonomii	EK.II_W07
	zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości ze szczególnym uwzględnieniem sektora przedsiębiorstw prywatnych lub jednostek samorządu terytorialnego	EK.II_W09
	ma następujące umiejętności – potrafi, umie:	
	stosować techniki informacyjno-komunikacyjne oraz zaawansowane technologie informatyczne w zakresie wymaganym dla działalności zawodowej w zakresie ekonomii	EK.II_U02
	formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej w zakresie ekonomii	EK.II_U03
	stosować w praktyce działalności zawodowej wiedzę ukierunkowaną na wyodrębnioną specjalność zawodową, w tym ze szczególnym uwzględnieniem sektora przedsiębiorstw prywatnych lub jednostek samorządu terytorialnego	EK.II_U09
	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach (pracowniczych, zadaniowych, projektowych)	EK.II_U13
	posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:	
	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu zawodowego	EK.II_K02
	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu ekonomisty, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	EK.II_K05
	sumiennego realizowania zadań zawodowych, w tym poprzez tworzenie i utrzymywanie właściwych relacji w środowisku zawodowym, promowanie kultury projakościowej w dziedzinie działalności zawodowej w zakresie ekonomii	EK.II_K06

.....
podpis i pieczęćka Pracodawcy

Załącznik 3: Ocena kandydata na partnera w realizacji praktyk studenckich

Lp.	Kryterium	Liczba przyznanych punktów*
1	zgodność zakresu prowadzonej działalności z kierunkiem studiów	
2	możliwości zrealizowania u partnera przyjętych dla studenckich praktyk zawodowych efektów uczenia się	
3	renoma i wizerunek partnera	
4	doświadczenie w realizacji studenckich praktyk zawodowych lub praktyk zawodowych (kształcenia praktycznego), staży i innych form zatrudnienia	
5	infrastruktura i wyposażenie techniczne	
6	zasoby kadrowe (liczebność i kwalifikacje personelu)	
7	inne parametry	
	SUMA punktów	

* 2 punkty – kryterium spełnione w wysokim stopniu; 1 punkt – kryterium spełnione, 0 punktów – kryterium niespełnione.

.....
podpis i pieczętka Opiekuna Praktyk