

1. Praktyki zawodowe

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	Praktyki zawodowe	
Kierunek			Ekonomia - studia drugiego stopnia	
Rodzaj przedmiotu lub modułu			E. Praktyki zawodowe	
Profil kształcenia (studiów)		praktyczny		
Semestr		1-3		
Osoba koordynująca przedmiot				
Osoby prowadzące zajęcia				
Język prowadzenia zajęć		Język polski		
Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			—	—
2. Ćwiczenia (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			—	—
Razem 1+2			—	—
3. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			450	450
4. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			—	—
Razem 3+4			450	450
SUMA 1+2+3+4			450	450
Łącznie punktów ECTS wg planu studiów			18	18
Wymagania wstępne i dodatkowe				
Dla możliwości uczestniczenia w zajęciach na kolejnym semestrze konieczne jest zaliczenie praktyk realizowanych na wcześniejszym semestrze.				
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ			SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych

		efektów uczenia się)
	ma wiedzę – zna i rozumie:	Kod efektu kierunkowego
	ekonomiczne, organizacyjne, normatywne (prawne, etyczne), komunikacyjne i inne uwarunkowania działalności zawodowej w zakresie ekonomii	EK.II_W07
	zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości ze szczególnym uwzględnieniem sektora przedsiębiorstw prywatnych lub jednostek samorządu terytorialnego	EK.II_W09
	ma następujące umiejętności – potrafi, umie:	
	stosować techniki informacyjno-komunikacyjne oraz zaawansowane technologie informatyczne w zakresie wymaganym dla działalności zawodowej w zakresie ekonomii	EK.II_U02
	formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej w zakresie ekonomii	EK.II_U03
	stosować w praktyce działalności zawodowej wiedzę ukierunkowaną na wyodrębnioną specjalność zawodową, w tym ze szczególnym uwzględnieniem sektora przedsiębiorstw prywatnych lub jednostek samorządu terytorialnego	EK.II_U09
	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach (pracowniczych, zadaniowych, projektowych)	EK.II_U13
	posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:	
	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu zawodowego	EK.II_K02
	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu ekonomisty, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	EK.II_K05
	sumiennego realizowania zadań zawodowych, w tym poprzez tworzenie i utrzymywanie właściwych relacji w środowisku zawodowym, promowanie kultury projakościowej w dziedzinie działalności zawodowej w zakresie ekonomii	EK.II_K06

Cele kształcenia

celem praktyki zawodowej jest przeciwiczenie umiejętności praktycznego wykorzystywania wiedzy zdobytej w trakcie studiów w zakresie funkcjonowania gospodarki poprzez zapoznanie się z profesjonalnymi stanowiskami pracy w zakresie funkcji specjalistycznych i menedżerskich oraz funkcji koncepcyjnych i doradczych w krajowych i międzynarodowych instytucjach finansowych, w korporacjach, w urzędach administracji publicznej, w firmach sektora publicznego i prywatnego oraz sektora organizacji pozarządowych, na stanowisku ekonomisty, analityka ekonomicznego, analityka ds. rynków międzynarodowych, urzędnika samorządowego odpowiedzialnego lub

realizującego gospodarkę finansową jst, specjalisty ds. rozwoju rynku, itp.

Treści kształcenia

Wykłady:

- Nie dotyczy

Praktyki zawodowe:

1. Kierunkowe zasady realizacji (odbywania i zaliczenia) praktyk zawodowych opracowane zostały na podstawie efektów kształcenia określonych przez Senat uczelni dla kierunku Ekonomia, zgodnie z wymaganiami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dla studiów drugiego stopnia.
2. Praktyki zawodowe dla studentów kierunku Ekonomia są integralną częścią programu kształcenia.
3. Wymiar praktyk i przyporządkowanie punktów ECTS:
 - 1) studenci kierunku Ekonomia (studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) odbywają praktykę zawodową w ramach: 1. semestru studiów (po zakończeniu zajęć na 1-szym semestrze, w wymiarze 150 godzin), 2. semestru studiów (po zakończeniu zajęć na 2. semestrze, w wymiarze 150 godzin), 3. semestru studiów (w trakcie odbywania semestru, w wymiarze 150 godzin) - **łącznie 450 godzin**,
 - 2) praktyce zawodowej przydzielonych jest łącznie **18 pkt. ECTS (3 x 6 pkt.)**.
4. Cele ogólne praktyki zawodowej na kierunku Ekonomia to:
 - 1) poznanie przez studentów praktycznej strony działalności ekonomicznej oraz finansowo-rachunkowej, prowadzonej w różnego rodzaju przedsiębiorstwach i organizacjach;
 - 2) przybliżenie realnych problemów i zadań realizowanych w przedsiębiorstwach produkcyjnych oraz usługowych, w których rozbudowana jest sfera działalności ekonomicznej, organizacyjnej i finansowo-rachunkowej.
5. Zakres tematyczny praktyk obejmuje m.in.:
 - 1) organizacja pionów odpowiedzialnych za gospodarowanie zasobami osobowymi, rzeczowymi i optymalizację:
 - a) gospodarowanie zasobami ludzkimi
 - b) gospodarka materiałowa i magazynowa
 - c) analityka ekonomiczna
 - 2) organizację i zadania pionu finansowego:
 - a) długo i krótkookresowe planowanie finansowe

- b) zarządzanie projektami rozwojowymi (inwestycyjnymi)
- c) opracowanie analiz ekonomicznych oraz raportów finansowych
- d) zarządzanie środkami pieniężnymi, wierzytelnościami, podatkami zapasami oraz innymi składnikami majątku trwałego i obrotowego
- 3) organizację i zadania pionu księgowego:
 - a) zastosowanie form i technik rachunkowości
 - b) modele decyzyjne rachunkowości zarządczej
 - c) ewidencja syntetyczna i analityczna
 - d) metody kalkulacji i zasady ewidencji kosztów
 - e) sprawozdawczość finansowa
- 4) współpracę z bankami i innymi instytucjami finansowymi:
 - a) pozyskiwanie i zarządzanie krótkoterminowymi źródłami finansowania
 - b) analiza zdolności kredytowej
 - c) procedury kredytowe (sporządzanie wniosków oraz okresowych informacji)
 - d) działalność depozytowa oraz pozostałą współpracą z instytucjami finansowymi
 - e) zarządzanie ryzykiem finansowym
 - f) rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS- em, ubezpieczycielami, partnerami handlowymi.

6. Miejsca odbywania praktyk powinny być odpowiednie do oczekiwanych efektów kształcenia. Na kierunku finanse i rachunkowość mogą to być: biura rachunkowo-księgowe, instytucje finansowe, przedsiębiorstwa produkcyjne, transportowe, logistyczne, hurtownie i różnego typu przedsiębiorstwa handlowe, centrale dystrybucji, firmy turystyczne, organizacje typu non profit (np. szpitale), organizacje samorządowe różnego szczebla (komórki organizacyjne zajmujące się problemami logistycznymi, komunikacją itp.), firmy konsultingowe.

7. Metody oceny i sprawdzenia efektów kształcenia uzyskanych przez studentów w wyniku odbycia praktyki polegają na tym, że:

- 1) po zakończeniu praktyki student sporządza sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej, które potwierdza opiekun w przedsiębiorstwie (pisemna opinia o studencie z sugerowaną oceną końcową),
- 2) ocena końcowa z praktyki wystawiana jest na podstawie oceny opiekuna w przedsiębiorstwie oraz oceny uczelnianego opiekuna.

8. Nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad praktykami sprawuje osoba wyznaczona przez Rektora.

Zalecana literatura	
Podstawowa: – Nie dotyczy	
Uzupelniająca: – Nie dotyczy	
Metody i formy prowadzenia zajęć	Tak (X) / nie
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Wykład informacyjny	
Dyskusja	
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Praca indywidualna ze studentem (w tym tutoring)	
Hospitacje zajęć realizowanych przez nauczycieli lub innych studentów	
Samodzielne prowadzenie zajęć z dziećmi (uczniami, wychowankami)	
Inne (jakie?) – wykonywanie zadań w środowisku pracy podczas studenckich praktyk zawodowych	X
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się	Tak (X) / nie
Egzamin pisemny	

Egzamin ustny	
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	
Kolokwium pisemne śródsesestralne	
Kolokwium ustne śródsesestralne	
Test	
Esej	
Raport	
Prezentacja multimedialna	
Udział w debacie	
Projekt lub wytworzenie produktu	
Sprawozdania z zajęć laboratoryjnych	
Inne (jakie?) -	
Uwagi prowadzącego	
Studenci zostają wyposażeni w dzienniczki praktyk oraz skierowania na praktyki.	
Skala ocen i sposób ustalania ocen	
Skala ocen:	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali:
niedostateczny (2)	Poniżej 55.00 % - ocena 2
dostateczny (3)	55.00 % i więcej - ocena 3
dostateczny plus (3,5)	60.00 % i więcej - ocena 3,5
dobry (4)	70.00 % i więcej - ocena 4
dobry plus (4,5)	80.00 % i więcej - ocena 4,5
bardzo dobry (5)	90.00 % i więcej - ocena 5